

DOMEK

DOMska Evidencija Korisnika

Modul: **Medicina**

Evidencije odjela za pojačanu njegu

INTERBIZ

DOMEK

DOMska Evidencija Korisnika

Modul: **Medicina / MedPlus** 2015


Evidencije odjela za pojačanu njegu + sestrinska dokumentacija

2/2

Autorstvo, održavanje i vlasništvo prava na kopiranje:

INTER BIZ

Inter-biz, Informatičke usluge – *vlasnik*: mr.sc. Matija Mikac, dipl.ing.

+385 (0)98 680-847 |  info@inter-biz.hr

Varaždin, 2006-2015.

Sadržaj

1. O PROGRAMU	1
2. DOMEK MEDICINA	2
2.1. PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA.....	2
2.1.1. Podaci o korisniku.....	3
2.1.2. Radno-okupacijske aktivnosti korisnika	4
2.2. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA.....	5
2.2.1. Osoblje zaduženo za kupanje.....	6
2.2.2. Evidencija radnog vremena.....	6
2.2.3. Evidencija godišnjih odmora.....	7
2.2.4. Blagdani i neradni dani.....	8
2.2.5. Smjene.....	8
2.2.6. Primopredaja.....	9
2.3. DNEVNIK RADA.....	10
2.4. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI.....	12
2.4.1. Unos i promjena podataka o aktivnostima	12
2.5. SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA.....	12
2.5.1. Detaljni podaci o sobi	13
2.5.2. Evidencija presvlačenja posteljine	14
3. MEDICINSKA EVIDENCIJA	16
3.1. NAČINI RADA I KORIŠTENJA MEDICINSKIH EVIDENCIJA	16
3.2. MEDICINSKE EVIDENCIJE.....	17
3.2.1. Sestrinska anamneza.....	17
3.2.2. Evidencija previjanja	19
3.2.3. Evidencija otpusta iz bolnice.....	20
3.2.4. Hospitalizacija korisnika	21
3.2.5. Evidencija promjene katetera.....	22
3.2.6. Evidencija kupanja	22
3.2.7. Evidencija tlaka.....	23
3.2.8. Evidencija dijabetičara.....	24
3.2.9. Evidencija terapije korisnika.....	25
3.2.10. Evidencija specijalističkih pregleda.....	26
3.2.11. Evidencija prehrane.....	27
3.2.12. Evidencija izlučevina.....	28
3.2.13. Evidencija vizite	29
3.2.14. Evidencija terapije	30
3.2.15. Evidencija antibiotika i infuzija	31
4. MEDPLUS - NOVE SESTRINSKE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJA	33
4.1. FILTRIRANJE I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA.....	33
4.2. INCIDENT	34
4.3. PROCJENA BOLI.....	36
4.3.1. Postupci sestre - naknadno (obrada).....	36
4.4. PROTOKOL PREHRANE	38
4.5. PLAN PROCESA GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE.....	40
4.6. VITALNI ZNAKOVI, TJELESNA MASA, STOLICA	42
4.6.1. Vitalni znakovi.....	42
4.6.2. Tjelesna masa	42
4.6.3. Stolica.....	42
4.7. TEKUĆINE.....	43

4.8. PROMATRANJE ZDRAVSTVENOG STANJA.....	44
4.9. KATEGORIZACIJSKI POSTUPNIK I KATEGORIZACIJA KORISNIKA.....	46
4.10. EVALUACIJA / SESTRINSKO IZVJEŠĆE	48
4.11. GERIJATRIJSKI OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA (S.HUHN).....	50
4.12. BRADEN LJESTVICA ZA PROCJENU RIZIKA DEKUBITUSA.....	51
4.13. SPECIJALISTIČKI PREGLED I SPECIJALISTIČKI NALAZ	52
4.14. EVIDENCIJA POMAGALA	53
4.14.2. Pregled evidencije pomagala.....	54
4.15. SESTRINSKO OTPUSNO PISMO ZA GERIJATRIJSKOG OSIGURANIKA.....	55
4.16. EVIDENCIJA ORDINIRANE TERAPIJE I PRIPREMA. PRIMLJENA TERAPIJA	59
4.16.1. Evidentiranje primljene terapije.....	61
4.16.2. Pregled primljene terapije i ispis obrazaca.....	62
4.17. ZDRAVSTVENA NJEGA KORISNIKA	63
4.17.1. Evidencija zdravstvene njege	63
4.17.2. Evidencija preventivne zdravstvene njege.....	64
4.17.3. Evidencija specifičnih postupaka zdravstvene njege	65
4.17.4. Pregled evidencija i ispis obrazaca	66
4.18. FIZIKALNA TERAPIJA	68
4.18.1. Analiza evidencije fizikalne terapije.....	71
5. MEDPLUS - ADMINISTRACIJA SUSTAVA I OVLASTI	72
5.1. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA I POVEZIVANJE S KORISNIČKIM IMENIMA ZA KORIŠTENJE MODULA MEDPLUS	72
5.2. OGRANIČAVANJE OVLASTI I RADA S EVIDENCIJIMA ZA KORISNIKE PROGRAMA	73

SLIKOVNI PRIKAZI SUČELJA U OVOJ DOKUMENTACIJI MOGU UKLJUČIVATI I STVARNE PODATKE KORISNIKA USTANOVA. PODACI SU ISKLJUČIVO NAMJENJENI PRIKAZU MOGUĆNOSTI SUSTAVA DOMEK, TE IH SE NE SMJE KORISTITI U DRUGE SVRHE!

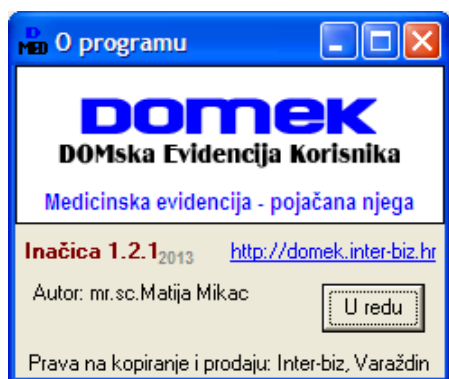
1. O programu

DOMEK Medicina je modul sustava DOMEK, namijenjen vođenju medicinske evidencije u odjelima za pojačanu njegu domova umirovljenika. Program je namijenjen medicinskim sestrama i ostalom osoblju odjela za pojačanu njegu. Sve evidencije koje se vode je moguće brzo pregledavati i ispisivati na pisač, što omogućava i daljnje vođenje standardne papirnate dokumentacije.

