

DOMEK

DOMska Evidencija Korisnika

Modul: **Medicina**

Evidencije odjela za pojačanu njegu

INTER BIZ

DOMEK

DOMska Evidencija Korisnika

Modul: **Medicina**

Evidencije odjela za pojačanu njegu

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:



Inter-biz, Informatičke usluge – vlasnik: mr.sc. Matija Mikac, dipl.ing.

098/680-847 | info@inter-biz.hr

Varaždin, 2006-2013.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. O PROGRAMU..... | 1 |
| 2. DOMEK MEDICINA..... | 2 |
| 2.1. PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA..... | 2 |
| 2.1.1. Podaci o korisniku..... | 3 |
| 2.1.2. Radno-okupacijske aktivnosti korisnika | 4 |
| 2.2. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA..... | 5 |
| 2.2.1. Osoblje zaduženo za kupanje..... | 6 |
| 2.2.2. Evidencija radnog vremena..... | 6 |
| 2.2.3. Evidencija godišnjih odmora..... | 7 |
| 2.2.4. Blagdani i neradni dani..... | 8 |
| 2.2.5. Smjene | 8 |
| 2.2.6. Primopredaja | 9 |
| 2.3. DNEVNIK RADA..... | 10 |
| 2.4. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI..... | 12 |
| 2.4.1. Unos i promjena podataka o aktivnostima | 12 |
| 2.5. SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA..... | 12 |
| 2.5.1. Detaljni podaci o sobi | 13 |
| 2.5.2. Evidencija presvlačenja posteljine..... | 14 |
| 3. MEDICINSKA EVIDENCIJA | 16 |
| 3.1. NAČINI RADA I KORIŠTENJA MEDICINSKIH EVIDENCIJA | 16 |
| 3.2. MEDICINSKE EVIDENCIJE..... | 17 |
| 3.2.1. Sestrinska anamneza..... | 17 |
| 3.2.2. Evidencija previjanja | 19 |
| 3.2.3. Evidencija otpusta iz bolnice..... | 20 |
| 3.2.4. Hospitalizacija korisnika | 21 |
| 3.2.5. Evidencija promjene katetera..... | 22 |
| 3.2.6. Evidencija kupanja | 22 |
| 3.2.7. Evidencija tlaka..... | 23 |
| 3.2.8. Evidencija dijabetičara | 24 |
| 3.2.9. Evidencija terapije korisnika | 25 |
| 3.2.10. Evidencija specijalističkih pregleda..... | 26 |
| 3.2.11. Evidencija prehrane..... | 27 |
| 3.2.12. Evidencija izlučevina..... | 28 |
| 3.2.13. Evidencija vizite | 29 |
| 3.2.14. Evidencija terapije | 30 |
| 3.2.15. Evidencija antibiotika i infuzija | 31 |

SLIKOVNI PRIKAZI SUČELJA U OVOJ DOKUMENTACIJI MOGU UKLJUČIVATI I STVARNE PODATKE KORISNIKA USTANOVA. PODACI SU ISKLJUČIVO NAMIJENJENI PRIKAZU MOGUĆNOSTI SUSTAVA DOMEK, TE IH SE NE SMJE KORISTITI U DRUGE SVRHE!

1. O programu

DOMEK Medicina je modul sustava DOMEK, namijenjen vođenju medicinske evidencije u odjelima za pojačanu njegu domova umirovljenika. Program je namijenjen medicinskim sestrama i ostalom osoblju odjela za pojačanu njegu. Sve evidencije koje se vode je moguće brzo pregledavati i ispisivati na pisač, što omogućava i daljnje vođenje standardne papirnate dokumentacije.

Osnovne funkcije koje modul omogućava su:

- izrada medicinske evidencije za korisnike ustanove
 - o sestrinska anamneza
 - o evidencija previjanja
 - o evidencija pri otpustu iz bolnice
 - o evidencija u slučaju hospitalizacije
 - o evidencija promjene katetera
 - o evidencija kupanja
 - o evidencija tlaka
 - o evidencija dijabetičara i dijeta
 - o evidencija terapija korisnika
 - o evidencija specijalističkih pregleda
 - o evidencija prehrane
 - o evidencija izlučevina
 - o evidencija terapije, antibiotika i infuzije
- pomoćne evidencije na odjelu
 - o evidencija presvlačenja posteljine
 - o primopredaja, smjene
- evidencija medicinskog osoblja
 - o evidencija radnih sati
 - o evidencija godišnjih odmora
 - o evidencija zaduženja za kupanje
- evidencija smještaja na odjelu

Dodatno, program omogućava vođenje evidencije aktivnosti korisnika, te vođenje dnevnika rada.



2. DOMEK Medicina

Osnovno korisničko sučelje programa je slično sučelju ostalih modula sustava DOMEK.

Pri pokretanju programa djelatnik se mora autorizirati za rad (osnovna prava za rad se u pravilu dodjeljuju iz modula DOMEK Socijala, od strane djelatnika sa administratorskim ovlastima). Autorizacija se svodi na unos korisničkog imena i lozinke – na taj način osiguran je pristup podacima samo za djelatnike sa propisanim ovlastima! Prozor za autorizaciju prikazuje slika 1.

Slika 1: Autorizacija djelatnika

Izgled glavnog prozora da je na slici 2.

Slika 2: Glavni prozor modula DOMEK Medicina

Središnji dio prozora nudi sadrži gumbe za brzo pokretanje različitih evidencija. Desni dio prozora sadrži osnovnu statistiku o trenutnom stanju korisnika ustanove – dan je ukupan broj registriranih korisnika, broj useljenih, odsutnih te iseljenih i/ili umrlih korisnika. Također je pregledno prikazana osnovno statistika medicinskih evidencija – za svaku evidenciju je dan broj evidentiranih korisnika, te broj evidentiranih stavki (moguće je unijeti više evidencijskih stavki za svakog korisnika). Gornji dio prozora sadrži izbornik za pokretanje ostalih funkcija programa.

2.1. PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA

Najčešći način rada sa programom se svodi na pretraživanje evidentiranih korisnika i izradu novih, odnosno pregled već postojećih evidencijskih stavki. Pretraživanje se pokreće klikom na gumb *Korisnici* u glavnom prozoru ili izborom *Podaci->Korisnici->Popis korisnika* u glavnom izborniku. Sučelje za pretraživanje korisnika prikazuje sliku 3.

Osim vođenja medicinskih evidencija, omogućen je i pregled podataka o korisnicima (gumb *Podaci o korisniku*), te unos podataka o aktivnostima korisnika (gumb *Aktivnosti*). Pretraživanje i ograničavanje prikaza korisnika je omogućeno u gornjem dijelu prozora.

Ispod popisa se nalazi dio za kontrolu medicinskih evidencija. Na slici 3 je prikazan način rada za unos podataka u evidenciju. U tom slučaju se izborom gumba za željenu evidenciju pokreće unos novih podataka za označenog korisnika.

U slučaju kad je potrebno pregledati već unesene podatke, koristi se način za rada za pregled podataka. Prebacivanje između načina rada je omogućeno tipkom F10 ili jednostavno klikom na gumb *Unos* odnosno *Pregled*.

| Ime | Prezime | Spol | JMBG | Datum rod. | Adresa | Mjesto | Soba | Iselio | MBR |
|-------|-----------|------|--------------------|------------|---------------|-----------|-------|--------|-----|
| ... | ... | ♀ | 123456789012345678 | 1927 | ... | ZAGREB | D-127 | | 58 |
| ... | ... | ♀ | 123456789012345678 | 1919 | L... | ZAGREB | D-209 | | 59 |
| ... | ... | ♂ | 123456789012345678 | 1931 | E... | ZAGREB | D-223 | | 60 |
| ... | ... | ♂ | 123456789012345678 | 1969 | 21 | ZAGREB | D-104 | | 61 |
| ... | ... | ♀ | 123456789012345678 | 1914 | 20 | ZAGREB | D-120 | | 62 |
| ... | ... | ♂ | 123456789012345678 | 1931 | 30 | ZAGREB | D-104 | | 65 |
| ... | ... | ♀ | 123456789012345678 | 1942 | 09 | ZAGREB | D-124 | | 66 |
| ... | ... | ♀ | 123456789012345678 | 1933 | 24 | ZAGREB | D-128 | | 68 |
| ... | ... | ♂ | 123456789012345678 | 1928 | 33 | SESVETE | D-220 | | 69 |
| ... | ... | ♂ | 123456789012345678 | 1949 | 15 | ZAGREB | moja | | 70 |
| Ivan | Ivić | ♂ | 123456789012345678 | 211 | 12.01.1923 | ZAGREB | moja | | 71 |
| Makko | Makkić | ♂ | 1806977320036 | 30.12.1899 | | | | | 72 |
| T... | Milivoje | ♀ | 2009062091001 | 20.08.1982 | Di. ? | Popravila | D-123 | | 73 |
| A... | T. | ♂ | 170102101011 | 17.01.1922 | | | | | 74 |
| Mirko | Milicevic | ♂ | 1806977320036 | 18.06.1977 | Kopričnička 9 | Varaždin | D-116 | | 75 |
| Marko | Maković | ♂ | 1806972384 | 18.06.1972 | | | | | 76 |

Buttons at the bottom: Unos (highlighted), Pregled, Anamneza, Tlak, Dijabetičari, Terapija..., Otpust iz bolnice, Spec.pregled, Prehrana, Previranje, Katereri, Kupanje, Hospitalizacija.

Bottom navigation: Podaci o korisniku, Evidencije, Aktivnosti, Korisnika: 45, Ispis..., Povratak.

Slika 3: Pregled i pretraživanje korisnika, unos medicinskih evidencija

Kod aktiviranja načina rada za pregled evidencija (slika 4) aktivni su samo oni gumbi za koje evidencije su već uneseni podaci za korisnika.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|--------|-------|----|----------|----------|--------------|-------------|-------------------|--------------|----------|------------|----------|---------|-----------------|--|
| LJERKA | KLEŠČIĆ-TARNOVSKA | ♀ | 3110916335041 | 31.10.1916 | BABONIČEVA 37 | ZAGREB | D-117 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Anamneza</td> <td>Tlak</td> <td>Dijabetičari</td> <td>Terapija...</td> <td>Otpust iz bolnice</td> <td>Spec.pregled</td> </tr> <tr> <td>Prehrana</td> <td>Previranje</td> <td>Katereri</td> <td>Kupanje</td> <td>Hospitalizacija</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | Anamneza | Tlak | Dijabetičari | Terapija... | Otpust iz bolnice | Spec.pregled | Prehrana | Previranje | Katereri | Kupanje | Hospitalizacija | |
| Anamneza | Tlak | Dijabetičari | Terapija... | Otpust iz bolnice | Spec.pregled | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prehrana | Previranje | Katereri | Kupanje | Hospitalizacija | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podaci o korisniku Evidencije Aktivnosti | | | | | Korisnika: 45 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Ispis...</td> <td>Povratak</td> </tr> </table> | | | | | | | | | Ispis... | Povratak | | | | | | | | | | |
| Ispis... | Povratak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Slika 4: Način rada – pregled evidencija

