

INTER-BIZ

USLUGE U INFORMATICI

DOMek

DOMska Evidencija Korisnika

Modul: **Radionica** v1.1

Evidencija radno-okupacijskih aktivnosti

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:

Inter-biz, Usluge u informatici – vl. Matija Mikac

<http://www.inter-biz.hr>

tel.: 098/680-847, fax: 042/203-596

Varaždin, 2006-2008.

Sadržaj

1.	O PROGRAMU	1
2.	DOMEK RADIONICA	2
2.1.	PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA	3
2.1.1.	<i>Podaci o korisniku.....</i>	<i>4</i>
2.1.2.	<i>Radno-okupacijske aktivnosti korisnika</i>	<i>5</i>
2.2.	RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI.....	6
2.2.1.	<i>Unos i promjena podataka o aktivnostima</i>	<i>6</i>
2.3.	DNEVNIK RADA	7
2.4.	SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA	8
2.4.1.	<i>Detaljni podaci o sobi</i>	<i>10</i>

1. O programu

DOMEK Radionica je funkcionalni modul sustava DOMEK, namijenjen evidenciji radno-okupacijskih aktivnosti korisnika ustanove. Namijenjen je korištenju od strane djelatnika koji vode poslove animiranja i rada sa korisnicima. U manjim ustanovama, gdje taj posao obavljaju glavni socijalni radnici (koji koriste modul DOMEK Socijala), nije nužno korištenje ovog modula. Modul je prije svega predviđen za korištenje u većim ustanovama, gdje postoji jasna podjela rada između djelatnika – korištenjem ovog modula ograničavaju se mogućnosti pregleda i ispisa podataka o korisnicima (ne vide se svi detalji o korisnicima, ali su dostupni svi bitni za rad, ne vide se detalji o zahtjevima za smještaj, statistički podaci itd.).

Osnovne funkcije koje modul omogućava su:

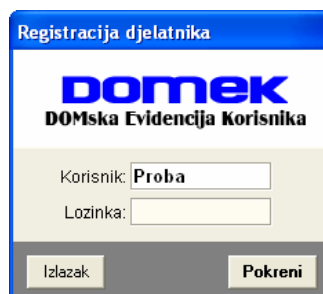
- pregled i pretraživanje korisnika ustanove
 - obrada i ispis liste praćenja radno-okupacijskih aktivnosti (standardni obrazac)
 - detaljna evidencija aktivnosti korisnika
 - ispis, pretraživanje i obrada evidencije aktivnosti korisnika
 - brzi dohvat podataka o korisnicima ustanove
 - pregled odstupnosti korisnika
 - pregled, analiza i ispis podataka o rođendanima korisnika
 - evidencija dokumenata korisnika
 - pregled podataka i statistike o smještajnim kapacitetima
- + dodatne mogućnosti za djelatnike s administrativnim dozvolama (statistički listovi, dodavanje djelatnika i dodjela razina pristupa...)



2. DOMEK Radionica

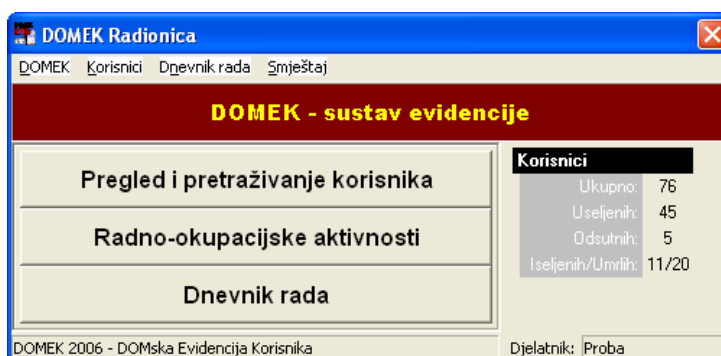
Osnovno korisničko sučelje programa je slično sučelju ostalih modula sustava DOMEK.

Pri pokretanju programa djelatnik se mora autorizirati za rad (osnovna prava za rad se u pravilu dodjeljuju iz modula DOMEK Socijala, od strane djelatnika sa administratroskim ovlastima). Autorizacija se svodi na unos korisničkog imena i lozinke – na taj način osiguran je pristup podacima samo za djelatnike sa propisanim ovlastima! Prozor za autorizaciju prikazuje slika 1.



Slika 1: Autorizacija djelatnika

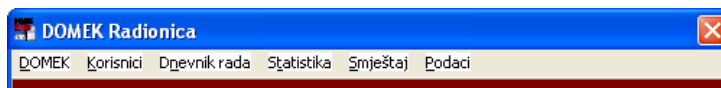
Ovisno o ovlastima djelatnika, izbornik glavnog prozora nudi različite mogućnosti rada – ukoliko djelatnik ima administratorske ovlasti, izbornik će biti proširen statistikom i mogućnostima definiranja novih djelatnika. Izgled glavnog prozora da je na slici 2.