Osnovne funkcije koje modul omogućava su:

- izrada medicinske evidencije za korisnike ustanove
 - o sestrinska anamneza
 - o evidencija previjanja
 - o evidencija pri otpustu iz bolnice
 - o evidencija u slučaju hospitalizacije
 - o evidencija promjene katetera
 - o evidencija kupanja
 - o evidencija tlaka
 - o evidencija dijabetičara i dijeta
 - o evidencija terapija korisnika
 - o evidencija specijalističkih pregleda
 - o evidencija prehrane
 - o evidencija izlučevina
 - o evidencija terapije, antibiotika i infuzije
- pomoćne evidencije na odjelu
 - o evidencija presvlačenja posteljine
 - o primopredaja, smjene
- evidencija medicinskog osoblja
 - o evidencija radnih sati
 - o evidencija godišnjih odmora
 - o evidencija zaduženja za kupanje
- evidencija smještaja na odjelu

Dodatno, program omogućava vođenje evidencije aktivnosti korisnika, te vođenje dnevnika rada.

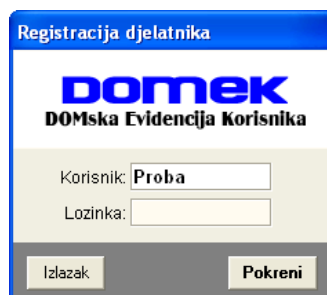


Od kraja 2013. u ponudi je i razvojna verzija modula **MEDPlus**, koji uz sve postojeće evidencije modula DOMEK Medicina, dodaje i nove evidencije predložene i dokumentirane u dokumentu »Četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa sestrinskom dokumentacijom i postupnikom opće / obiteljske medicine u domu za starije osobe«, izdanom od strane **Zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar**. Novoimplementirane evidencije i obrasci opisani su u poglavlju 4.

2. DOMEK Medicina

Osnovno korisničko sučelje programa je slično sučelju ostalih modula sustava DOMEK.

Pri pokretanju programa djelatnik se mora autorizirati za rad (osnovna prava za rad se u pravilu dodjeljuju iz modula DOMEK Socijala, od strane djelatnika sa administratorskim ovlastima). Autorizacija se svodi na unos korisničkog imena i lozinke – na taj način osiguran je pristup podacima samo za djelatnike sa propisanim ovlastima! Prozor za autorizaciju prikazuje slika 1.



Slika 1: Autorizacija djelatnika

Izgled glavnog prozora da je na slici 2.



Slika 2: Glavni prozor modula DOMEK Medicina

Središnji dio prozora nudi sadržaj gumba za brzo pokretanje različitih evidencija. Desni dio prozora sadrži osnovnu statistiku o trenutnom stanju korisnika ustanove – dan je ukupan broj registriranih korisnika, broj useljenih, odsutnih te iseljenih i/ili umrlih korisnika. Također je pregledno prikazana osnovna statistika medicinskih evidencija – za svaku evidenciju je dan broj evidentiranih korisnika, te broj evidentiranih stavki (moguće je unijeti više evidencijskih stavki za svakog korisnika). Gornji dio prozora sadrži izbornik za pokretanje ostalih funkcija programa.

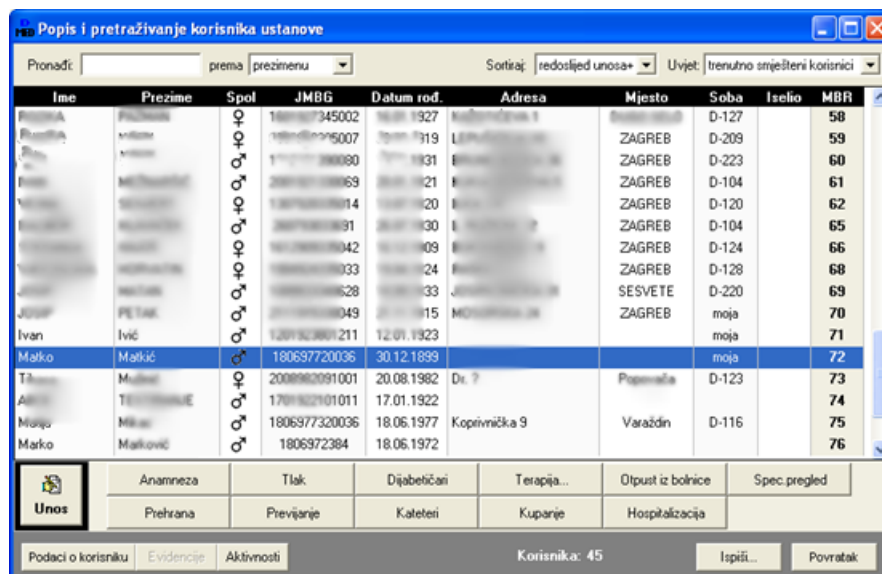
2.1. PREGLED I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA

Najčešći način rada sa programom se svodi na pretraživanje evidentiranih korisnika i izradu novih, odnosno pregled već postojećih evidencijskih stavki. Pretraživanje se pokreće klikom na gumb *Korisnici* u glavnom prozoru ili izborom *Podaci->Korisnici->Popis korisnika* u glavnom izborniku. Sučelje za pretraživanje korisnika prikazuje slika 3.

Osim vođenja medicinskih evidencija, omogućen je i pregled podataka o korisnicima (gumb *Podaci o korisniku*), te unos podataka o aktivnostima korisnika (gumb *Aktivnosti*). Pretraživanje i ograničavanje prikaza korisnika je omogućeno u gornjem dijelu prozora.