2.1.1. PODACI O KORISNIKU

Prozor koji omogućava pregled osnovnih podataka o korisniku prikazuje slika 5.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--|--------|---------------------|--|---------------|-------------------------------|--|--------|---------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--|--------|-------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|--------|----------------|--|--------------------|---------------------------|--|------------|--------------------------------------|--|----------------|---------------------------|--|-----------|---------------------------|--|-----------|--------------------------------|--|---------|---------------|-------------------|------------------------------------|----------------|--|--|-----------------------|--|--|------------------|--|--|----------------|--|--|
| Makko | | SPOL M | SRBINSTVO DA | SOBA N-102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Redni broj u matičnoj knjizi: 1</td> <td>Datum smještaja: 27.12.2003</td> <td>Vrsta smještaja: Stambeni smještaj</td> </tr> <tr> <td>Ime oca: Juraj</td> <td>Podaci o roditeljima</td> <td>Rješenje o smještaju</td> </tr> <tr> <td>Ime majke: Šarolta</td> <td></td> <td>Klasa:</td> </tr> <tr> <td>Djevojačko prezime:</td> <td></td> <td>Broj ugovora:</td> </tr> <tr> <td>Djev. prezime majke: Tvrđanić</td> <td></td> <td>Datum:</td> </tr> <tr> <td>Datum rođenja: 18.06.1977</td> <td>Osobni podaci</td> <td>Rješenje o skrbništvu</td> </tr> <tr> <td>Mjesto rođenja: Varaždin</td> <td></td> <td>Klasa:</td> </tr> <tr> <td>Druževno rodj. Hrvatska</td> <td>Zvanje: dipl.ing.elektrotehn</td> <td>Uradžbeni broj:</td> </tr> <tr> <td>Druževljaničko: hrvatsko</td> <td>JMBG: 1806977320036</td> <td>Datum:</td> </tr> <tr> <td>Bračno stanje:</td> <td></td> <td>Zdravstveno stanje</td> </tr> <tr> <td>Ime i prezime supružnika:</td> <td></td> <td>Mobilitet:</td> </tr> <tr> <td>Adresa - ulica i broj: Kopričnička 9</td> <td></td> <td>Kontinentnost:</td> </tr> <tr> <td>Adresa - mjesto: Varaždin</td> <td></td> <td>Kronično:</td> </tr> <tr> <td>Adresa - općina: Varaždin</td> <td></td> <td>Terapija:</td> </tr> <tr> <td>Adresa - županija: Varaždinska</td> <td></td> <td>Ostalo:</td> </tr> <tr> <td>Ime: Vladimir</td> <td>Podaci o skrbniku</td> <td>Oštećenje vida (slijepoča i te...)</td> </tr> <tr> <td>Prezime: Makko</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresa: Kopričnička 9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontakt: mobitel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Srodstvo: brat</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | Redni broj u matičnoj knjizi: 1 | Datum smještaja: 27.12.2003 | Vrsta smještaja: Stambeni smještaj | Ime oca: Juraj | Podaci o roditeljima | Rješenje o smještaju | Ime majke: Šarolta | | Klasa: | Djevojačko prezime: | | Broj ugovora: | Djev. prezime majke: Tvrđanić | | Datum: | Datum rođenja: 18.06.1977 | Osobni podaci | Rješenje o skrbništvu | Mjesto rođenja: Varaždin | | Klasa: | Druževno rodj. Hrvatska | Zvanje: dipl.ing.elektrotehn | Uradžbeni broj: | Druževljaničko: hrvatsko | JMBG: 1806977320036 | Datum: | Bračno stanje: | | Zdravstveno stanje | Ime i prezime supružnika: | | Mobilitet: | Adresa - ulica i broj: Kopričnička 9 | | Kontinentnost: | Adresa - mjesto: Varaždin | | Kronično: | Adresa - općina: Varaždin | | Terapija: | Adresa - županija: Varaždinska | | Ostalo: | Ime: Vladimir | Podaci o skrbniku | Oštećenje vida (slijepoča i te...) | Prezime: Makko | | | Adresa: Kopričnička 9 | | | Kontakt: mobitel | | | Srodstvo: brat | | |
| Redni broj u matičnoj knjizi: 1 | Datum smještaja: 27.12.2003 | Vrsta smještaja: Stambeni smještaj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime oca: Juraj | Podaci o roditeljima | Rješenje o smještaju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime majke: Šarolta | | Klasa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djevojačko prezime: | | Broj ugovora: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djev. prezime majke: Tvrđanić | | Datum: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum rođenja: 18.06.1977 | Osobni podaci | Rješenje o skrbništvu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesto rođenja: Varaždin | | Klasa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Druževno rodj. Hrvatska | Zvanje: dipl.ing.elektrotehn | Uradžbeni broj: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Druževljaničko: hrvatsko | JMBG: 1806977320036 | Datum: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bračno stanje: | | Zdravstveno stanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime supružnika: | | Mobilitet: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa - ulica i broj: Kopričnička 9 | | Kontinentnost: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa - mjesto: Varaždin | | Kronično: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa - općina: Varaždin | | Terapija: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa - županija: Varaždinska | | Ostalo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime: Vladimir | Podaci o skrbniku | Oštećenje vida (slijepoča i te...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prezime: Makko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa: Kopričnička 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontakt: mobitel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Srodstvo: brat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Matična knjiga</td> <td>Osobni list</td> <td>Evidencija odsutnosti</td> <td>Evidencija aktivnosti</td> </tr> </table> | | | | | Matična knjiga | Osobni list | Evidencija odsutnosti | Evidencija aktivnosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matična knjiga | Osobni list | Evidencija odsutnosti | Evidencija aktivnosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Izvješća/evidencije za korisnika:</td> <td>Osobni list</td> <td>Prikaz i ispis</td> <td>Povratak</td> </tr> </table> | | | | | Izvješća/evidencije za korisnika: | Osobni list | Prikaz i ispis | Povratak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izvješća/evidencije za korisnika: | Osobni list | Prikaz i ispis | Povratak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Slika 5: Podaci o korisniku

U zaglavlju prozora nalaze se osnovni podaci o korisniku – ime, prezime, JMBG, matični broj u evidenciji/matičnoj knjizi, spol, podatak o skrbištvu i soba u kojoj je korisnik smješten u ustanovi.

Središnji dio prozora prikazuje tražene podatke – podaci su grupirani, pa je omogućen prikaz podataka matične knjige (izbor *Matična knjiga* u donjem dijelu prozora), podataka iz osobnog lista (*Osobni list*), kompletne evidencije odsutnosti i evidencije aktivnosti korisnika.

Slika 6: Podaci o odsutnosti korisnika

Slika 5 prikazuje podatke vezane uz matičnu knjigu korisnika. Na slici 6 su prikazni podaci o evidenciji odsutnosti korisnika. Evidencija odsutnosti prikazuje detaljan popis svih izlazaka i povrata u ustanovu, te ukupnu odsutnost po mjesecima i godinama. Ukupna odsutnost se definira za razdoblje od useljenja do datuma pregleda evidencije, odnosno datuma prestanka smještaja korisnika (ukoliko je korisnik iselio iz ustanove).

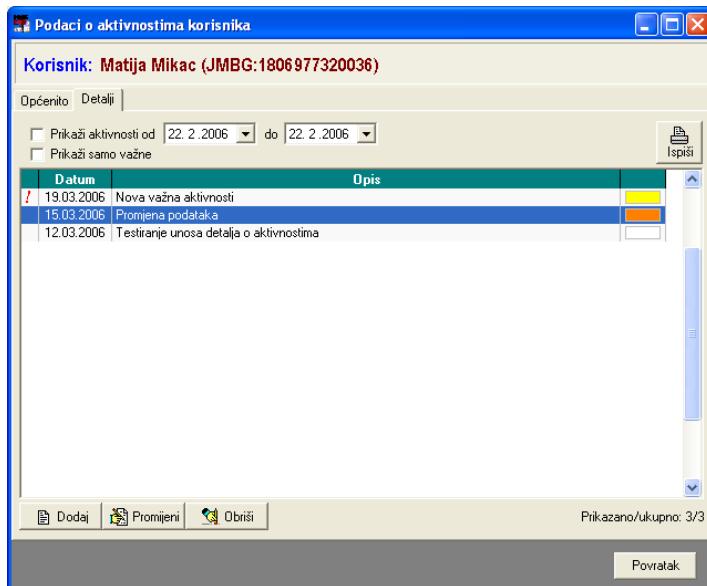
2.1.2. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI KORISNIKA

Slike 7 i 8 prikazuju izgled prozora za pregled i obradu aktivnosti pojedinog korisnika ustanove. Na slici 7 unose se osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima; čime se je korisnik bavio prije dolaska u ustanovu, čime se bavi u ustanovi, zaključci. Podaci se evidentiraju/snimaju u evidenciju gumbom *Snimi promjene*.

Slika 7: Osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima

Slika 8 prikazuje detaljniju evidenciju aktivnosti korisnika. Za svakog korisnika je moguće unijeti neograničen broj podataka o aktivnostima – to mogu biti konkretni podaci o aktivnostima, opservacije djelatnika i slično – svaka aktivnost se može detaljno opisati, dodatno označiti kao važnija. Omogućeno je i 'bojanje' svake evidentirane aktivnosti, što djelatnicima može olakšati

snalaženje kad se radi o velikom broju aktivnosti. Popis je moguće ograničavati (od-do datuma, prikaz samo važnih i sl.) i ispisati (gumb *Ispiši*).



Slika 8: Detaljna evidencija aktivnosti korisnika

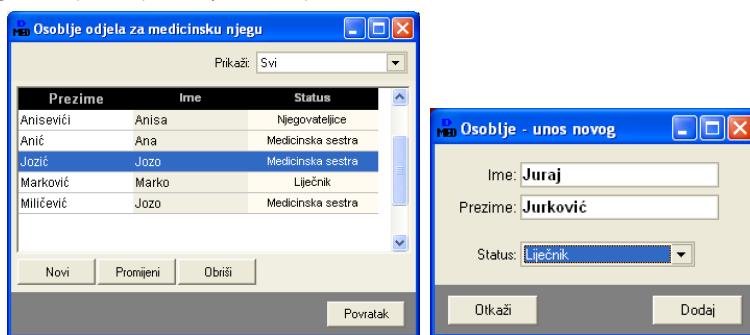
Gumbom *Dodaj* se dodaje nova stavka u evidenciju. Gumbima *Promijeni* i *Obriši* omogućena je promjena i brisanje unesenih podataka.

2.2. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA

Na odjelu za pojačanu njegu/medicinskom odjelu se vodi evidencija o medicinskom osoblju. Ta evidencija se po potrebi veže uz ostale evidencije. Pristup evidenciji medicinskog osoblja je moguć korištenjem gumba *Medicinsko osoblje* u glavnom prozoru, odnosno skupom izbornika pod *Podaci->Osoblje* glavnog izbornika. Na evidenciju osoblja direktno se nadovezuju sljedeće evidencije:

- evidencija osoblja za kupanje
- evidencija radnih sati
- evidencija godišnjih odmora

Osnovni prozor za pregled osoblja odjela za medicinsku njegu je prikazan na slici 9. Gumbima u donjem dijelu prozora je moguće dodavanje, promjena i brisanje osoblja. Za svakog djelatnika se unose samo osnovni podaci – ime, prezime i 'status' – status definira vrstu djelatnosti koju osoba vrši – med.sestra, njegovateljica, liječnik/ca, socijalni radnik i sl.

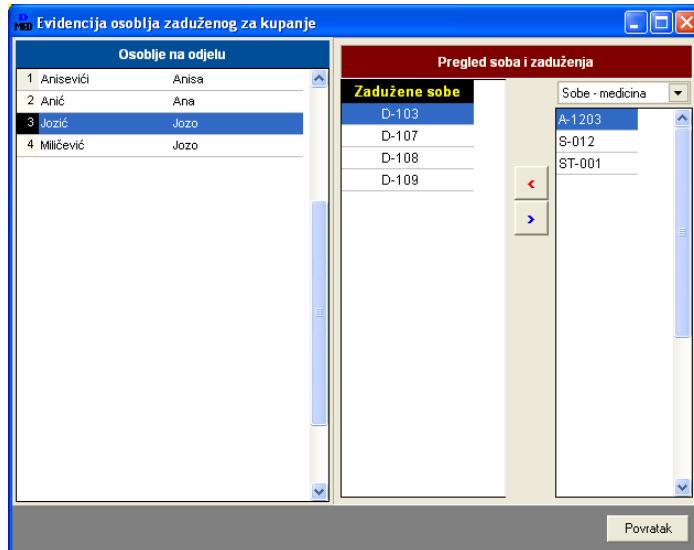


Slika 9: Pregled i obrada medicinskog osoblja: dodavanje novog djelatnika

2.2.1. OSOBLJE ZADUŽENO ZA KUPANJE

Pod *Podaci->Osoblje->Osoblje zaduženo za kupanje* se pokreće evidencija osoblja zaduženog za kupanje. Ta evidencija je direktno vezana uz medicinsku evidenciju kupanja korisnika – lakše je određivati osoblje zaduženo za kupanje po sobama i slično. Prozor za definiranje zaduženja je prikazan na slici 10.