Slika 2: Glavni prozor modula DOMEK Radionica

Središnji dio prozora nudi samo tri funkcije – *Pregled i pretraživanje korisnika*, *Radno-okupacijske aktivnosti* i *Dnevnik rada*. Desni dio prozora sadrži osnovnu statistiku o trenutnom stanju korisnika ustanove – dan je ukupa broj registriranih korisnika, broj useljenih, odsutnih te iseljenih i/ili umrlih korisnika. Standardno, gornji dio prozora sadrži izbornik za pokretanje ostalih, manje bitnih, funkcija programa.

Ukoliko djelatnik koji koristi program posjeduje administratorske ovlasti, u glavnom izborniku se dodatno pojavljuju stavke *Statistika* i *Podaci*, koji omogućavaju pregled kompletne statistike ustanove te mogućnost definiranja djelatnika i njihovih ovlasti za rad s programom (slika 3).



Slika 3: Izbornik djelatnika sa administrativnim ovlastima

2.1. Pregled i pretraživanje korisnika

Izborom stavke *Korisnici*->*Popis korisnika* ili klikom na gumb *Pregled i pretraživanje korisnika* otvara se prozor za pretraživanje korisnika ustanove. Mogućnosti pregleda i pretraživanja su identična onima u glavnom modulu, DOMEK Socijala, ali su mogućnosti daljnje obrade podataka ograničene na obradu aktivnosti korisnika.

Ime	Prezime	Spol	JMBG	Datum rođ.	Adresa	Mjesto		
GORDANA	HUSKIC	♀	1001924335098	10.01.1924	VUKOVARSKA 11	ZAGREB		
ANDRIJA	ANDRIĆ	♂	1812910300015	18.12.1910	LIVANJSKOG SIRA 11	LIVNO		
ZVONIMIR	MITROVIĆ	♂	2805928330081	28.05.1928	KOPRIVNIČKA 11	VARAŽDIN		
ANA-MARIJA	ZLATKOVIĆ	♀	2407932335085	24.07.1932	ULICA HRVATSKE VOJSHR. KOSTAJNIC			
TIHANA	STANKOVIĆ	♀	1206922335165	12.06.1922	ZADARSKA 57	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	6
ANKA	ANTIĆ	♀	0509914345049	05.09.1914	SV. LOVRE 12	PETRINJA	<input type="checkbox"/>	4
LUCIJA	LUKIĆ	♀	1807914335026	18.07.1914	ILICA 21	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	9
MARIJA	MIRKOVIĆ	♀	1101916335009	11.01.1916			<input type="checkbox"/>	5
OKTAVIJA	MIŠUR	♀	0109914335029	01.09.1914		ZAGREB	<input type="checkbox"/>	8
ZDENKA	OROST	♀	3009916335041	30.09.1916	LOVRANSKA 12	PULA	<input type="checkbox"/>	10
CATHERINE	CVETKO	♀	3006921395042	30.06.1921	ULICA FILIPA LATINOVITSA	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	11
KORINA	SEIWER	♀	1205920335014	12.05.1920	BRANIMIROVA 11	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	14
MATEJA	SVETLIĆ	♀	0711938335006	07.11.1938	TRNJANSKA 18	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	15
MILJENKO	HIKAČ	♂	210393033691	21.03.1930	VRBIK 11	ZAGREB	<input type="checkbox"/>	16
TIHANA	MUZINIK	♀	2008928091001	20.08.1928	DR. POLAKA 123	POPOVAČA	<input type="checkbox"/>	17

Slika 4: Pregled i pretraživanje korisnika

Omogućeno je pretraživanje po različitim kriterijima, kao u postavljanje različitih uvjeta i ograničenja prikaza. Klikom na gumb *Ispiši* moguće je ispisati popis na pisač. Gumbom *Podaci o korisniku* dobivaju se podaci o odabranom korisniku (svi podaci iz matične knjige i osobnog lista, ali bez prikaza napomena i ostalih specifičnih podataka koje socijalni radnici unose – na taj način se ostvaruje zaštita kritičnih podataka). Klikom na gumb *Aktivnosti* omogućen je pregled i evidencija radno-okupacijskih aktivnosti korisnika.

2.1.1. Podaci o korisniku

Prozor koji omogućava pregled svih unesenih podataka prikazuje slika 5.