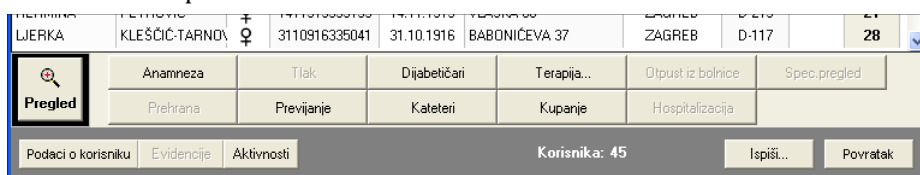
Ispod popisa se nalazi dio za kontrolu medicinskih evidencija. Na slici 3 je prikazan način rada za unos podataka u evidenciju. U tom slučaju se izborom gumba za željenu evidenciju pokreće unos novih podataka za označenog korisnika.

U slučaju kad je potrebno pregledati već unesene podatke, koristi se način za rada za pregled podataka. Prebacivanje između načina rada je omogućeno tipkom F10 ili jednostavno klikom na gumb *Unos* odnosno *Pregled*.



Slika 3: Pregled i pretraživanje korisnika. unos medicinskih evidencija

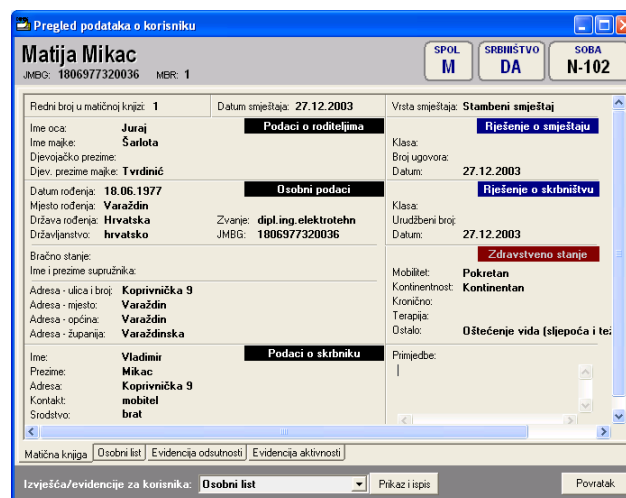
Kod aktiviranja načina rada za pregled evidencija (slika 4) aktivni su samo oni gumbi za koje evidencije su već uneseni podaci za korisnika.



Slika 4: Način rada - pregled evidencija

2.1.1. PODACI O KORISNIKU

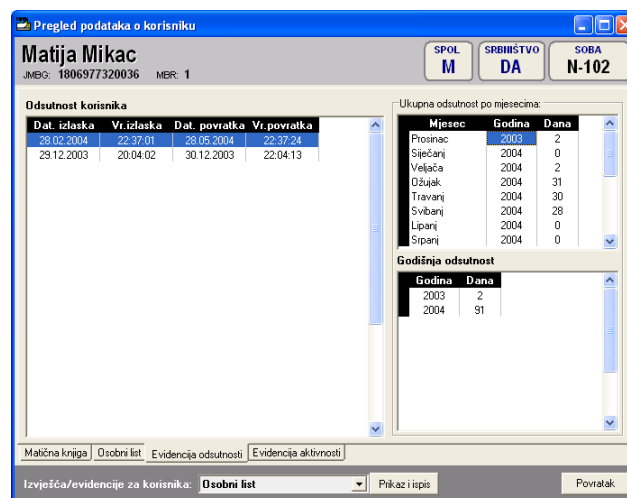
Prozor koji omogućava pregled osnovnih podataka o korisniku prikazuje slika 5.



Slika 5: Podaci o korisniku

U zaglavlju prozora nalaze se osnovni podaci o korisniku – ime, prezime, JMBG, matični broj u evidenciji/matičnoj knjizi, spol, podatak o skrbništvu i soba u kojoj je korisnik smješten u ustanovi.

Središnji dio prozora prikazuje tražene podatke – podaci su grupirani, pa je omogućen prikaz podataka matične knjige (izbor *Matična knjiga* u donjem dijelu prozora), podataka iz osobnog lista (*Osobni list*), kompletne evidencije odsutnosti i evidencije aktivnosti korisnika.



Slika 6: Podaci o odsutnosti korisnika

Slika 5 prikazuje podatke vezane uz matičnu knjigu korisnika. Na slici 6 su prikazni podaci o evidenciji odsutnosti korisnika. Evidencija odsutnosti prikazuje detaljan popis svih izlazaka i povrataka u ustanovu, te ukupnu odsutnost po mjesecima i godinama. Ukupna odsutnost se definira za razdoblje od useljenja do datuma pregleda evidencije, odnosno datuma prestanka smještaja korisnika (ukoliko je korisnik iselio iz ustanove).

2.1.2. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI KORISNIKA

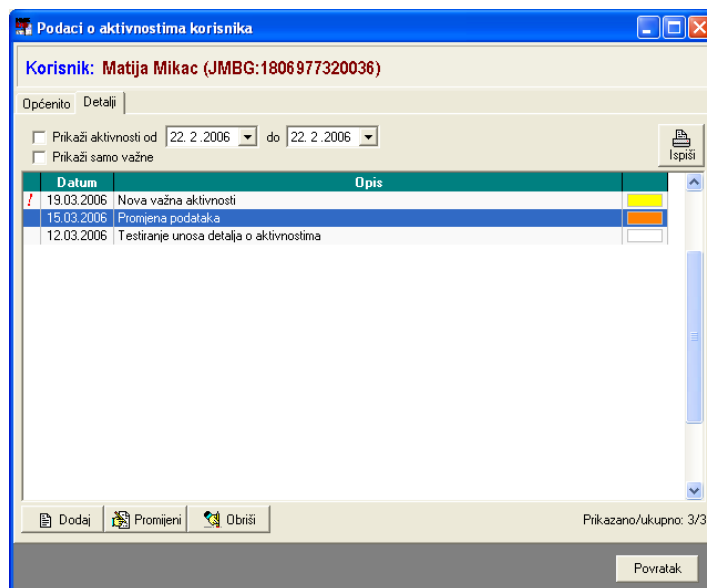
Slike 7 i 8 prikazuju izgled prozora za pregled i obradu aktivnosti pojedinog korisnika ustanove. Na slici 7 unose se osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima; čime se je korisnik bavio prije dolaska u ustanovu, čime se bavi u ustanovi, zaključci. Podaci se evidentiraju/snimaju u evidenciju gumbom *Snimi promjene*.