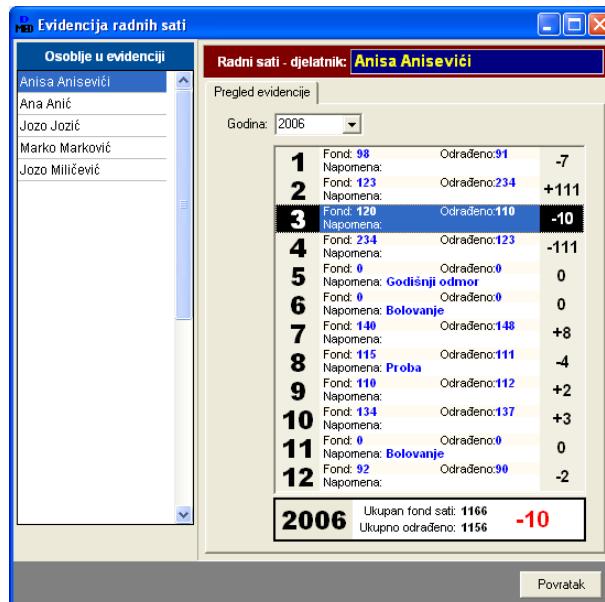
Definiranje zaduženja po sobama je jednostavno. U lijevom popisu se odabire djelatnik, a u desnom soba za koju je zadužen. Gumbima < i > se soba dodaje/uklanja iz zaduženja označenog djelatnika.



Slika 10: Evidencija osoblja zaduženo za kupanje

2.2.2. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Kao pomoćna evidencija u program je ugrađena evidencija radnog vremena osoblja – za svakog djelatnika definira se mjesечni fond sati, te broj održanih sati. Na osnovu toga vodi se godišnja evidencija. Podaci su uvijek dostupni i omogućavaju laku kontrolu. Evidencija se pokreće izborom *Podaci->Osoblje->Evidencija radnog vremena* iz glavnog izbornika. Sučelje za unos i pregled evidencije prikazuje prozor sa slike 11.



Slika 11: Evidencija radnih sati

Unos podataka je jednostavan. U popisu osoblja izabere se željeni djelatnik, te se u desnom dijelu unose podaci o fondu sati i održenim satima.

U gornjem dijelu prozora se odabire (ili ručno unosi) godina. Promjena podataka po mjesecima se pokreće dvostrukim klikom miša iznad traženog polja u popisu. Prozor za unos i promjenu podataka prikazuje slika 13. Korištenjem desne tipke miša otvara se padajući izbornik koji omogućava brisanje i promjenu podataka.

Uz svaki unos je moguće upisati i napomenu.

Slika 12: Unos i promjena podataka o radnim satima

Program automatski sumira mjesecni fond sati i održene sate i daje ukupni prikaz za cijelu godinu.

2.2.3. EVIDENCIJA GODIŠNJIH ODMORA

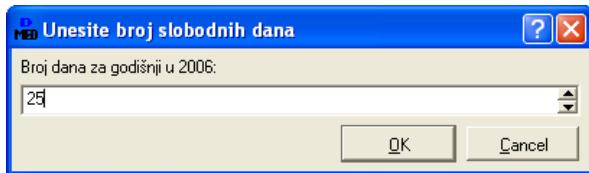
Evidencija godišnjih odmora je još jedna pomoćna evidencija koju je moguće voditi za osoblje odjela. Za svakog djelatnika unosi se broj dana godišnjeg odmora i termini kad uzima godišnji odmor. Program automatski obračunava broj iskorištenih dana na godišnjoj razini.

Bitno je napomenuti da program ne obračunava subote kao radne dane (to se, naravno, može drugačije podesiti u postavkama sustava). Kako bi obračun bio precizan, koristi se pomoćna datoteka *blagdani.domek* (dostupna na Internet stranicama programa <http://domek.inter-biz.hr>). Datoteka sadrži datume koji su neradni dani, pa je na osnovu tih podataka moguće točno odrediti broj iskorištenih i slobodnih dana za svakog od djelatnika.

Evidencija se pokreće izborom *Podaci->Osoblje->Godišnji odmori* u glavnom izborniku. Osnovno sučelje prikazuje slika 14.

Slika 13: Evidencija godišnjih odmora – osnovno sučelje

Podaci o godišnjim odmorima djelatnika (izborom djelatnika u lijevom dijelu prozora aktivira se evidencija njegovih godišnjih odmora) su vezani uz godine – godina se određuje u gornjem dijelu prozora unosom ili izborom iz ponuđene liste. Broj slobodnih dana za označenu godinu se unosi dvostrukim klikom miša nad stavkom *Broj dana*. Prozor za unos prikazuje slika 15.



Slika 14: Unos broja slobodnih dana u godini

Gumbom *Dodaj* se dodaju novi intervali u kojima djelatnik koristi godišnji odmor (sučelje za unos prikazano je na slici 16). Za svaki interval se unosi početni i završni datum te napomena. Nakon unosa moguća je promjena i brisanje podataka o intervalima korištenjem desne tipke miša iznad željene stavke.



Slika 15: Unos intervala godišnjeg odmora

2.2.4. BLAGDANI I NERADNI DANI

Program automatski određuje broj iskorištenih i slobodnih dana za godišnje odmore. Da bi to funkcioniralo besprijekorno potrebno je voditi računa o službenim neradnim danima i blagdanima. Podaci o blagdanima se spremaju u datoteku *blagdani.domek*.

U program je ugrađeno sučelje za unos neradnih dana i blagdana. Pokreće se izborom stavke *Podaci->Osoblje->Neradni dani i blagdani*. Sučelje za unos prikazuje slika 17.



Slika 16: Neradni dani i blagdani

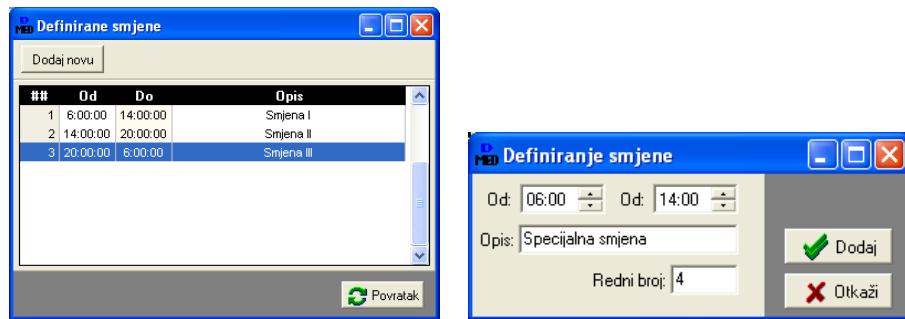
Podaci o datumima se mogu dodavati, mijenjati i brisati. Moguć je pregled svih neradnih dana u evidenciji (sve godine), ili pak neradnih dana za samo određenu godinu. Podaci se gumbom *Snimi datoteku* snimaju za daljnje korištenje. Gumbom *Učitaj datoteku* je moguće učitati podatke iz pripremljene datoteke.

2.2.5. SMJENE

Pomoćna evidencija za definiranje smjena je vezana uz djelatnike i rad u ustanovi. Predefinirane smjene se koriste u evidenciji primopredaje. Inicijalno su u program ugrađene tri smjene:

| | |
|------------|-------------|
| Smjena I | 06:00-14:00 |
| Smjena II | 14:00-22:00 |
| Smjena III | 22:00-06:00 |

Naravno, ukoliko su radne smjene u ustanovi drugačije definirane, to se lako podešava na razini sustava. Evidencija se pokreće stavkom *Podaci->Ostalo->Smjene* u glavnom izborniku. Prozor za rad s evidencijom prikazuje sliku 18.

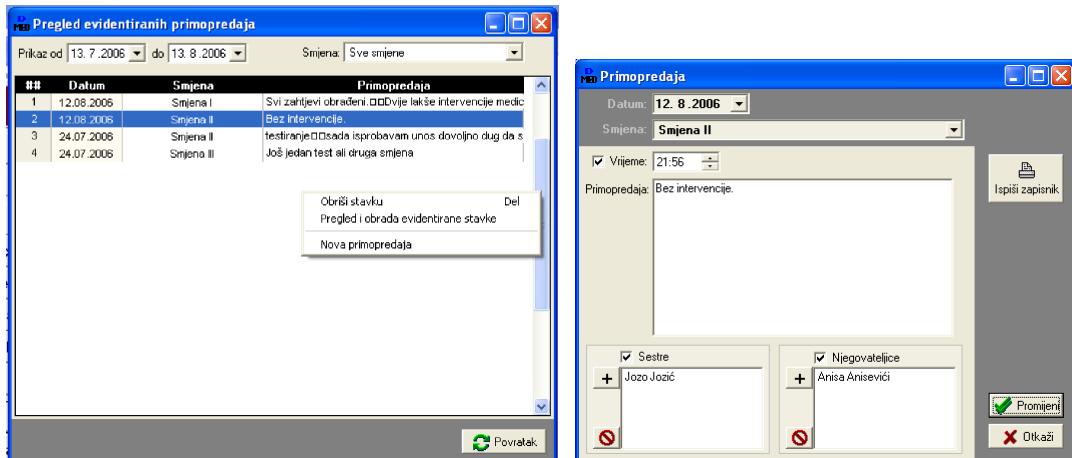


Slika 17: Evidencija radnih smjena

Nova smjena se dodaje gumbom *Dodaj novu*. Prozor za unos nove smjene prikazuje slika desno. Korištenjem desne tipke miša iznad popisa omogućeno je brisanje definiranih smjena.

2.2.6. PRIMOPREDAJA

Modul DOMEK Medicina omogućava vođenje evidencije primopredaje. Pregled evidencije se pokreće gumbom *Primopredaja* u glavnom prozoru ili izborom stavke *Podaci->Primopredaja->Pregled i obrada* u glavnom izborniku. Osnovni evidencijski prozor (slika 20) daje pregled evidentiranih primopredaja za određeno razdoblje, uz mogućnost filtriranja prikaza po smjenama.

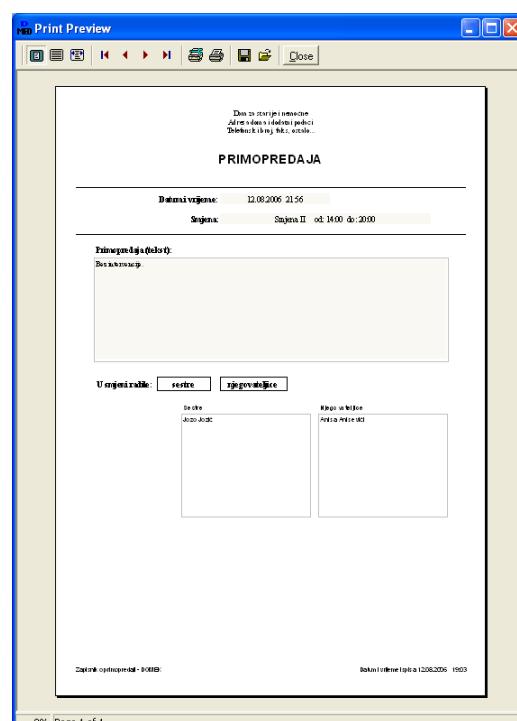


Slika 18: Evidencija primopredaje

Uvjeti prikaza se određuju u gornjem dijelu prozora. Klikom na desnu tipku miša aktivira se pomoći izbornik koji omogućuje brisanje, promjenu i dodavanje novih stavki. Stavku je moguće pregledati i dvostrukim klikom miša iznad nje.

Prozor za unos i promjenu primopredaje prikazan je na slici 21.

Za svaku primopredaju se unosi datum, po želji i vrijeme, smjena o kojoj se radi, detalji izvještaja i podaci o osoblju (medicinske sestre, njegovateljice) koje je obavilo primopredaju. Gumbom *Dodaj* tj. *Promjeni* se primopredaja evidentira, a gumbom *Ispisi zapisnik* je moguće ispisati zapisnik o primopredaji. Ispis se vrši iz standardnog sučelja koje omogućava pregled zapisnika prije ispisa (slika 22).