Pregled podataka o korisniku
Matija Mikac
JMBG: 1806977320036 ver: 1

SPOL: M SRBNŠTVO: DA SOBA: N-102

Redni broj u matičnoj knjizi: 1 Datum snježaja: 27.12.2003 Vrata snježaja: Stambeni snježaj

Ime oca: Juraj Podaci o obitelji
Ime majke: Šalota
Djeverjačko prezime: Tvednić
Djev. prezime majke: Tvednić

Datum rođenja: 18.05.1977 Osobni podaci
Mjesto rođenja: Vaušdin
Država rođenja: Hrvatska Zvanje: diplomirani elektrotehnik
Državljanstvo: hrvatsko JMBG: 1806977320036

Brojno stanje: Zadržavano stanje
Ime i prezime supruga: |
Adresa - ulica i broj: Koprivnička 3
Adresa - mjesto: Vaušdin
Adresa - općina: Vaušdin
Adresa - županija: Vaušdinska

Ime: Vladošić Podaci o skrbništvu
Prezime: Mikac
Adresa: Koprivnička 3
Kontakt: mobilni
Sredstvo: Internet

Ime: |
Prezime: |
Adresa: |
Kontakt: |
Sredstvo: |

Matična knjiga Odsutnost Evidencija odsutnosti Evidencija aktivnosti
Izveštaja/evidencije za korisnika: Odsobni list Pokazi spis Povratki

Slika 5: Podaci o korisniku

U zaglavlju prozora nalaze se osnovni podaci o korisniku – ime, prezime, JMBG, matični broj u evidenciji/matičnoj knjizi, spol, podatak o skrbništvu i soba u kojoj je korisnik smješten u ustanovi.

Središnji dio prozora prikazuje tražene podatke – podaci su grupirani, pa je omogućen prikaz podataka matične knjige (izbor *Matična knjiga* u donjem dijelu prozora), podataka iz osobnog lista (*Osobni list*), kompletne evidencije odsutnosti i evidencije aktivnosti korisnika.

Pregled podataka o korisniku
Matija Mikac
JMBG: 1806977320036 ver: 1

SPOL: M SRBNŠTVO: DA SOBA: N-102

Odsutnost korisnika

Dat. izlaska	Vr. izlaska	Dat. povratka	Vr. povratka
28.02.2004	22.29.01	28.09.2004	22.29.24
28.12.2003	30.04.02	30.12.2003	22.04.13

Ukupna odsutnost po mjesecima:

Mjesec	Godina	Dana
Prosinac	2003	2
Siječanj	2004	0
Veljača	2004	2
Ožujak	2004	31
Travanj	2004	30
Svibanj	2004	29
Lipanj	2004	0
Travanj	2004	0

Godišnje odsutnost:

Godina	Dana
2003	2
2004	91

Matična knjiga Odsutnost Evidencija odsutnosti Evidencija aktivnosti
Izveštaja/evidencije za korisnika: Odsobni list Pokazi spis Povratki

Slika 6: Podaci o odsutnosti korisnika

U modulu DOMEK Radionica je omogućen samo ispis liste praćenja radno-okupacijskih aktivnosti korisnika!

Slika 5 prikazuje podatke vezane uz matičnu knjigu korisnika. Na slici 6 su prikazni podaci o evidenciji odsutnosti korisnika. Evidencija odsutnosti prikazuje detaljan popis svih izlazaka i povrata u ustanovu, te ukupnu odsutnost po mjesecima i godinama. Ukupna odsutnost se definira za razdoblje od useljenja do datuma pregleda evidencije, odnosno datuma prestanka smještaja korisnika (ukoliko je korisnik iselio iz ustanove).

2.1.2. Radno-okupacijske aktivnosti korisnika

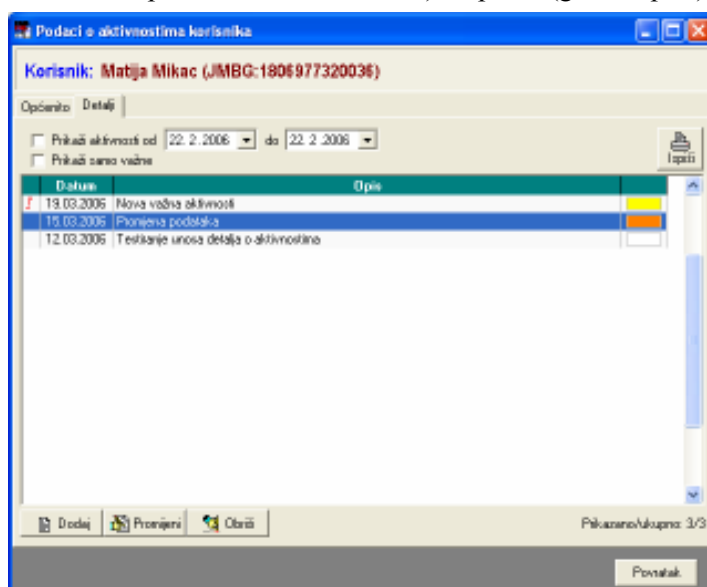
Slike 7 i 8 prikazuju izgled prozora za pregled i obradu aktivnosti pojedinog korisnika ustanove. Na slici 7 unose se osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima; čime se je korisnik bavio prije dolaska u ustanovu, čime se bavi u ustanovi, zaključci. Podaci se evidentiraju/snimaju u evidenciju gumbom *Snimi promjene*.