Slika 7: Osnovni podaci o radno-okupacijskim aktivnostima

Slika 8 prikazuje detaljnu evidenciju aktivnosti korisnika. Za svakog korisnika je moguće unijeti neograničen broj podataka o aktivnostima – to mogu biti konkretni podaci o aktivnostima, opservacije djelatnika i slično – svaka aktivnost se može detaljno opisati, dodatno označiti kao važnija. Omogućeno je i 'bojanje' svake evidentirane aktivnosti, što djelatnicima može olakšati

snalaženje kad se radi o velikom broju aktivnosti. Popis je moguće ograničavati (od-do datuma, prikaz samo važnih i sl.) i ispisati (gumb *Ispiši*).



Slika 8: Detaljna evidencija aktivnosti korisnika

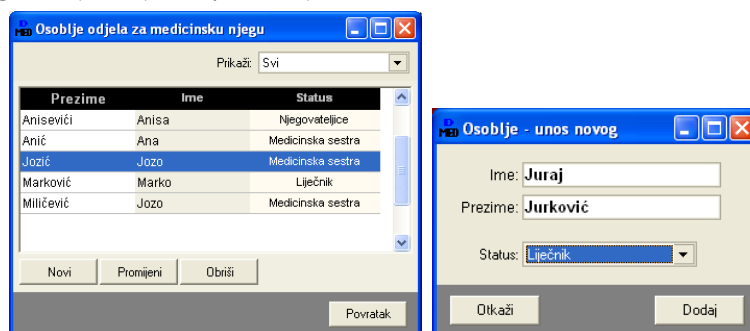
Gumbom *Dodaj* se dodaje nova stavka u evidenciju. Gumbima *Promijeni* i *Obrisi* omogućena je promjena i brisanje unesenih podataka.

2.2. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA

Na odjelu za pojačanu njegu/medicinskom odjelu se vodi evidencija o medicinskom osoblju. Ta evidencija se po potrebi veže uz ostale evidencije. Pristup evidenciji medicinskog osoblja je moguć korištenjem gumba *Medicinsko osoblje* u glavnom prozoru, odnosno skupom izbornika pod *Podaci->Osoblje* glavnog izbornika. Na evidenciju osoblja direktno se nadovezuju sljedeće evidencije:

- evidencija osoblja za kupanje
- evidencija radnih sati
- evidencija godišnjih odmora

Osnovni prozor za pregled osoblja odjela za medicinsku njegu je prikazan na slici 9. Gumbima u donjem dijelu prozora je moguće dodavanje, promjena i brisanje osoblja. Za svakog djelatnika se unose samo osnovni podaci – ime, prezime i 'status' – status definira vrstu djelatnosti koju osoba vrši – med.sestra, njegovateljica, liječnik/ca, socijalni radnik i sl.

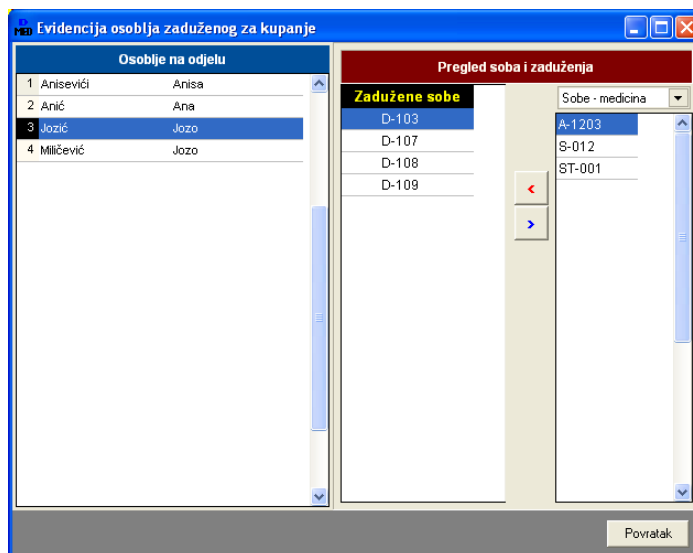


Slika 9: Pregled i obrada medicinskog osoblja; dodavanje novog djelatnika

2.2.1. OSOBLJE ZADUŽENO ZA KUPANJE

Pod *Podaci->Osoblje->Osoblje zaduženo za kupanje* se pokreće evidencija osoblja zaduženog za kupanje. Ta evidencija je direktno vezana uz medicinsku evidenciju kupanja korisnika – lakše je određivati osoblje zaduženo za kupanje po sobama i slično. Prozor za definiranje zaduženja je prikazan na slici 10.

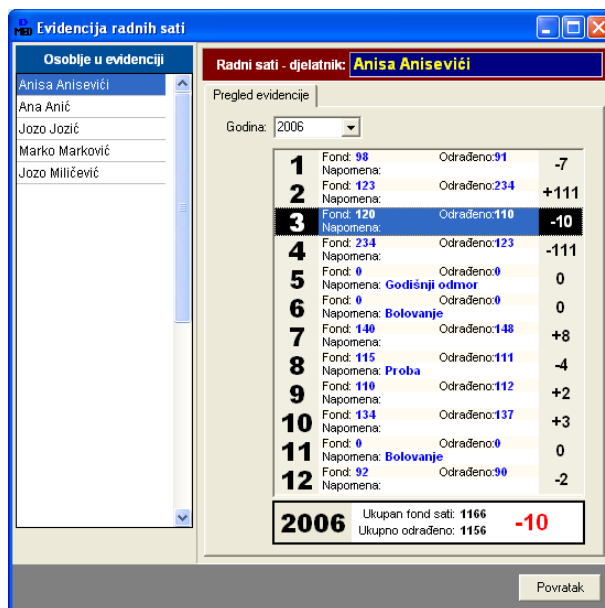
Definiranje zaduženja po sobama je jednostavno. U lijevom popisu se odabire djelatnik, a u desnom soba za koju je zadužen. Gumbima < i > se soba dodaje/uklanja iz zaduženja označenog djelatnika.