Slika 19: Ispis zapisnika o primopredaji

Budući da se uz primopredaju mogu evidentirati sestre i/ili njegovateljice, koristan novitet u pregledu evidencije jest filter koji omogućava pregled primopredaja ovisno o tome za koga je definirana - moguć je pregled samo sestrinskih primopredaja, samo primopredaja njegovateljica, a isto tako i sve ostale kombinacije (primopredaje u kojima su sudjelovale i sestre i njegovateljice..).

Sučelje pregleda se nije značajno mijenjalo - tek je dodano polje za filter i informativni stupac u tablici koji naznačava da li su u primopredaji sudjelovale sestre (S) ili njegovateljice (N) ili jedni i drugi (SN).

| Pregled evidentiranih primopredaja [109] | | | | |
|--|------------|------------|-----------|--|
| Prikaz od | 4.10.2010 | do | 3.11.2011 | Smjena: Sve smjene |
| | | | | Uvjet - osoblje: sestre ili njegovateljice |
| ## | Datum | Smjena | ? | Primopredaja |
| 1 | 22.11.2010 | Smjena II | | SN |
| 2 | 22.11.2010 | Smjena III | | S |
| 3 | 21.11.2010 | Smjena I | | SN |
| 4 | 21.11.2010 | Smjena III | | S |
| 5 | 20.11.2010 | Smjena I | | SN |
| 6 | 20.11.2010 | Smjena III | | S |
| 7 | 19.11.2010 | Smjena I | | S |
| 8 | 19.11.2010 | Smjena I | | S |
| 9 | 18.11.2010 | Smjena I | | S |
| 10 | 18.11.2010 | Smjena III | | S |
| 11 | 17.11.2010 | Smjena I | | SN |
| 12 | 17.11.2010 | Smjena III | | S |
| 13 | 16.11.2010 | Smjena I | | SN |
| 14 | 16.11.2010 | Smjena III | | S |
| 15 | 15.11.2010 | Smjena I | | S |
| 16 | 15.11.2010 | Smjena III | | S |
| 17 | 14.11.2010 | Smjena I | | S |
| 18 | 14.11.2010 | Smjena III | | S |
| 19 | 13.11.2010 | Smjena I | | SN |
| 20 | 13.11.2010 | Smjena III | | S |
| 21 | 12.11.2010 | Smjena I | | S |
| 22 | 12.11.2010 | Smjena III | | S |
| 23 | 11.11.2010 | Smjena I | | S |

2.3. DNEVNIK RADA

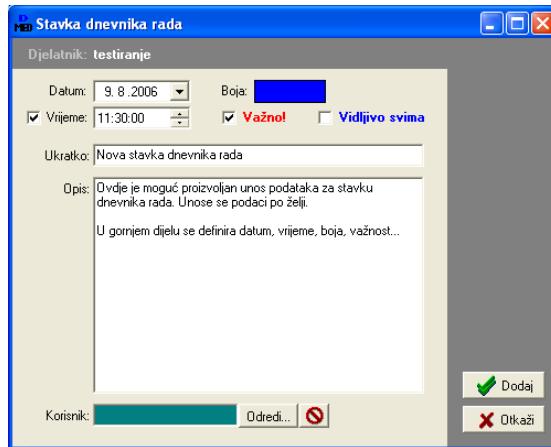
Gumb *Dnevnik rada* u glavnom prozoru omogućava izradu dnevnika rada. Osnovno sučelje za rad sa dnevnikom prikazuje slika 23.

| Pregled i obrada dnevnika rada | | | | | |
|---|------------|---|----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Prikazi dnevnik od | 26.7.2006 | do | 9.8.2006 | <input type="checkbox"/> Korisnik: | <input type="button" value="Ispisi"/> |
| <input type="checkbox"/> Prikazi samo važne | | <input type="checkbox"/> Prikazi sve vidljive svima | | | |
| <input type="checkbox"/> Prikazi obojane: | Zanemari | | | <input type="checkbox"/> Prikazi sve stavke (i ostalih djelatnika) | <input type="button" value="Detalji"/> |
| ! | 29.03.2006 | 11:35:23 | Unos direktno | MATILDA BRALO | <input checked="" type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | 11:20:19 | Za Ivana Ivicu najnovije | Ivan Ivic | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | | Novo radi testiranja | Tihana Mužinić | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | | kdwtkero kurkeoeweeg 222 | Ivan Ivic | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | | Testing2 | ZLATA ZMAJEVIC | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | | Drugi unos za sve | MATILDA BRALO | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 29.03.2006 | | terw | Ivan Ivic | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 26.03.2006 | | ovo je testiranje | Ivan Ivic | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 26.03.2006 | | Novi djelatnik radi testiranja 2 | | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 26.03.2006 | | Igsdig | Tihana Mužinić | <input type="checkbox"/> testiranje |
| ! | 26.03.2006 | | igrl gegwe | ZDENKA LAPAINE | <input type="checkbox"/> testiranje |

Slika 20: Osnovni pregled dnevnika rada djelatnika

Svaki djelatnik vodi svoj dnevnik rada. Stavke dnevnika mogu biti općenite ili pak vezane uz korisnike usluga ustanove. Za svaku stavku se unosi vrijeme, datum, opis, moguće je naznačiti važnost stavke, pobliže ih označiti bojama, omogućiti da su određene stavke vidljive i ostalim djelatnicima (npr. stavke vezane uz korisnike koje su bitne i ostalim djelatnicima)...

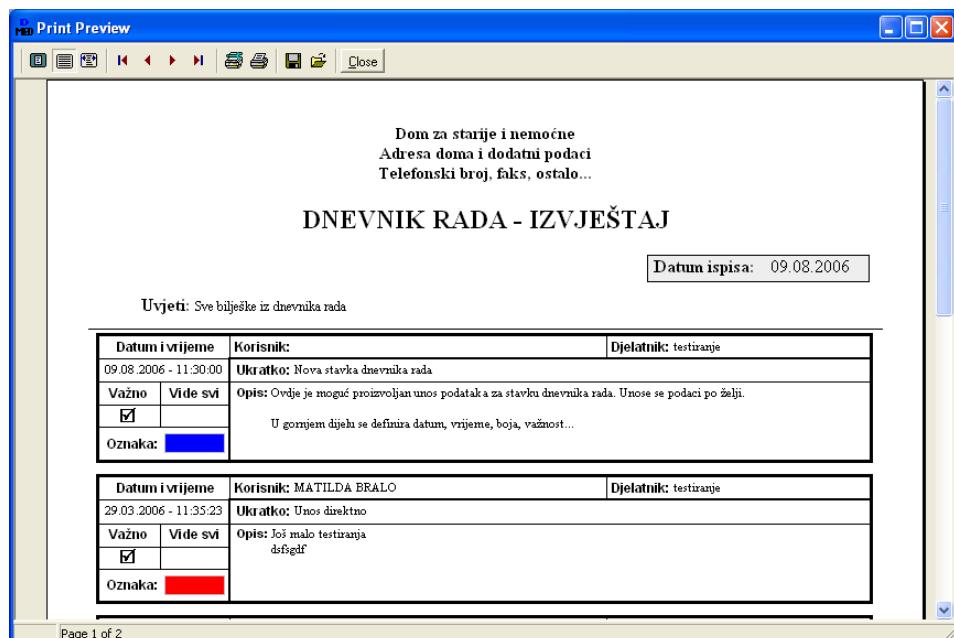
Gumbi za obradu stavki se nalaze u donjem dijelu prozora.



Slika 21: Unos nove stavke dnevnika rada

Unos nove stavke (identično sučelje se koristi i za promjenu stavki) je prikazano na slici 24. Izbor korisnika za kojeg se stavka veže se obavlja gumbom *Odredi...* u donjem dijelu prozora. Gumbom *Dodaj* se stavka evidentira i postaje dio dnevnika rada.

Gumbom *Ispis* u prozoru za pregled dnevnika ispisuje se izvještaj o pregledanim stavkama (pregled može biti vremenski ograničen, ograničen na nekog od korisnika i sl.). Prije ispisa moguće je pregledati izvještaj standardnim sučeljem za ispis (slika 25).

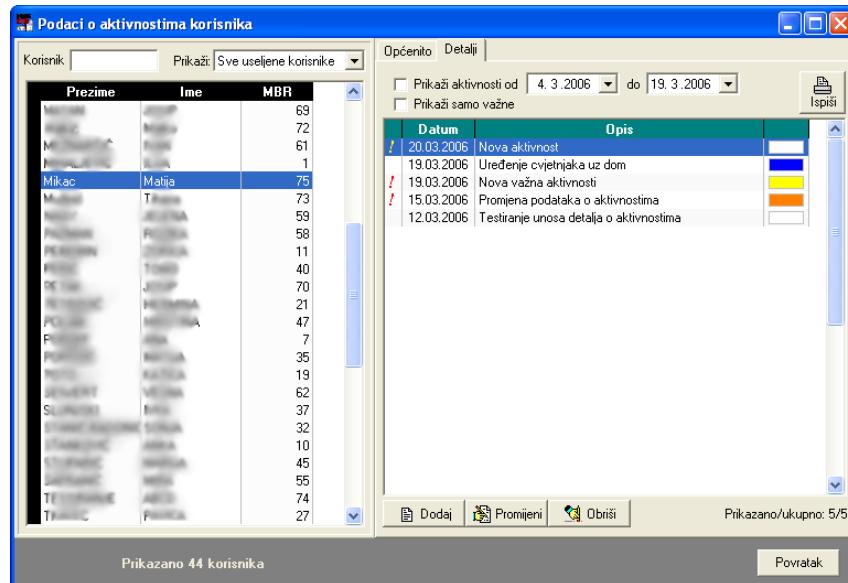


Slika 22: Ispis izvještaja/dnevnika rada

2.4. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Kao što je u prethodnom poglavlju opisano, već i iz popisa za pretraživanje korisnika je moguće obaviti pregled i evidenciju aktivnosti za željenog korisnika.

U slučajevima kad je potrebno brzo pregledati podatke o aktivnostima svih korisnika najbolje je koristiti gumb *Radno-okupacijske aktivnosti* u glavnom prozoru programa. Tim izborom pokreće se pregled korisnika i za njih evidentiranih aktivnosti (slika 26).



Slika 23: Pregled korisnika i evidentiranih aktivnosti

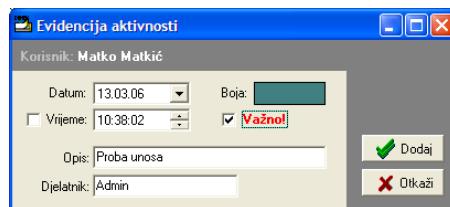
Popis korisnika u lijevo dijelu prozora je moguće pretražiti unosom dijela imena i/ili prezimena korisnika u polje *Korisnik*. Također je omogućeno ograničavanje prikaza korisnika u popisu (useljeni korisnici, iseljeni korisnici, korisnici s evidentiranim aktivnostima itd.).

Nakon što se u ponuđenom popisu odabere korisnik, u desnom dijelu ekrana dobiju se osnovni podaci (grupa *Općenito*) i detaljna evidencija aktivnosti (grupa *Detalji*).

Podaci pod *Općenito* se mogu proizvoljno dopunjavati – svaka promjena se automatski evidentira! Detalje o aktivnostima moguće je dodavati, mijenjati i brisati (gumbi *Dodaj*, *Promijeni* i *Obriši*) ispod popisa detaljne evidencije aktivnosti.

2.4.1. UNOS I PROMJENA PODATAKA O AKTIVNOSTIMA

Prozor za unos i promjenu detalja o aktivnosti prikazuje slika 27.