The screenshot shows a window titled "Podaci o aktivnostima korisnika" for user "Matija Mikac (JMBG:1806977320036)". It has two tabs: "Općenito" (selected) and "Detalji". Under "Općenito", there are three text input fields: "Aktivnosti i hobiji prije dolaska u ustanovu" (with a note "Pozvoljen unos podataka o aktivnostima prije dolaska u ustanovu" and "Neograničen unos..."), "Aktivnosti i hobiji nakon dolaska u ustanovu" (with a note "Aktivnosti u ustanovi"), and "Zapažanja" (with a note "Pozvoljeno zapažanja"). At the bottom right, there are two buttons: "Snimi promjene" and "Povratak".

Slika 7: Osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima

Slika 8 prikazuje detaljnu evidenciju aktivnosti korisnika. Za svakog korisnika je moguće unijeti neograničen broj podataka o aktivnostima – to mogu biti konkretni podaci o aktivnostima, opservacije djelatnika i slično – svaka aktivnost se može detaljno opisati, dodatno označiti kao važnija. Omogućeno je i 'bojanje' svake evidentirane aktivnosti, što djelatnicima može olakšati snalaženje kad se radi o velikom broju aktivnosti. Popis je moguće ograničavati (od-do datuma, prikaz samo važnih i sl.) i ispisati (gumb *Ispisi*).



The screenshot shows the same window as Slika 7, but with the "Detalji" tab selected. It features a table with columns "Datum" and "Opis". Above the table are two checkboxes: "Prikaži aktivnosti od" (with a date dropdown set to "22. 2. 2006") and "Prikaži samo važne". A "Ispisi" button is located to the right of the table. At the bottom, there are three buttons: "Dodaj", "Promijeni", and "Obriši". The status bar at the bottom right shows "Prikazano/ukupno: 3/3".

Datum	Opis
18.03.2006	Nova vrlova aktivnosti
15.03.2006	Prijemna podstava
12.03.2006	Testiranje unosa detalja o aktivnostima

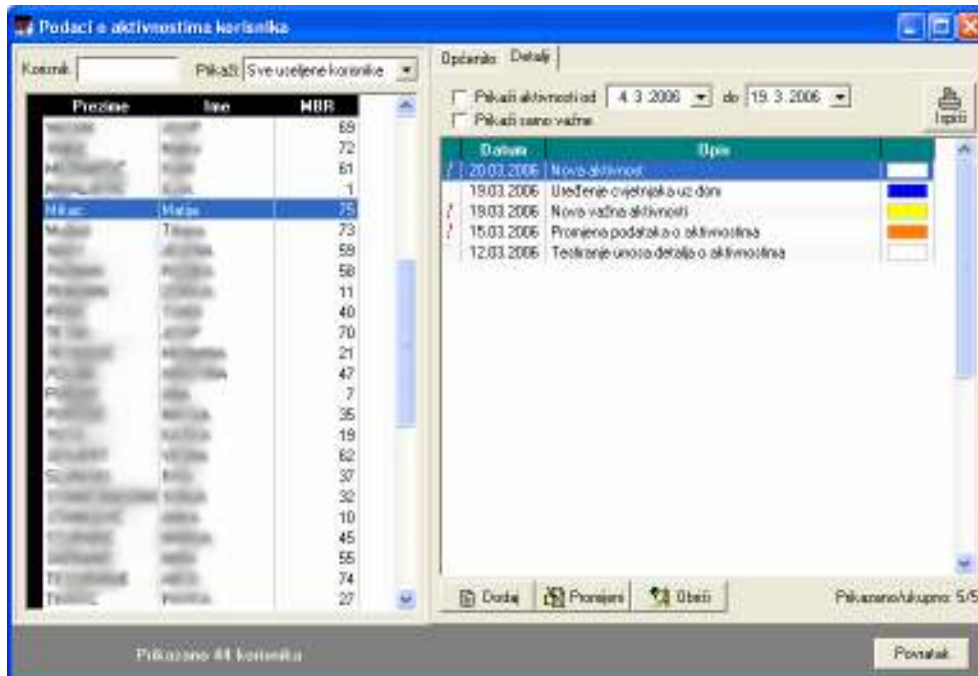
Slika 8: Detaljna evidencija aktivnosti korisnika

Gumbom *Dodaj* se dodaje nova stavka u evidenciju. Gumbima *Promijeni* i *Obriši* omogućena je promjena i brisanje unesenih podataka.