Slika 10: Evidencija osoblja zaduženog za kupanje

2.2.2. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Kao pomoćna evidencija u program je ugrađena evidencija radnog vremena osoblja – za svakog djelatnika definira se mjesečni fond sati, te broj odrađenih sati. Na osnovu toga vodi se godišnja evidencija. Podaci su uvijek dostupni i omogućavaju laku kontrolu. Evidencija se pokreće izborom *Podaci->Osoblje->Evidencija radnog vremena* iz glavnog izbornik. Sučelje za unos i pregled evidencije prikazuje prozor sa slike 11.



Slika 11: Evidencija radnih sati

Unos podataka je jednostavan. U popisu osoblja izabere se željeni djelatnik, te se u desnom dijelu unose podaci o fondu sati i odrađenim satima.



U gornjem dijelu prozora se odabire (ili ručno unosi) godina. Promjena podataka po mjesecima se pokreće dvostrukim klikom miša iznad traženog polja u popisu. Prozor za unos i promjenu podataka prikazuje slika 13. Korištenjem desne tipke miša otvara se padajući izbornik koji omogućava brisanje i promjenu podataka.

Uz svaki unos je moguće upisati i napomenu.

Slika 12: Unos i promjena podataka o radnim satima

Program automatski sumira mjesečni fond sati i odrađene sate i daje ukupni prikaz za cijelu godinu.

2.2.3. EVIDENCIJA GODIŠNJIH ODMORA

Evidencija godišnjih odmora je još jedna pomoćna evidencija koju je moguće voditi za osoblje odjela. Za svakog djelatnika unosi se broj dana godišnjeg odmora i termini kad uzima godišnji odmor. Program automatski obračunava broj iskorištenih dana na godišnjoj razini.

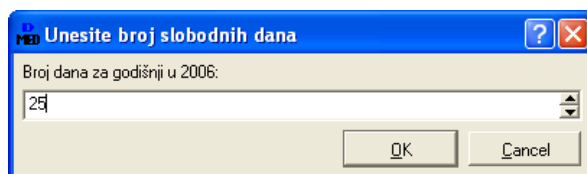
Bitno je napomenuti da program ne obračunava subote kao radne dane (to se, naravno, može drugačije podesiti u postavkama sustava). Kako bi obračun bio precizan, koristi se pomoćna datoteka *blagdani.domek* (dostupna na Internet stranicama programa <http://domek.inter-biz.hr>). Datoteka sadrži datume koji su neradni dani, pa je na osnovu tih podataka moguće točno odrediti broj iskorištenih i slobodnih dana za svakog od djelatnika.

Evidencija se pokreće izborom *Podaci->Osoblje->Godišnji odmori* u glavnom izborniku. Osnovno sučelje prikazuje slika 14.



Slika 13: Evidencija godišnjih odmora - osnovno sučelje

Podaci o godišnjim odmorima djelatnika (izborom djelatnika u lijevom dijelu prozora aktivira se evidencija njegovih godišnjih odmora) su vezani uz godine – godina se određuje u gornjem dijelu prozora unosom ili izborom iz ponuđene liste. Broj slobodnih dana za označenu godinu se unosi dvostrukim klikom miša nad stavkom *Broj dana*. Prozor za unos prikazuje slika 15.



Slika 14: Unos broja slobodnih dana u godini

Gumbom *Dodaj* se dodaju novi intervali u kojima djelatnik koristi godišnji odmor (sučelje za unos prikazano je na slici 16). Za svaki interval se unosi početni i završni datum te napomena. Nakon unosa moguća je promjena i brisanje podataka o intervalima korištenjem desne tipke miša iznad željene stavke.

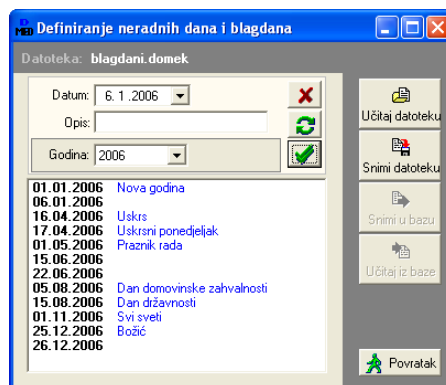


Slika 15: Unos intervala godišnjeg odmora

2.2.4. BLAGDANI I NERADNI DANI

Program automatski određuje broj iskorištenih i slobodnih dana za godišnje odmore. Da bi to funkcioniralo besprijekorno potrebno je voditi računa o službenim neradnim danima i blagdanima. Podaci o blagdanima se spremaju u datoteku *blagdani.domek*.

U program je ugrađeno sučelje za unos neradnih dana i blagdana. Pokreće se izborom stavke *Podaci->Osoblje->Neradni dani i blagdani*. Sučelje za unos prikazuje slika 17.



Slika 16: Neradni dani i blagdani

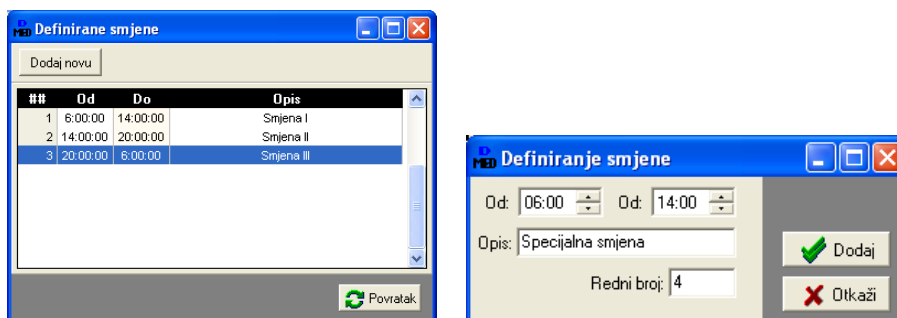
Podaci o datumima se mogu dodavati, mijenjati i brisati. Moguć je pregled svih neradnih dana u evidenciji (sve godine), ili pak neradnih dana za samo određenu godinu. Podaci se gumbom *Snimi datoteku* snimaju za daljnje korištenje. Gumbom *Učitaj datoteku* je moguće učitati podatke iz pripremljene datoteke.