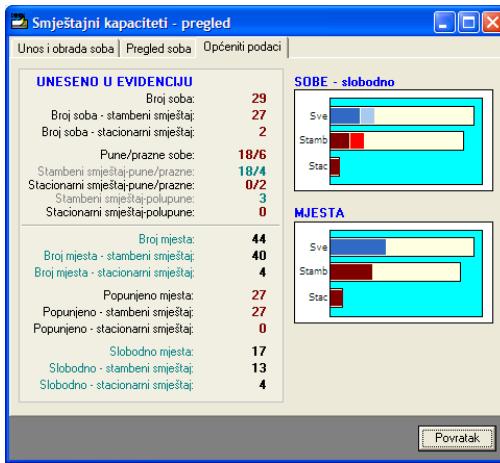


Slika 24: Detalji o aktivnosti

Za svaku aktivnost se definira datum, vrijeme (opcija – nije nužno unijeti), važnost, opis i boja. Boja se koristi kako bi se djelatnicima olakšalo snalaženje u radu.

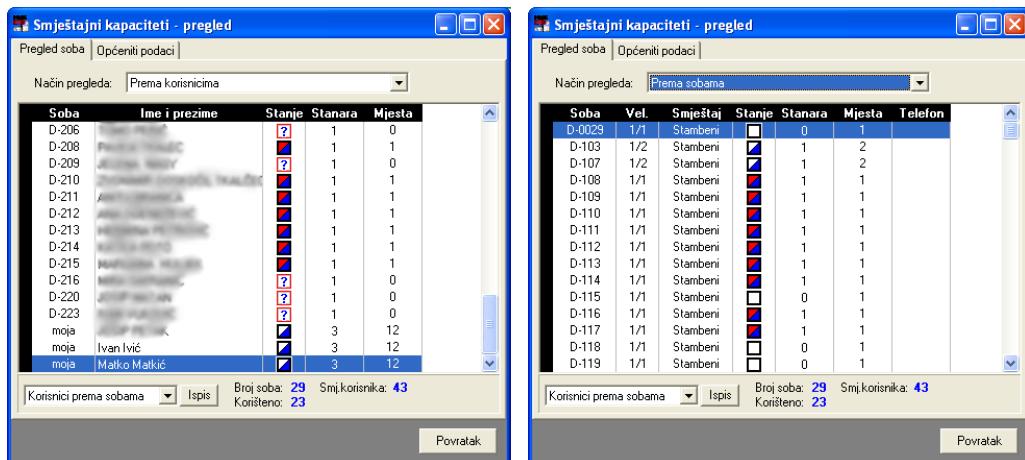
2.5. SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA

Izborom stavke *Smještaj* u glavnom izborniku je moguće pregledati podatke o aktualnom stanju smještaja po sobama, te općenite statističke podatke o smještajnim kapacitetima. Stavkom *Podaci o smještajnim kapacitetima* prikazuje se statistički pregled popunjenoosti soba i smještajnih kapaciteta. Slika 28 prikazuje pregled podataka o kapacitetima.



Slika 25: Statistika smještajnih kapaciteta

Izborom stavke pregled korištenih soba moguće je dobiti popis soba u evidenciji, te podatke o statusu soba (popunjenošć). Omogućeni su različiti načini pregleda (na slici 29 prikazan je pregled prema korisnicima, a na slici 30 prema sobama – moguće je ograničavanje pregleda na prazne, polupotpunjene ili pune sobe, ovisno o vrsti smještaja itd.)



Slika 26: Smještaj prema korisnicima; smještaj prema sobama

Na svakom od popisa je omogućen brzi pregled detalja o označenoj sobi – dovoljno je dvostrukim klikom na označenu sobu zatražiti prikaz podataka.

2.5.1. DETALJNI PODACI O SOBI

Dvostrukim klikom miša na sobu ili nekog od stanara otvara se prozor sa detaljima o sobi (slika 31).

Podaci o sobi

| | | | |
|-----------|--------------|-----------|-------------|
| Oznaka: | moja | Status: | POLUPUNJENA |
| Telefon: | 000 | Mjesta: | 12 |
| Tip/vel.: | 1/12 | Slobodno: | 9 |
| Smještaj: | Stambeni dio | Zauzeto: | 3 |
| Napomena: | proba unosa | | |

Korisnici smješteni u sobi

| Ime i prezime | I selio? |
|---------------|----------|
| JOSIP PETAK | NE |
| Ivan Ivić | NE |
| Marko Matkić | NE |

Trenutno smješteno 3 korisnika. Iselilo 0

Slika 27: Podaci o sobi

Za svaku sobu moguće je saznati oznaku, telefon, tip/veličinu (1/1,1/2...1/15, App), vrstu smještaja (stambeni ili stacionar), da li soba ima balkon i TV, te napomene.

Ukoliko se radi o već useljenoj sobi dobivaju se podaci o statusu (slobodna, puna, polupopunjena), te popis korisnika koji su smješteni (ili su bili smješteni) u sobi, zajedno sa njihovim statusom (iselio).

2.5.2. EVIDENCIJA PRESVLAČENJA POSTELJINE

Za svaku sobu u ustanovi, ili samo za sobe u odjelu pojačane njege je moguće voditi evidenciju presvlačenja posteljine. Evidencija se aktivira gumbom *Posteljina* u glavnom prozoru ili stavkom *Medicinska evidencija->Presvlačenje posteljine* u glavnem izborniku.

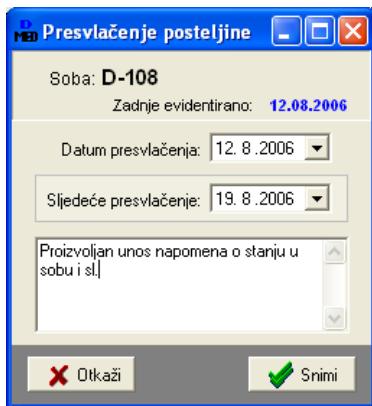
Prozor za pregled evidencije je prikazan na slici 32. U lijevom dijelu prozora je dan pregled soba u evidenciji, dok desni dio prozora sadrži podatke o presvlačenju. Moguć je pregled presvlačenje posteljine samo za sobu, ali i prema datumu presvlačenja odnosno sljedećeg predviđenog presvlačenja za cijelu ustanovu, tj. sve sobe (slika 33). Svaku od evidencija je moguće ispisati gumbom *Ispiši*.

Slika 28: Evidencija presvlačenja posteljine

Slika 29: Pregled presvlačenja posteljine za sve sobe

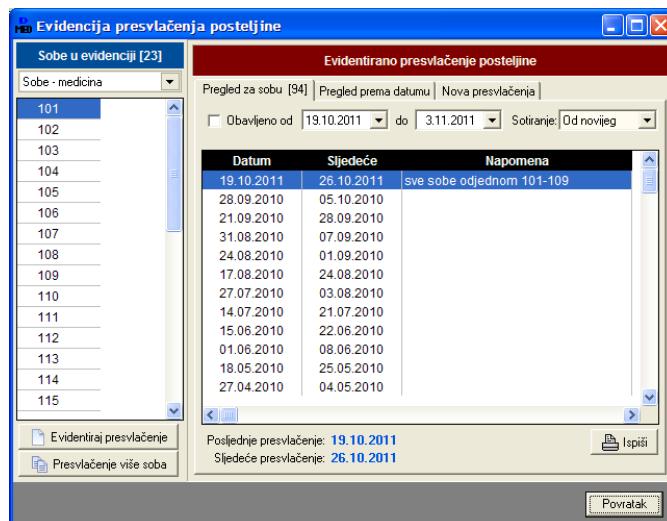
Novo presvlačenje se unosi u evidenciju klikom na gumb *Evidentiraj presvlačenje*.

Stavke se iz evidencije brišu korištenjem padajućeg izbornika u pregledu evidencije po sobama. Sučelje za unos nove evidencijske stavke prikazuje slika 34.

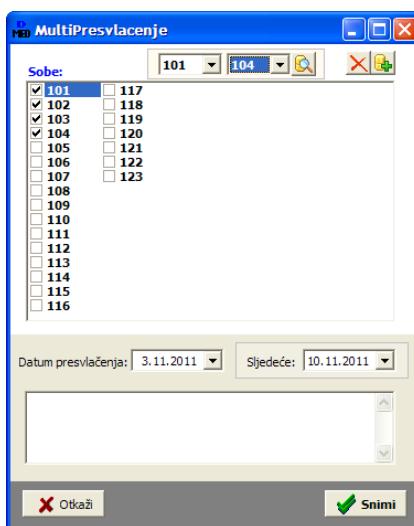


Slika 30: Unos nove stavke o presvlačenju posteljine

Novost u prozoru za evidenciju presvlačenja posteljine (2012) jest gumb *Presvlačenje više soba*.



Njime se pokreće funkcija koja omogućava brže evidentiranje presvlačenja više soba odjednom. Sučelje je prikazano na sljedećoj slici.



U središnjem dijelu prozora dan je popis soba u kojem je moguće dvoklikom miša ili klikom na polje za kvačicu uključiti jednu ili više soba u kojima je provedena promjena posteljine.

Još brže označavanje je moguće korištenjem pomoćnih polja na vrhu prozora - jednostavno se odabere početna i završna soba i klikne na gumb za označavanje i sve željene sobe su automatski označen.

Gumbom *Snimi* podaci se dodaju u evidenciju.

3. Medicinska evidencija

Program DOMEK Medicina omogućava vođenje raznih medicinskih evidencijskih za svakog od korisnika ustanove. Za svaku evidenciju postoje dva načina rada – unos i pregled. Unos podataka u evidenciju je isključivo moguće prilikom pretraživanja korisnika (odjeljak 2.1). Pregled evidencija može biti korisnički orijentiran (omogućuje brzi pregled evidencije za točno određenog korisnika) ili pak na razini ustanove/odjela (omogućuje brzi pregled kompletne evidencije za sve korisnike).

Ovim poglavljem daju se osnovne upute za korištenje medicinskih evidencijskih. Za svaku od evidencijskih prikazano je sučelje za unos, korisnički pregled i pregled na razini ustanove. Sve evidencije je moguće ispisati na pisač – neki od ispisa su prikazani u nastavku.

3.1. NAČINI RADA I KORIŠTENJA MEDICINSKIH EVIDENCIJA

Unos podataka – unos je moguće isključivo za korisnika. Da bi se unijelo podatke potrebno je aktivirati pretraživanje korisnika, kao što to objašnjava odjeljak 2.1 ovog dokumenta. Za unos je potrebno aktivirati tu mogućnost gumbom *Unos* u donjem dijelu prozora (slika 35).

| Ime | Prezime | Spol | IZUŠTEVODNIČKI | IZUŠTEVODNIČKI | | moja | ri |
|---------|----------|------|----------------|----------------|---------------|----------|----|
| Mateko | Matić | ♂ | 180697720036 | 30.12.1899 | | | 72 |
| Tihomir | M. | ♀ | 2000000001001 | 20.08.1982 | D: ? | Popovača | 73 |
| Alma | T. | ♂ | 1700000001011 | 17.01.1922 | | | 74 |
| Marija | Mikić | ♂ | 1806977320036 | 18.06.1977 | Koprivnička 9 | Varaždin | 75 |
| Marko | Marković | ♂ | 1806972384 | 18.06.1972 | | | 76 |

Slika 31: Aktiviranje unosa podataka u medicinske evidencije

Pregled podataka za korisnika – korisnički orijentiran pregled podataka se aktivira na sličan način kao i unos – u prozoru za pregled i pretraživanje korisnika jednostavno se aktivira gumb *Pregled* u donjem dijelu prozora (slika 36). Gumbi za pozivanje pregled pojedine evidencije mogu biti aktivni i neaktivni, ovisno o tome da li za označenog korisnika postoje podaci u određenoj evidenciji.

| Ime | Prezime | Spol | IZUŠTEVODNIČKI | IZUŠTEVODNIČKI | | ZAGREB | D-117 | ri |
|--------|----------------|------|----------------|----------------|---------------|--------|-------|----|
| LJERKA | KLEŠČIĆ-TARNOV | ♀ | 3110916335041 | 31.10.1916 | BABONIČEVA 37 | ZAGREB | D-117 | 28 |

Slika 32: Korisnički orijentiran pregled medicinske evidencije

Pregled podataka za sve korisnike – budući da često postoji potreba za kompletним pregledom evidencija svih korisnika ustanove, omogućen je i takav pregled. Pregledi se aktiviraju gumbima u glavnom prozoru programa ili iz glavnog izbornika. Kod pregleda za sve korisnike omogućeno je vremensko ograničavanje pregleda evidencije (od-do datumi), kao i filtriranje po korisnicima (dakle, u svakom je trenutku moguće obaviti i pregled evidencija samo za određenog korisnika).