2.2. Radno-okupacijske aktivnosti

Kao što je u prethodnom poglavlju opisano, već i iz popisa za pretraživanje korisnika je moguće obaviti pregled i evidenciju aktivnosti za željenog korisnika.

U slučajevima kad je potrebno brzo pregledati podatke o aktivnostima svih korisnika najbolje je koristiti gumb *Radno-okupacijske aktivnosti* u glavnom prozoru programa. Tim izborom pokreće se pregled korisnika i za njih evidentiranih aktivnosti (slika 9).



Slika 9: Pregled korisnika i evidentiranih aktivnosti

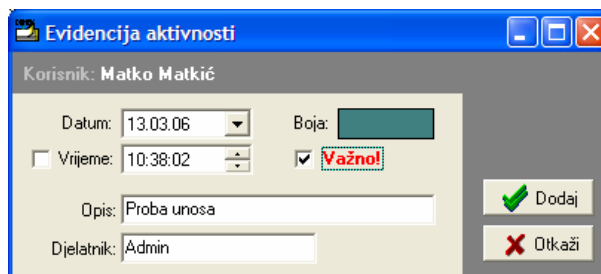
Popis korisnika u lijevo dijelu prozora je moguće pretražiti unosom dijela imena i/ili prezimena korisnika u polje *Korisnik*. Također je omogućeno ograničavanje prikaza korisnika u popisu (useljeni korisnici, iseljeni korisnici, korisnici s evidentiranim aktivnostima itd.).

Nakon što se u ponuđenom popisu odabere korisnik, u desnom dijelu ekrana dobiju se osnovni podaci (grupa *Općenito*) i detaljna evidencija aktivnosti (grupa *Detalji*).

Podaci pod *Općenito* se mogu proizvoljno dopunjavati – svaka promjena se automatski evidentira! Detalje o aktivnostima moguće je dodavati, mijenjati i brisati (gumbi *Dodaj*, *Promijeni* i *Obrisi*) ispod popisa detaljne evidencije aktivnosti.

2.2.1. Unos i promjena podataka o aktivnostima

Prozor za unos i promjenu detalja o aktivnosti prikazuje slika 10.

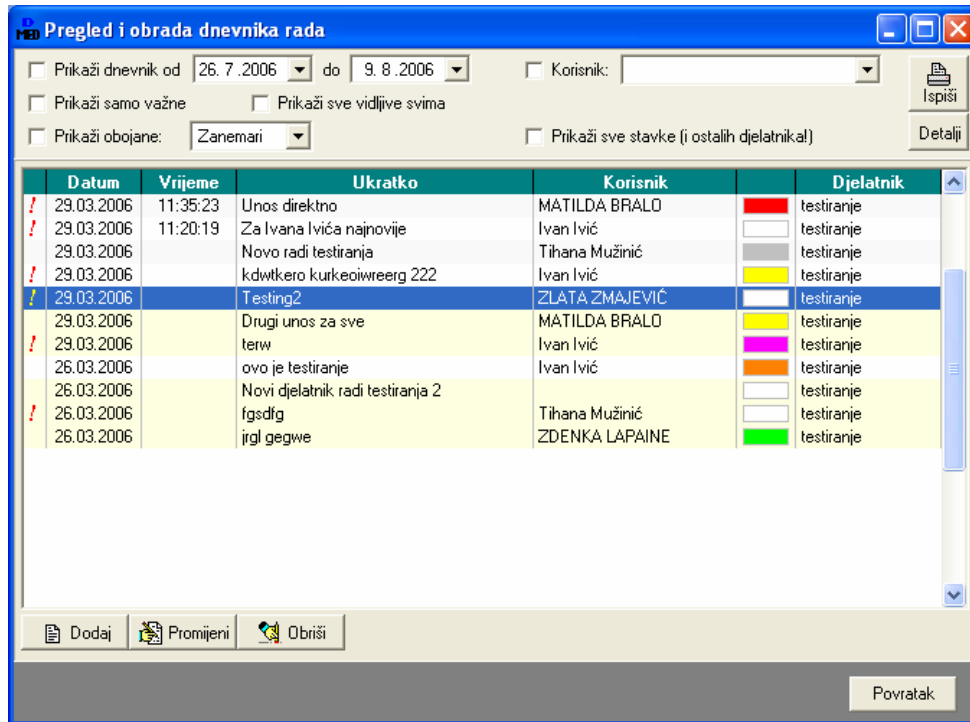


Slika 10: Detalji o aktivnosti

Za svaku aktivnost se definira datum, vrijeme (opcija – nije nužno unijeti), važnost, opis i boja. Boja se koristi kako bi se djelatnicima olakšalo snalaženje u radu.