2.2.5. SMJENE

Pomoćna evidencija za definiranje smjena je vezana uz djelatnike i rad u ustanovi. Predefinirane smjene se koriste u evidenciji primopredaje. Inicijalno su u program ugrađene tri smjene:

Smjena I	06:00-14:00
Smjena II	14:00-22:00
Smjena III	22:00-06:00

Naravno, ukoliko su radne smjene u ustanovi drugačije definirane, to se lako podešava na razini sustava. Evidencija se pokreće stavkom *Podaci->Ostalo->Smjene* u glavnom izborniku. Prozor za rad s evidencijom prikazuje slika 18.

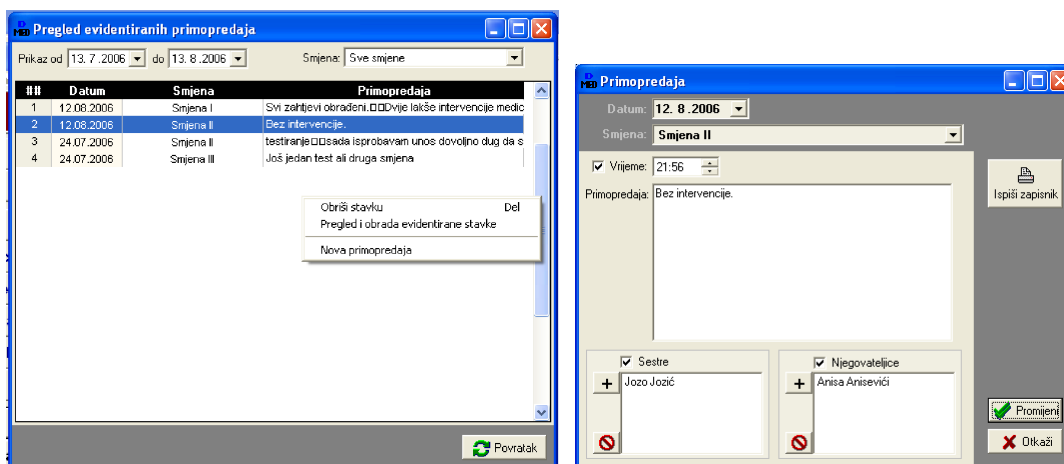


Slika 17: Evidencija radnih smjena

Nova smjena se dodaje gumbom *Dodaj novu*. Prozor za unos nove smjene prikazuje slika desno. Korištenjem desne tipke miša iznad popisa omogućeno je brisanje definiranih smjena.

2.2.6. PRIMOPREDAJA

Modul DOMEK Medicina omogućava vođenje evidencije primopredaje. Pregled evidencije se pokreće gumbom *Primopredaja* u glavnom prozoru ili izborom stavke *Podaci->Primopredaja->Pregled i obrada* u glavnom izborniku. Osnovni evidencijski prozor (slika 20) daje pregled evidentiranih primopredaja za određeno razdoblje, uz mogućnost filtriranja prikaza po smjenama.

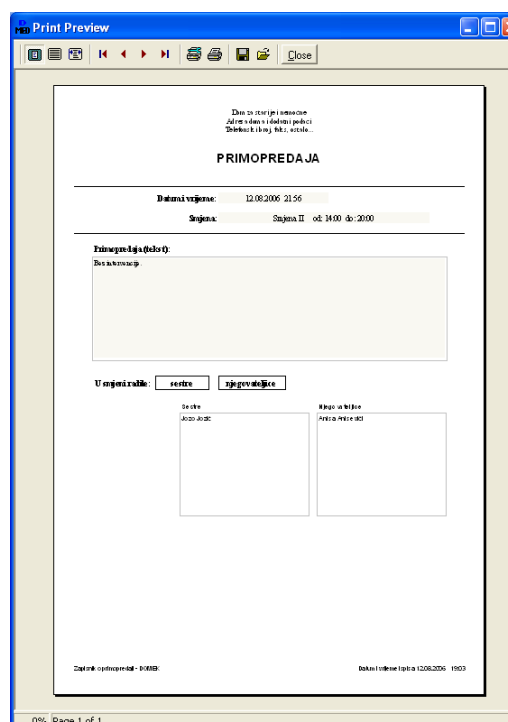


Slika 18: Evidencija primopredaje

Uvjeti prikaza se određuju u gornjem dijelu prozora. Klikom na desnu tipku miša aktivira se pomoćni izbornik koji omogućuje brisanje, promjenu i dodavanje novih stavki. Stavku je moguće pregledati i dvostrukim klikom miša iznad nje.

Prozor za unos i promjenu primopredaje prikazan je na slici 21.

Za svaku primopredaju se unosi datum, po želji i vrijeme, smjena o kojoj se radi, detalji izvještaja i podaci o osoblju (medicinske sestre, njegovateljice) koje je obavilo primopredaju. Gumbom *Dodaj* tj. *Promijeni* se primopredaja evidentira, a gumbom *Ispiši zapisnik* je moguće ispisati zapisnik o primopredaji. Ispis se vrši iz standardnog sučelja koje omogućava pregled zapisnika prije ispisa (slika 22).



Slika 19: Ispis zapisnika o primopredaji

Budući da se uz primopredaju mogu evidentirati sestre i/ili njegovateljice, koristan novitet u pregledu evidencije jest filter koji omogućava pregled primopredaja ovisno o tome za koga je definirana - moguć je pregled samo sestrijskih primopredaja, samo primopredaja njegovateljica, a isto tako i sve ostale kombinacije (primopredaje u kojima su sudjelovale i sestre i njegovateljice..).

Sučelje pregleda se nije značajno mijenjalo - tek je dodano polje za filter i informativni stupac u tablici koji naznačava da li su u primopredaji sudjelovale sestre (S) ili njegovateljice (N) ili jedni i drugi (SN).