3.2. MEDICINSKE EVIDENCIJE

U nastavku je dan pregled svih medicinskih evidencija koje je moguće voditi za korisnike. Za svaku evidenciju je u par riječi opisano što ona sadrži, te je dan prikaz sučelja za unos i pregled evidencije. Za neke od evidencija dan je i prikaz obrazaca za ispis na pisač.

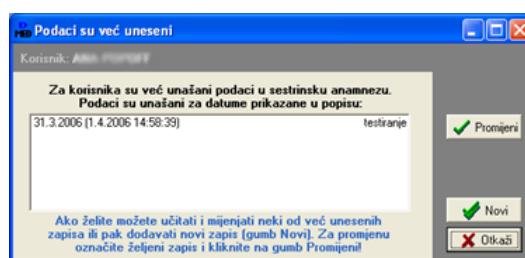
3.2.1. SESTRINSKA ANAMNEZA

Sestrinska anamneza je osnovna evidencija koja se uzima za korisnike na odjelu medicinske njegе.

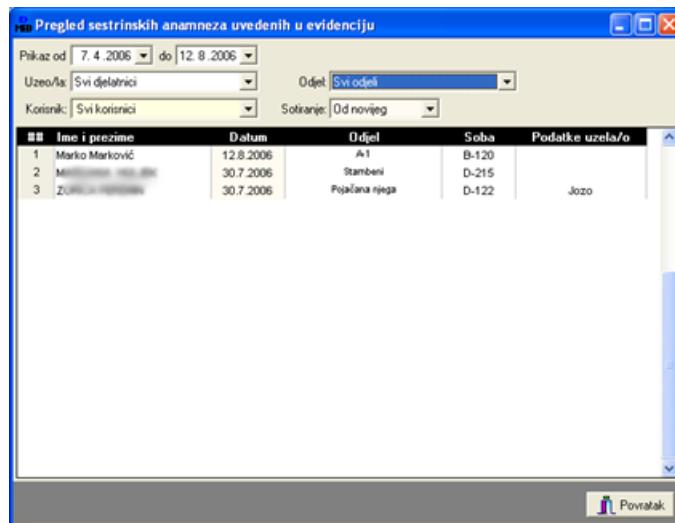
The screenshot shows a Windows application window titled "Sestrinska anamneza". At the top, there are input fields for "Ime, prezime, datum rođenja" (Marko Marković) and "Datum prijema u dom" (27.7.2006). Below these are dropdowns for "Odjel" and "Soba". There are also fields for "Podaci uzeti od (rodbina; korisnik)" and "Podaci uzeti na dan" (12.8.2006). The main area is titled "FIZIČKO STANJE I FUNKCIONIRANJE" and contains a numbered list of questions. Question 1 asks about hygiene ("Održavanje osobne higijene") with options "ne treba pomoći" or "treba pomoći". Question 2 asks about bowel movements ("Oblaćenje i svlačenje osobnog rublja") with options "treba pomoći" and "Kakvu: Teško pokretan, pomoći kod podizanja". Question 3 asks about nutrition ("Prehrana") with dropdowns for "apetit" (dobar), "broj obroka" (1), "međuobroci" (NE), "žvakanje" (dobro), "stanje zuba" (empty), "dijeta prehrana" (empty), and "hranu uzima" (samostalno). Question 4 asks about treatment ("Terapija pri dolasku") with dropdowns for "terapiju uzima" (samostalno, uz pripomoć). Question 5 asks about continence ("Stupanj inkontinencije") with dropdowns for "kontinentan". Question 6 asks about mental status ("Psihički status") with dropdowns for "orientiran". At the bottom, the text "Djelatnik: testiranje" is followed by three buttons: "Otkaži" (red X), "Ispisi" (print icon), and "Snimi" (green checkmark).

Slika 33: Unos podataka - sestrinska anamneza

U pravilu se anamneza unosi kod dolaska na odjel. Budući da se u domovima najčešće radi o starijim korisnicima kojih se stanje rijetko mijenja, sestrinska anamneza se u pravilu unosi manji broj puta (ponekad samo jednom). Zbog toga se pri pregledu podataka provjeravaju već unesni podaci i o tome upozorava djelatnika. Podatke je moguće promijeniti ili unijeti novu anamnezu (stara, naravno, ostaje u evidenciji) – slika 38. Pri izboru *Promjeni* moguće je aktivirati funkciju snimanja nove anamneze prema starim podacima – na taj način se može ubrzati unos u slučajevima kad se anamneza ne razlikuje mnogo od prethodno evidentirane.



Slika 34: Provjera anamneze - promjena ili novi zapis?



Slika 35: Anamneza - pregled evidentiranih anamneza

Slika 36: Sestrinska anamneza - ispis izvješća na pisač

3.2.2. EVIDENCIJA PREVIJANJA

Evidencija previjanja omogućava unos detalja o previjanjima, pri ispisu izvještaja ispisuje se i skica tijela na koju je naknadno (ručno) moguće unositi dodatne naznake. Osim izvještaja o pojedinom previjanju moguć je ispis izvještaja o svim obavljenim previjanjima za određeno razdoblje.

Slika 37: Evidencija previjanja – unos podataka

| # | Ime i prezime | Previjanje od | Previjanje do | Tip rane | Postupak obrade |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ivan Ivić | 12.8.2006 | 22.8.2006 | ulcus cruris | povidon jodid |
| 2 | Z. | 8.8.2006 | 18.8.2006 | post-operativna rana | * |
| 3 | Z. | 29.7.2006 | 16.8.2006 | dekubitus | hydrogen |

 Buttons at the bottom include Print and Back."/>

Slika 38: Evidencija previjanja – pregled podataka o svim korisnicima

3.2.3. EVIDENCIJA OTPUSTA IZ BOLNICE

Evidencija postupaka zdravstvene njegе po otpustu korisnika iz bolnice je jedan od obveznih evidencija – na temelju dobivenih podataka od liječnika moguće je prilagoditi skrb o korisniku i tako ponuditi kvalitetnu uslugu.

Prilikom povratka korisnika u ustanovu bilježe se podaci o hospitalizaciji, statusu korisnika (pokretnost, kupanje, dekubitus i slično), a moguć je unos i detalja o terapiji, primjedbe liječnika i sestara itd.

Postupci zdravstvene njegе po otpustu korisnika iz bolnice

Korisnik: Ivan Ivić

Hospitalizacija
od 2.8.2006 do 12.8.2006

Kretanje
 pokretan
 uz pomoć
 nepokretan

Kupanje
 samostalno
 uz pomoć

Dekubitus
 grvnilo
 nekroza
 duboka nekroza

Terapija: Testna terapija - placebo

Primjedbe sestre:

Podatke uzela: [empty field]

X Otkaži Ispisi Snimi

Slika 39: Evidencija otpusta iz bolnice – unos

Print Preview

POSTUPCI ZDRAVSTVENE NJEGЕ PO OTPUSTU

Dodata informacije i naredbe
Adresa doma i dodatni podaci
Telefonski broj, fax, e-mail...

Ivan Ivić

Hospitalizacija od 02.08.2006 do 12.08.2006

Kretanje
 Pokretan
 Uz pomoć
 Nepokretan

Kupanje
 Sam
 Uz pomoć

Dekubitus
 Crvenilo
 Nekroza
 Duboka nekroza

Terapija
Testna terapija - placebo

Primjedbe sestre

Medicinska sestra

0% Page 1 of 1

Slika 40: Evidencija otpusta iz bolnice – ispis

| Pregled evidentiranih stavki pri otpustu korisnika iz bolnice | | | | | |
|---|------------------|---------------------|------------|------------------------|----------------|
| Prikaz od 13.7.2006 do 12.8.2006 | | Sortiraj Od novijeg | | Korisnik Svi korisnici | |
| ## | Ime i prezime | Bolnica od | Bolnica do | Pokretan | Dekubitus |
| 1 | Ivan Ivić | 28.7.2006 | 12.8.2006 | uz pomoć | crvenilo |
| 2 | Zoran Đorđević | 27.7.2006 | 6.8.2006 | uz pomoć | crvenilo |
| 3 | Zvezka Đurić | 21.7.2006 | 31.7.2006 | uz pomoć | nekozoa |
| 4 | Marija Stanković | 14.7.2006 | 6.8.2006 | pokretan | crvenilo |
| 5 | Jure Vučetić | 4.7.2006 | 24.7.2006 | pokretan | duboka nekozoa |

Slika 41: Evidencija otpusta iz bolnice – pregled svih stavki

3.2.4. HOSPITALIZACIJA KORISNIKA

Evidencija se koristi kad postoji potreba za hospitalizacijom korisnika. Liječniku u bolnici se može proslijediti izvještaj koji uključuje detalje o stanju pacijenta.

Ime, prezime, datum rođenja: Ivan Ivić
JMBG: 1201923801211
Broj osigurane osobe:
Broj obveze:
Datum i vrijeme hospitalizacije: 12.8.2006
Vrijeme: 00:00

Upućuje se zbog: Respiratori sustav - da li se radi o virusnoj upali (antibiotička terapija ne pomaže) ili možda o alergiji?

Dijagnoze iz zdr kartona:

Lijekovi koje uzima:

| | | | | | |
|---|--------------|--------|---------------|-------|-----|
| X | | | | | + |
| - | Naziv lijeka | Ujutro | Poslije podne | Večer | Noć |
| | Ospen 500mg | 1 | 0 | 1 | 0 |

Djelatnik: testiranje

Otkaži Ispisi Snimi

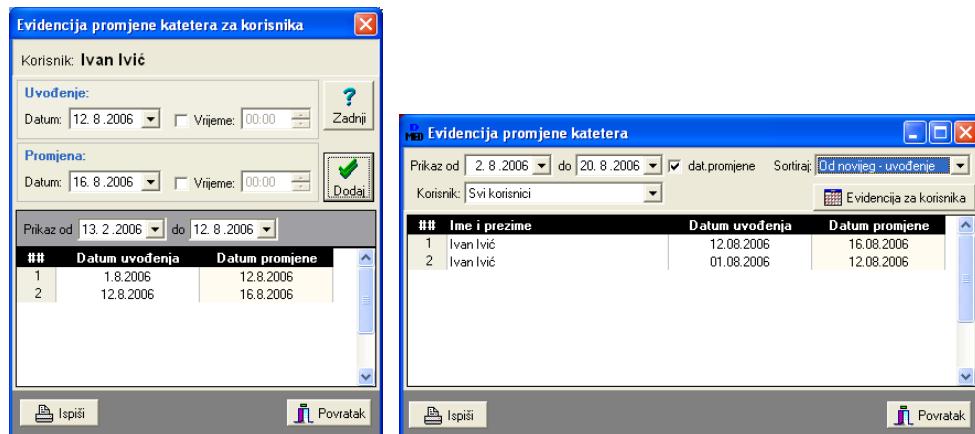
Slika 42: Hospitalizacija – unos podataka

| Pregled evidencije u slučaju hospitalizacije korisnika | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------|---|------------------------|--|
| Prikaz od 28.7.2006 do 12.8.2006 | | Sortiranje Od novijeg | | Korisnik Svi korisnici | |
| ## | Ime i prezime | Datum | Upućuje se zbog | | |
| 1 | Ivan Ivić | 12.8.2006 | Respiratori sustav - da li se radi o virusnoj upali (antibi... | | |
| 2 | ZORAN ĐORĐEVIĆ | 29.7.2006 | ewrf... | | |
| 3 | ZVEZKA ĐURIĆ | 29.7.2006 | Problemi sa kićnom. Molim se hospitalizacija zbog neadekvatn... | | |
| 4 | MARIJA STANKOVIĆ | 29.7.2006 | Provjera... | | |
| 5 | JURE VUČETIĆ | 29.7.2006 | 98098... | | |
| 6 | KATHERINE CIRILIO | 29.7.2006 | ... | | |

Slika 43: Hospitalizacija – pregled evidentiranih stavki

3.2.5. EVIDENCIJA PROMJENE KATETERA

Jednostavna evidencija omogućava pohranu podataka o promjeni katetera. Na taj način se osigurava lakše praćenje potreba za novom promjenom katetera. Moguć je pregled prema datumima uvođenja, ali i prema datumima sljedeće promjene.