2.3. Dnevnik rada

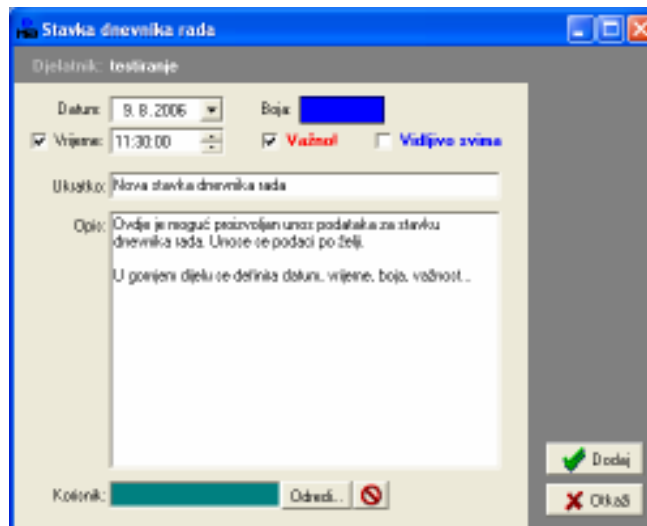
Gumb *Dnevnik rada* u glavnom prozoru omogućava izradu dnevnika rada. Osnovno sučelje za rad sa dnevnikom prikazuje slika 11.



Slika 11: Osnovni pregled dnevnika rada djelatnika

Svaki djelatnik vodi svoj dnevnik rada. Stavke dnevnika mogu biti općenite ili pak vezane uz korisnike usluga ustanove. Za svaku stavku se unosi vrijeme, datum, opis, moguće je naznačiti važnost stavke, pobliže ih označiti bojama, omogućiti da su određene stavke vidljive i ostalim djelatnicima (npr. stavke vezane uz korisnike koje su bitne i ostalim djelatnicima)...

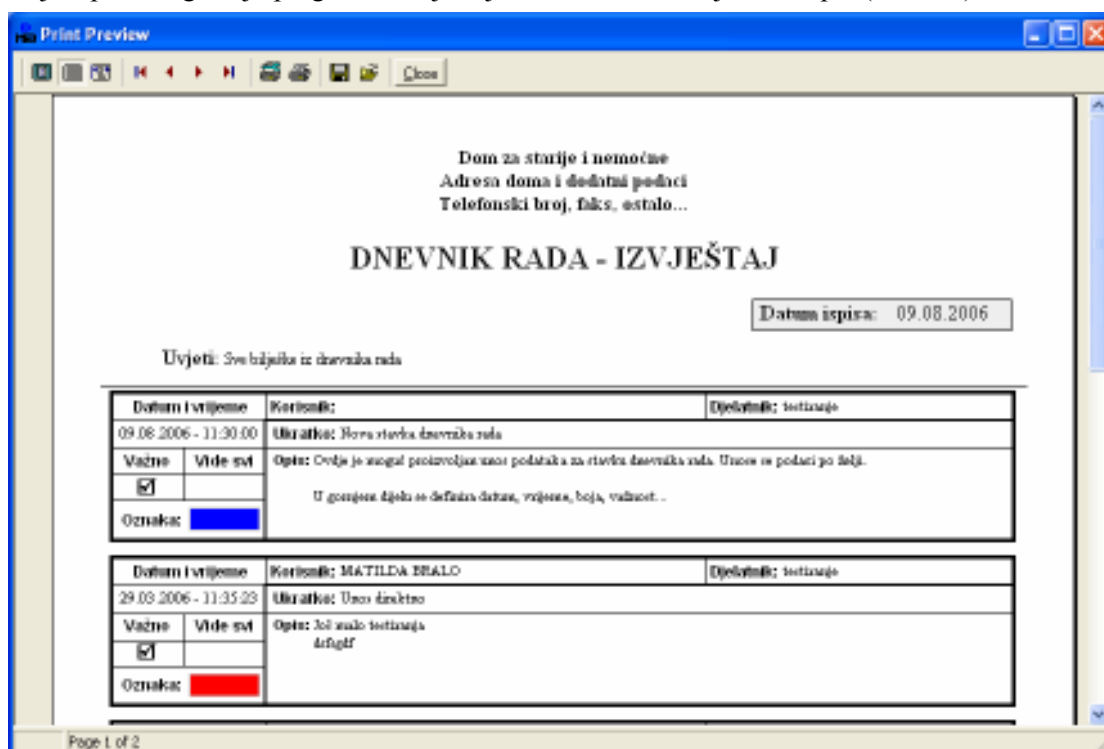
Gumbi za obradu stavki se nalaze u donjem dijelu prozora.