##	Datum	Smjena	?	Primopredaja
1	22.11.2010	Smjena II	SN	
2	22.11.2010	Smjena III	S	
3	21.11.2010	Smjena I	SN	
4	21.11.2010	Smjena III	S	
5	20.11.2010	Smjena I	SN	
6	20.11.2010	Smjena III	S	
7	19.11.2010	Smjena I	S	
8	19.11.2010	Smjena I	S	
9	18.11.2010	Smjena I	S	
10	18.11.2010	Smjena III	S	
11	17.11.2010	Smjena I	SN	
12	17.11.2010	Smjena III	S	
13	16.11.2010	Smjena I	SN	
14	16.11.2010	Smjena III	S	
15	15.11.2010	Smjena I	S	
16	15.11.2010	Smjena III	S	
17	14.11.2010	Smjena I	S	
18	14.11.2010	Smjena III	S	
19	13.11.2010	Smjena I	SN	
20	13.11.2010	Smjena III	S	
21	12.11.2010	Smjena I	S	
22	12.11.2010	Smjena III	S	
23	11.11.2010	Smjena I	S	

2.3. DNEVNIK RADA

Gumb *Dnevnik rada* u glavnom prozoru omogućava izradu dnevnika rada. Osnovno sučelje za rad sa dnevnikom prikazuje slika 23.

Datum	Vrijeme	Ukratko	Korisnik	Djelatnik
29.03.2006	11:35:23	Unos direktno	MATILDA BRALO	testiranje
29.03.2006	11:20:19	Za Ivana Ivića najnovije	Ivan Ivić	testiranje
29.03.2006		Novo radi testiranja	Tihana Mužinić	testiranje
29.03.2006		kdwtkero kurkeowreerg 222	Ivan Ivić	testiranje
29.03.2006		Testing2	ZLATA ZMAJEVIĆ	testiranje
29.03.2006		Drugi unos za sve	MATILDA BRALO	testiranje
29.03.2006		testw	Ivan Ivić	testiranje
26.03.2006		ovo je testiranje	Ivan Ivić	testiranje
26.03.2006		Novi djelatnik radi testiranja 2		testiranje
26.03.2006		fgsdfg	Tihana Mužinić	testiranje
26.03.2006		ijgl gegwe	ZDENKA LAPAINE	testiranje

Slika 20: Osnovni pregled dnevnika rada djelatnika

Svaki djelatnik vodi svoj dnevnik rada. Stavke dnevnika mogu biti općenite ili pak vezane uz korisnike usluga ustanove. Za svaku stavku se unosi vrijeme, datum, opis, moguće je naznačiti važnost stavke, pobliže ih označiti bojama, omogućiti da su određene stavke vidljive i ostalim djelatnicima (npr. stavke vezane uz korisnike koje su bitne i ostalim djelatnicima)...

Gumbi za obradu stavki se nalaze u donjem dijelu prozora.

Djelatnik: testiranje

Datum: 9. 8. 2006 Boja: [blue]

Vrijeme: 11:30:00 Važno! Vidljivo svima

Ukratko: Nova stavka dnevnika rada

Opis: Ovdje je moguć proizvoljan unos podataka za stavku dnevnika rada. Unose se podaci po želji.
U gornjem dijelu se definira datum, vrijeme, boja, važnost...

Korisnik: [green] . Odredi... [red]

[green] Dodaj [red] Otkazi

Slika 21: Unos nove stavke dnevnika rada

Unos nove stavke (identično sučelje se koristi i za promjenu stavki) je prikazano na slici 24. Izbor korisnika za kojeg se stavka veže se obavlja gumbom *Odredi...* u donjem dijelu prozora. Gumbom *Dodaj* se stavka evidentira i postaje dio dnevnika rada.

Gumbom *Ispis* u prozoru za pregled dnevnika ispisuje se izvještaj o pregledanim stavkama (pregled može biti vremenski ograničen, ograničen na nekog od korisnika i sl.). Prije ispisa moguće je pregledati izvještaj standardnim sučeljem za ispis (slika 25).

Don za starije i nemoćne
Adresa doma i dodatni podaci
Telefonski broj, faks, ostalo...

DNEVNIK RADA - IZVJEŠTAJ

Datum ispisa: 09.08.2006

Uvjeti: Sve bilješke iz dnevnika rada

Datum i vrijeme	Korisnik:	Djelatnik:
09.08.2006 - 11:30:00	Korisnik: testiranje	Djelatnik: testiranje
<input checked="" type="checkbox"/> Važno	<input checked="" type="checkbox"/> Vide svi	Ukratko: Nova stavka dnevnika rada
<input checked="" type="checkbox"/>		Opis: Ovdje je moguć proizvoljan unos podataka za stavku dnevnika rada. Unose se podaci po želji. U gornjem dijelu se definira datum, vrijeme, boja, važnost...
Oznaka: [blue]		
29.03.2006 - 11:35:23	Korisnik: MATILDA BRALO	Djelatnik: testiranje
<input checked="" type="checkbox"/> Važno	<input checked="" type="checkbox"/> Vide svi	Ukratko: Unos direktno
<input checked="" type="checkbox"/>		Opis: Još malo testiranja dsfgdf
Oznaka: [red]		

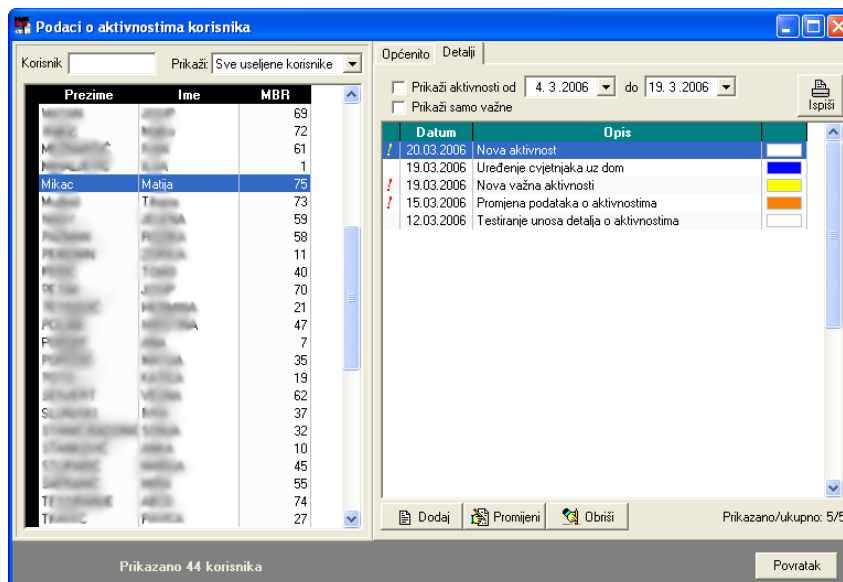
Page 1 of 2

Slika 22: Ispis izvještaja/dnevnika rada

2.4. RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Kao što je u prethodnom poglavlju opisano, već i iz popisa za pretraživanje korisnika je moguće obaviti pregled i evidenciju aktivnosti za željenog korisnika.