Slika 44: Unos i pregled podataka za korisnika, pregled svih promjena katetera

3.2.6. EVIDENCIJA KUPANJA

Evidencija kupanja je vezana na evidenciju osoblja zaduženog za kupanje (odjeljak 2.2.1). Prema tim podacima program automatski nudi popis osoblja koje je moglo/trebalo obaviti kupanje u sobi korisnika. Naravno, moguć je i ručni unos podataka o osoblju koje je obavilo kupanje.

Ukoliko korisnik odbije kupanje navodi se razlog zašto se to dogodilo.

Slika 45: Evidencija kupanja – unos podataka

| # | Ime i prezime | Datum | Odbio? | Soba | Osoblje |
|---|---------------------------|-----------|------------|-------|---------------------------|
| 1 | Ivan Ivić | 12.8.2006 | - | S-012 | N/A |
| 2 | ANA POPOFF | 31.7.2006 | - | D-113 | Miličević Jozo + ručno do |
| 3 | ZVONIMIR DOSKOČIL TKALČEC | 31.7.2006 | + [ostalo] | D-210 | Testiranje |
| 4 | ANA POPOFF | 31.7.2006 | + [bolest] | D-113 | N/A |
| 5 | ANA POPOFF | 5.7.2006 | - | D-113 | kkkk |
| 6 | ZVONIMIR DOSKOČIL TKALČEC | 4.7.2006 | + [odbio] | D-210 | N/A |
| 7 | ZVONIMIR DOSKOČIL TKALČEC | 4.7.2006 | - | D-210 | Testiranje - nema nikog z |

Slika 46: Evidencija kupanja – pregled svih evidentiranih stavki

3.2.7. EVIDENCIJA TLAKA



Pri svakom mjerenuju tlaka unosi se datum, vrijeme mjerena (nije nužno), te podaci o izmjerenoj tlaku. Za svako mjerenu je moguće unijeti i kratku napomenu.

Slika 47: Evidencija mjerena tlaka - unos

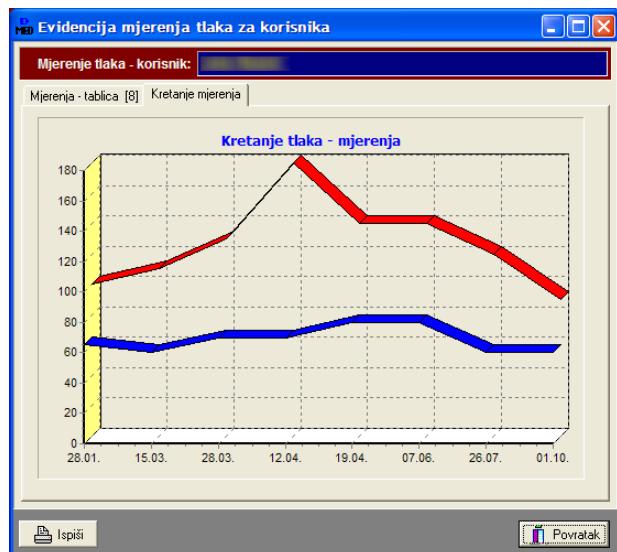
| Mjerenje tlaka - evidencija | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|
| Prikaz od [31.7.2006] do [12.8.2006] | | Sortiraj: Od novijeg | |
| Korisnik: Svi korisnici | | Evidencija za korisnika | |
| ## | Ime i prezime | Sistolički | Dijastolički |
| 1 | ABCD TESTIRANJE | 180 | 100 |
| 2 | ABCD TESTIRANJE | 190 | 110 |
| 3 | ABCD TESTIRANJE | 220 | 120 |
| 4 | MARIJANA HULJEK | 180 | 90 |

Slika 48: Evidencija promjene tlaka - sva mjerena

| Evidencija mjerena tlaka za korisnika | | | |
|--|--------------|-----------------------|----------------------|
| Mjerenje tlaka - korisnik: ABCD TESTIRANJE | | | |
| Mjerenja - tablica | | Kretanje mjerena | |
| ## | Dat.mjerenja | Izmjerene vrijednosti | Napomena |
| 1 | 12.8.2006 | 180 / 100 | |
| 2 | 11.8.2006 | 190 / 110 | |
| 3 | 10.8.2006 | 220 / 120 | Predinfarktno stanje |

Slika 49: Evidencija promjene tlaka - evidencija za korisnika

Grafički prikaz kretanja izmjerenih vrijednosti tlaka je reimplementiran i sad izgleda kao što je prikazano na slici - pregled je moguće dobiti isključivo prilikom pregleda podataka o pojedinoj korisniku (gumb *Evidencija za korisnika* u skupnom pregledu evidencije, odnosno direktni pregled iz popisa korisnika).



Grafički prikaz je moguće snimiti kao slikovni zapis ili kopirati u međuspremnik korištenjem desne tipke miša iznad samog grafikona.

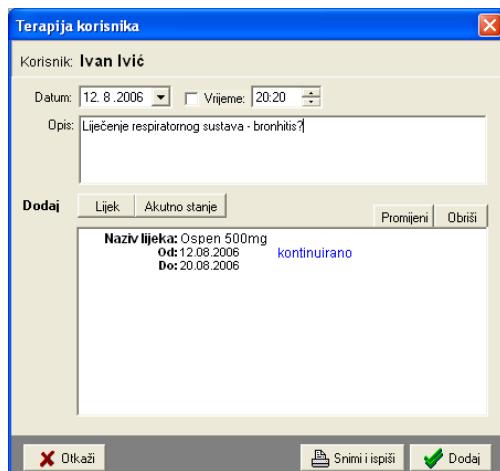
3.2.8. EVIDENCIJA DIJABETIČARA

Kao i kod sestrinske anamneze, i kod evidencije dijabetičara se prepostavlja da je za istog korisnika potreban manji broj unosa. Zbog toga se pri unosu obavještava djelatnika o već unesenim stavkama vezanim za korisnika. Kod promjene je moguće dodatni novu evidencijsku stavku baziranu na postojećoj ili samo promijeniti postojeću (u tom slučaju nema mogućnosti evidencije promjene – podaci se promijene, ali se stari status ne pamti!).

Slika 50: Evidencija dijabetičara – unos podataka i ispis obrasca

3.2.9. EVIDENCIJA TERAPIJE KORISNIKA

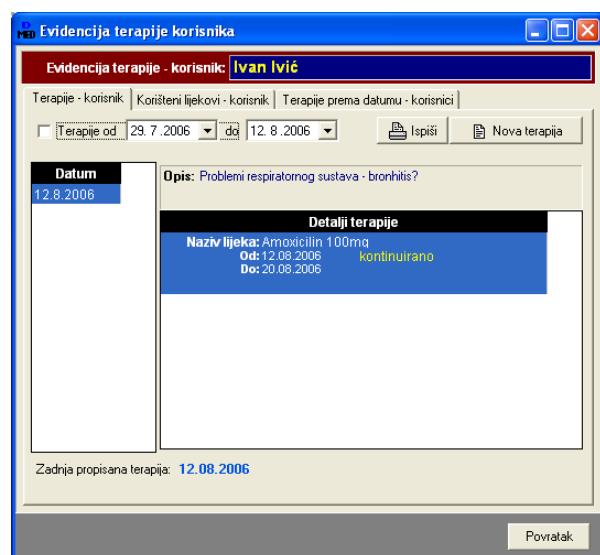
U slučaju bolesti korisniku se propisuje određena terapija. Evidencija terapije osim brzog pregleda evidentiranih terapija omogućava i laku evidenciju korištenih lijekova itd. Kod unosa nove evidencijske stavke osim opisa se unosi proizvoljan broj lijekova koje korisnik mora koristiti. Također je moguć unos opisa akutnih stanja (neograničen broj unosa).



Slika 51: Terapija – unos podataka o terapiji



Slika 52: Unos stavki – korišteni lijekovi, aktuna stanja



Slika 53: Evidencija terapija – pregled za korisnika

Evidencija terapije korisnika

Korisnici u evidenciji

Ivan Ivić

Evidencija terapije - korisnik: Ivan Ivić

Terapije - korisnik | Korišteni lijekovi - korisnik | Terapije prema datumu - korisnici |

Korišteni od 29.7.2006 do 12.8.2006 | Zadnjih 6 mjeseci | Zadnji mjesec
 Samo lijekovi

| Lijek - detalji | Dat.terapije |
|--|--------------|
| Naziv lijeka: Amoxicillin 100mg Od: 12.08.2006 kontinuirano Do: 20.08.2006 | 12.08.2006 |

Ispisi | Povratak

Slika 54: Evidencija terapija – pregled prema korisnicima, korišteni lijekovi

3.2.10. EVIDENCIJA SPECIJALISTIČKIH PREGLEDA

Specijalistički pregled

Korisnik: Ivan Ivić

Dat.upučivanja: 12.8.2006 | Datum: 12.8.2006 | Vrijeme: 20:27 | Specijalist: otorinolaringolog

Tip ustanove: dom zdravlja bolnica ostalo
Naziv ustanove: OB Varaždin
Mjesto: Varaždin

Napomene:
Pregled srednjeg uha

Otkazi | Ispisi | Dodaj

Slika 55: Specijalistički pregled – unos

Evidencija specijalističkih pregleda

Korisnici u evidenciji

Evidencija pregleda - korisnik: Ivan Ivić

Specijalistički pregledi - korisnik | Svi spec.pregledi po korisnicima | Novi pregled

Pregledi od 29.7.2006 do 12.8.2006

| Dat.upučivanja | Dat.pregleda | Naziv ustanove | Specijalist |
|----------------|--------------|----------------|-------------------|
| 12.08.2006 | 12.08.2006 | OB Varaždin | otorinolaringolog |

Zadnje evidentirani pregled: 12.08.2006 OB Varaždin | Ispisi | Povratak

Slika 56: Specijalistički pregledi – pregled evidencije prema korisnicima

3.2.11. EVIDENCIJA PREHRANE

Kod evidencije prehrane omogućeno je ubrzano spremanje novih stavki na temelju prethodno unesenih. Npr. za korisnika Ivana Ivića unosi se nova stavka u evidenciju. Kako u evidenciji već postoje stavke za istog korisnika, moguće je učitati snimljenu evidenciju i na temelju nje napraviti novu – gumb *Dodaj kao novi unos*.

The screenshot shows a Windows application window titled 'Evidencija prehrane korisnika - podaci o korisniku'. The title bar includes icons for minimize, maximize, and close. The main area is labeled 'Korisnik: Ivan Ivić' and has a 'testiranje' button in the top right corner. The interface is divided into several sections:

- Prehrana:** A group of radio buttons for 'Prehrana' type: 'obična' (unchecked), 'dijjetalna' (checked), 'dijabetičar' (unchecked), 'žučna i želučana' (unchecked), and 'pasirana' (unchecked).
- Dijjetalna prehrana:** A group of checkboxes for 'Dijjetalna prehrana': 'tablete' (unchecked), 'inzulin' (unchecked), and 'bez terapije' (unchecked).
- Način uzimanja hrane:** A group of radio buttons: 'jede sam' (checked), 'treba pomoći' (unchecked), and 'hrani ga se' (unchecked).
- Apetit:** A group of radio buttons: 'dobar' (checked) and 'slab' (unchecked).
- Primjedbe:** A text area with placeholder text 'Unos primjedbi po želji...'.
- Datum unosa:** A dropdown menu set to '12. 8. 2006'.
- Podatke uzela:** A text input field.
- Buttons at the bottom:** 'Otkaži' (cancel), 'Ispisi' (print), and 'Snimi' (save).
- Buttons at the bottom right:** 'Otkaži', 'Dodaj kao novi unos' (highlighted in yellow), 'Ispisi', and 'Promjeni'.