Slika 12: Unos nove stavke dnevnika rada

Unos nove stavke (identično sučelje se koristi i za promjenu stavki) je prikazano na slici 12. Izbor korisnika za kojeg se stavka veže se obavlja gumbom *Odredi...* u donjem dijelu prozora. Gumbom *Dodaj* se stavka evidentira i postaje dio dnevnika rada.

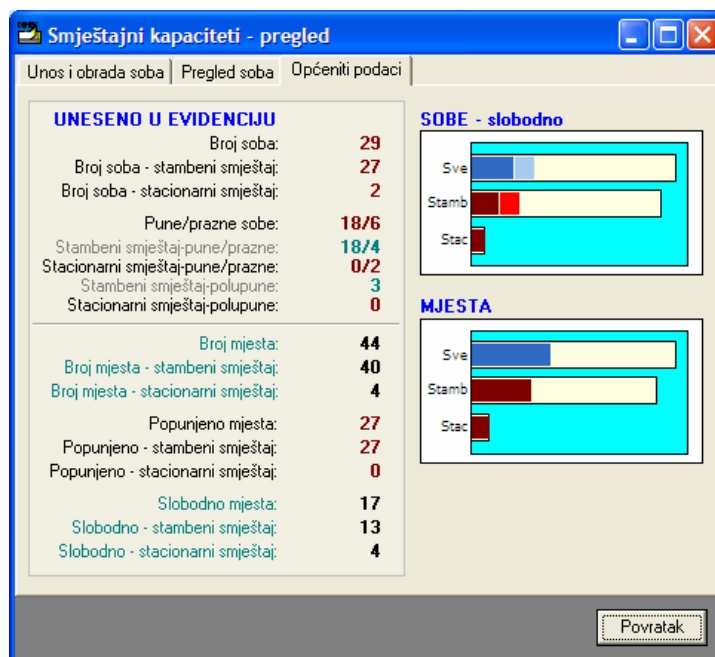
Gumbom *Ispis* u prozoru za pregled dnevnika ispisuje se izvještaj o pregledanim stavkama (pregled može biti vremenski ograničen, ograničen na nekog od korisnika i sl.). Prije ispisa moguće je pregledati izvještaj standardnim sučeljem za ispis (slika 13).



Slika 13: Ispis izvještaja/dnevnika rada

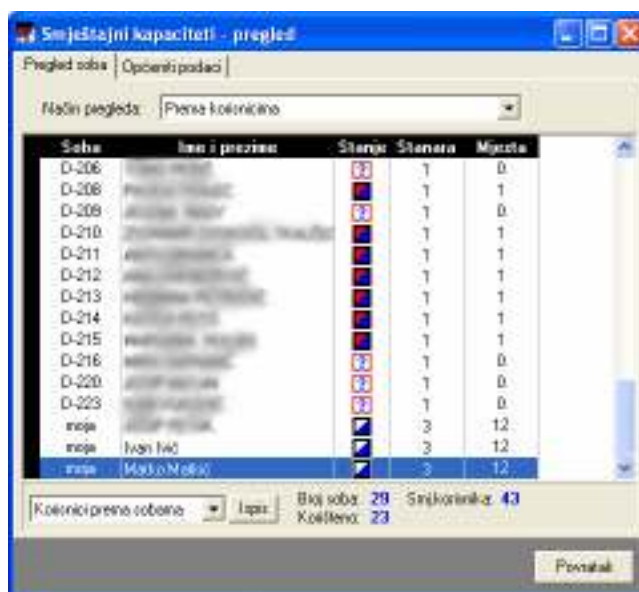
2.4. Sobe i statistika smještaja

Izborom stavke *Smještaj* u glavnom izborniku je moguće pregledati podatke o aktualnom stanju smještaja po sobama, te općenite statističke podatke o smještajnim kapacitetima. Stavkom *Podaci o smještajnim kapacitetima* prikazuje se statistički pregled popunjenosti soba i smještajnih kapaciteta. Slika 14 prikazuje pregled podataka o kapacitetima.