Slika 57: Evidencija prehrane – unos podataka, novi unos kod promjene

The screenshot shows a Windows application window titled 'Pregled evidencije prehrane'. The title bar includes icons for minimize, maximize, and close. The main area has search and filter fields:

- 'Prikaz od' dropdown set to '13. 7. 2006'.
- 'do' dropdown set to '12. 8. 2006'.
- 'Prehrana:' dropdown set to 'sve u evidenciji'.
- 'Uzimanje:' dropdown set to 'sve u evidenciji'.
- 'Apetit:' dropdown set to 'prikaži sve'.
- 'Sortiranje:' dropdown.

Below these are two rows of data in a table:

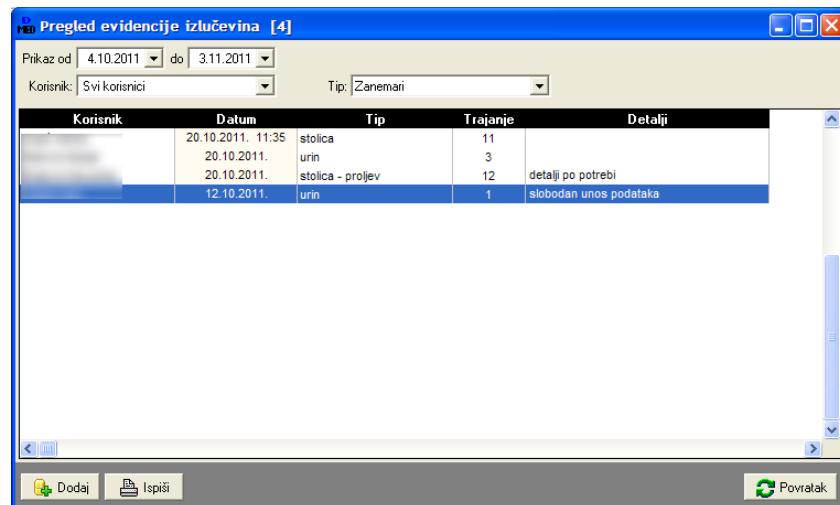
| ## | Ime i prezime | Datum | Vrsta prehrane | Uzimanje | Apetit |
|----|---------------|------------|--------------------------------|--------------|--------|
| 1 | Ivan Ivić | 12.08.2006 | dijjetalna prehrana - želučana | treba pomoći | dobar |
| 2 | Ivan Ivić | 06.08.2006 | dijjetalna prehrana - žučna | treba pomoći | slab |

Buttons at the bottom: 'Ispisi' and 'Povratak'.

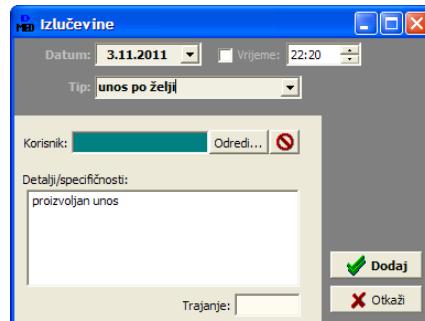
Slika 58: Evidencija prehrane – pregled evidencije za korisnika

3.2.12. EVIDENCIJA IZLUČEVINA

Vodi se za korisnike - iz glavnog prozora se pokreće preglednik evidencije - filtriranje je moguće po datumu, korisnicima i po tipu izlučevine. Omogućeno je proizvoljno definiranje neograničenog broja izlučevina prilikom unosa u evidenciju - program inteligentno isčitava evidentirane tipove i omogućava filtriranje.



U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.



Ukoliko se želi definirati i točno vrijeme evidentiranja događaja, u prozoru za unos uključi se kvačica Vrijeme. U protivnom, evidentira se samo datum.

3.2.13. EVIDENCIJA VIZITE

Vizite je moguće vezati uz korisnike, ali to nije obavezno. Moguće ih je povezati i sa odjelima i lječnicima. Ovisno o unosu, program će automatski generirati filtere za brzi dohvati i pregled podataka. Padajućim listama u gornjem dijelu prozora moguće je ograničiti/filterirati prikaz.

U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.

The top screenshot shows the 'Pregled evidentiranih vizita' (Review of documented visits) window. It has filters for date range (4.10.2011 to 3.11.2011), user (All users), department (All departments), and doctor (Zanemari). A table lists visits: one from 19.10.2011 at 19:45 in the Intensive Care department by doctor Matija Mikac, with notes about entering the correct time and that it's not a visit for that doctor. Buttons at the bottom include 'Dodaj' (Add), 'Ispisi' (Print), and 'Povratak' (Back).

The bottom screenshot shows the 'Vizita' (Visit) window. It has fields for date (3.11.2011), time (22:25), doctor (Nedefiniran), and department (Odjek). It shows a 'Korisnik:' field with a placeholder 'Odredi...' and a red error icon. A note field is empty. Buttons at the bottom include 'Dodaj' (Add) and 'Otkaži' (Cancel).

Ukoliko se želi definirati i točno vrijeme evidentiranja događaja, u prozoru za unos uključi se kvačica Vrijeme. U protivnom, evidentira se samo datum.

3.2.14. EVIDENCIJA TERAPIJE

Ova evidencija služi kao pomoćna evidencija po odjelima i smjenama. Nije vezana uz korisnika (evidencija terapije uz korisnika već je implementirana u prvim inačicama modula DOMEK Medicina).

Kao i kod drugih evidencijskih pregleda, i ovdje je omogućeno filtriranje podataka u gornjem dijelu prozora.

U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.

The screenshot shows a Windows application window titled "Pregled evidentiranih terapija [2]". At the top, there are three dropdown menus: "Prikaz od" (Display from) set to "4.10.2011", "do" (until) set to "3.11.2011", "Smjena" (Shift) set to "Sve smjene" (All shifts), and "Odjel" (Department) set to "Svi odjeli" (All departments). Below these are two rows of data in a table:

| ## | Datum | Smjena | Odjel | Opis terapije |
|----|-------------------|-----------|------------|---|
| 1 | 19.10.2011. | Smjena I | Intenzivna | Prvi unos terapije po smjeni. Tu se unosi po Želji kaj god treba... Pitane jedino kaj t |
| 2 | 18.10.2011. 14:30 | Smjena II | Kirurgija | Ako je ovo unos super |

At the bottom of the table area, there are three buttons: "Dodaj" (Add), "Ispisi" (Print), and "Povratak" (Back).

The screenshot shows a Windows application window titled "Terapija - smjene, odjeli". It contains several dropdown menus and input fields:

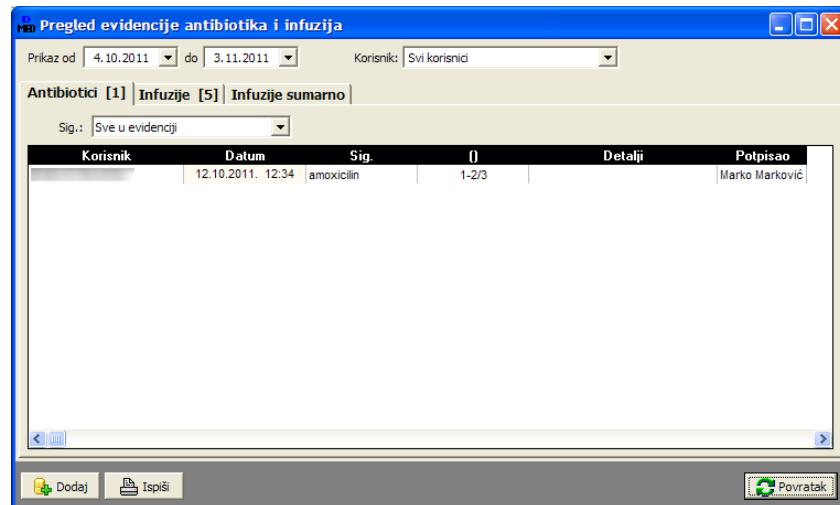
- "Datum" (Date) set to "3.11.2011"
- "Smjena" (Shift) set to "Smjena I"
- "Odjel" (Department) set to "pojačana II"
- "Vrijeme" (Time) set to "22:29"

Below these fields is a text area labeled "Opis/detalji:" (Description/details:) containing the text "Opisni unos, pomoćna evidencija". At the bottom right are two buttons: "Dodaj" (Add) with a green checkmark icon and "Otkaži" (Cancel) with a red X icon.

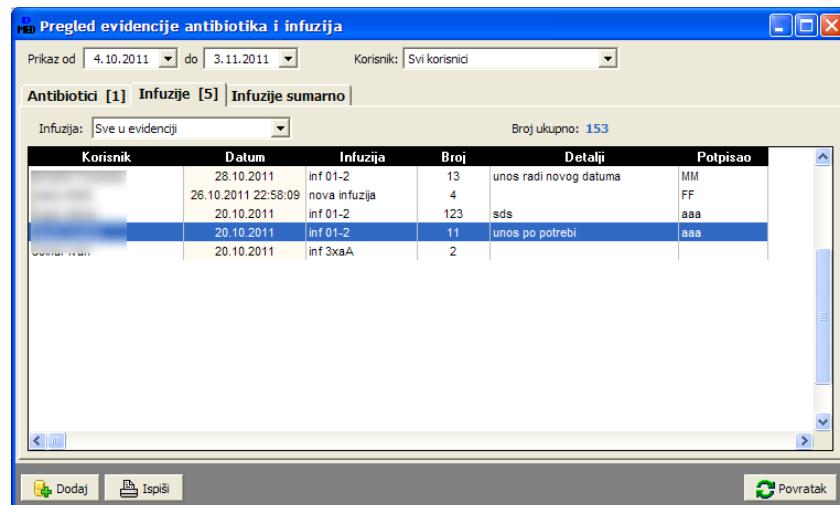
3.2.15. EVIDENCIJA ANTIBIOTIKA I INFUZIJA

Obje pomoćne evidencije implementirane su kao alternativa vođenju knjige antibiotika i infuzije. Pregled se pokreće gumbom *Infuzije, antibiotici* u glavnom prozoru - prozor koji prikazuje evidencije podijeljen je u dvije grupe, uz zajednički osnovni datumski filter i filter prema korisnicima.

Dio za pregled evidencije antibiotika prikazuje sliku. Pregled uključuje i dodatni filter prema tipu antibiotika.



Sličan je i pregled evidentiranih infuzija - u gornjem dijelu je vidljiv i filter za tip infuzije, kao i informacija o ukupnom broju potrošenih infuzija.



Treća grupa pregleda je korisna u analizi potrošnje infuzije - za željeno razdoblje dobiva se sumarni pregled potrošenih infuzija prema tipovima, kao i podaci o prvom i posljednjem evidentiranom događaju.

| Pregled evidencije antibiotika i infuzija | | | | |
|---|-----------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Antibiotici [1] | | Infuzije [5] | Infuzije sumarno | |
| Datumi od | 4.10.2011 | do | 3.11.2011 | Korisnik: Svi korisnici |
| | Datumi od | 4.10.2011 | do | 3.11.2011 |
| | Obnovi | | | Sveukupno: 153 |
| Infuzija | Ukupno | Zadnji u evidenciji | Prvi u evidenciji | |
| inf 01-2 | 147 | 28.10.2011 | 20.10.2011 | |
| inf 3xaA | 2 | 20.10.2011 | 20.10.2011 | |
| nova infuzija | 4 | 26.10.2011 22:58:09 | 26.10.2011 22:58:09 | |

U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.

| | |
|---|---|
| <p>Infuzija</p> <p>Datum: 3.11.2011 Vrijeme: 22:39</p> <p>Infuzija: <input type="text"/></p> <p>Korisnik: <input type="text"/> Odredi... </p> <p>Broj: <input type="text"/></p> <p>Potpisao: <input type="text"/></p> <p>Detalji/specifičnosti: <input type="text"/></p> <p> Dodaj Otkaži</p> | <p>Antibiotik</p> <p>Datum: 3.11.2011 Vrijeme: 22:40</p> <p>Sig.: <input type="text"/></p> <p>Korisnik: <input type="text"/> Odredi... </p> <p>Doziranje?: <input type="text"/></p> <p>Potpisao: <input type="text"/></p> <p>Detalji/specifičnosti: <input type="text"/></p> <p> Dodaj Otkaži</p> |
|---|---|