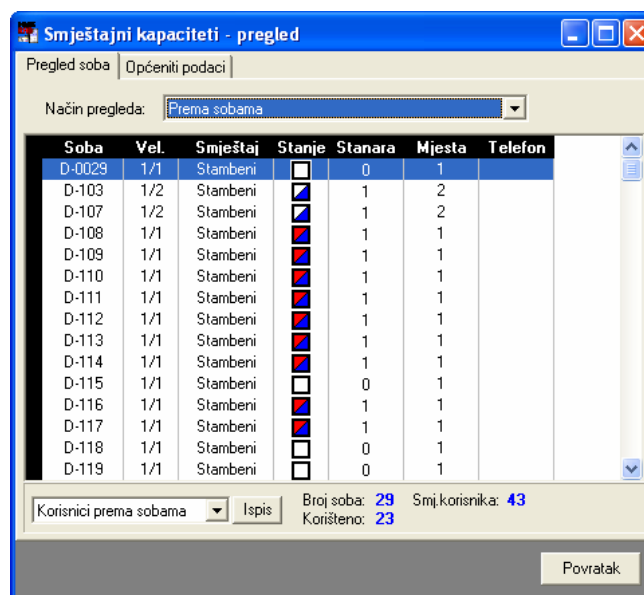


Slika 14: Statistika smještajnih kapaciteta

Izborom stavke pregled korištenih soba moguće je dobiti popis soba u evidenciji, te podatke o statusu soba (popunjenost). Omogućeni su različiti načini pregleda (na slici 15 prikazan je pregled prema korisnicima, a na slici 16 prema sobama – moguće je ograničavanje pregleda na prazne, polupopunjene ili pune sobe, ovisno o vrsti smještaja itd.)



Slika 15: Smještaj prema korisnicima

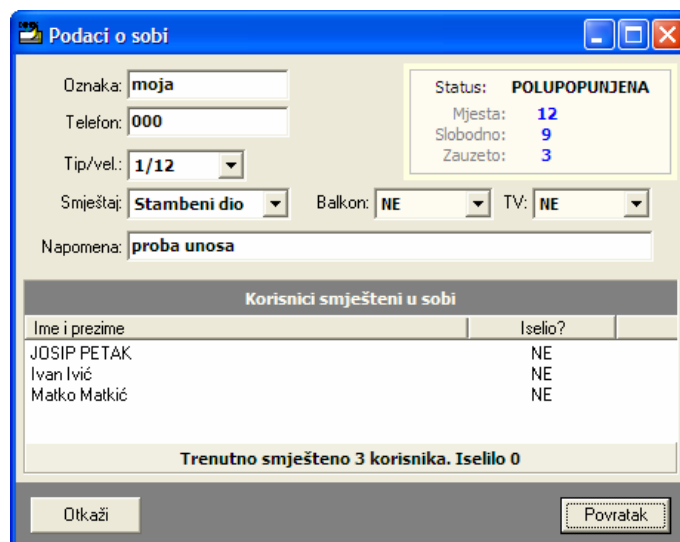


Slika 16: Smještaj prema sobama

Na svakom od popisa je omogućen brzi pregled detalja o označenoj sobi – dovoljno je dvostrukim klikom na označenu sobu zatražiti prikaz podataka.

2.4.1. Detaljni podaci o sobi

Dvostrukim klikom miša na sobu ili nekog od stanara otvara se prozor sa detaljima o sobi (slika 17).



The screenshot shows a window titled "Podaci o sobi" with the following fields and data:

- Oznaka: moja
- Telefon: 000
- Tip/vel.: 1/12
- Smještaj: Stambeni dio
- Balkon: NE
- TV: NE
- Napomena: proba unosa
- Status: POLUPOPUNJENA
- Mjesta: 12
- Slobodno: 9
- Zauzeto: 3

Korisnici smješteni u sobi	
Ime i prezime	Iselio?
JOSIP PETAK	NE
Ivan Ivić	NE
Matko Matkić	NE

Trenutno smješteno 3 korisnika. Iselilo 0

Buttons: Otkazi, Povratak

Slika 17: Podaci o sobi

Za svaku sobu moguće je saznati oznaku, telefon, tip/veličinu (1/1,1/2...1/15, App), vrstu smještaja (stambeni ili stacionar), da li soba ima balkon i TV, te napomene.

Ukoliko se radi o već useljenoj sobi dobivaju se podaci o statusu (slobodna, puna, polupopunjena), te popis korisnika koji su smješteni (ili su bili smješteni) u sobi, zajedno sa njihovim statusom (iselio).