U slučajevima kad je potrebno brzo pregledati podatke o aktivnostima svih korisnika najbolje je koristiti gumb *Radno-okupacijske aktivnosti* u glavnom prozoru programa. Tim izborom pokreće se pregled korisnika i za njih evidentiranih aktivnosti (slika 26).



Slika 23: Pregled korisnika i evidentiranih aktivnosti

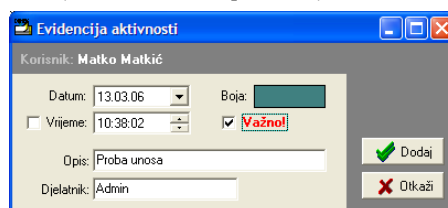
Popis korisnika u lijevo dijelu prozora je moguće pretražiti unosom dijela imena i/ili prezimena korisnika u polje *Korisnik*. Također je omogućeno ograničavanje prikaza korisnika u popisu (useljeni korisnici, iseljeni korisnici, korisnici s evidentiranim aktivnostima itd.).

Nakon što se u ponuđenom popisu odabere korisnik, u desnom dijelu ekrana dobiju se osnovni podaci (grupa *Općenito*) i detaljna evidencija aktivnosti (grupa *Detalji*).

Podaci pod *Općenito* se mogu proizvoljno dopunjavati – svaka promjena se automatski evidentira! Detalje o aktivnostima moguće je dodavati, mijenjati i brisati (gumbi *Dodaj*, *Promijeni* i *Obrisi*) ispod popisa detaljne evidencije aktivnosti.

2.4.1. UNOS I PROMJENA PODATAKA O AKTIVNOSTIMA

Prozor za unos i promjenu detalja o aktivnosti prikazuje slika 27.

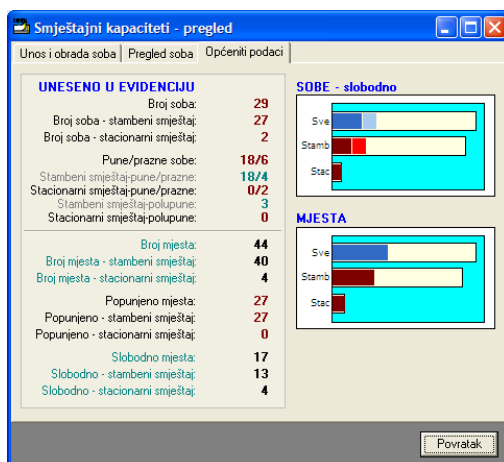


Slika 24: Detalji o aktivnosti

Za svaku aktivnost se definira datum, vrijeme (opcija – nije nužno unijeti), važnost, opis i boja. Boja se koristi kako bi se djelatnicima olakšalo snalaženje u radu.

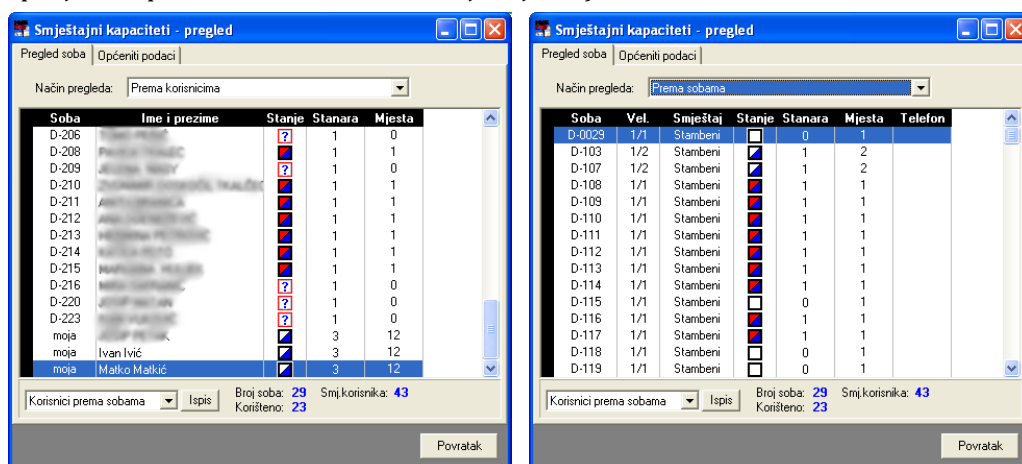
2.5. SOBE I STATISTIKA SMJEŠTAJA

Izborom stavke *Smještaj* u glavnom izborniku je moguće pregledati podatke o aktualnom stanju smještaja po sobama, te općenite statističke podatke o smještajnim kapacitetima. Stavkom *Podaci o smještajnim kapacitetima* prikazuje se statistički pregled popunjenosti soba i smještajnih kapaciteta. Slika 28 prikazuje pregled podataka o kapacitetima.



Slika 25: Statistika smještajnih kapaciteta

Izborom stavke pregled korištenih soba moguće je dobiti popis soba u evidenciji, te podatke o statusu soba (popunjenost). Omogućeni su različiti načini pregleda (na slici 29 prikazan je pregled prema korisnicima, a na slici 30 prema sobama – moguće je ograničavanje pregleda na prazne, polupopunjene ili pune sobe, ovisno o vrsti smještaja itd.)

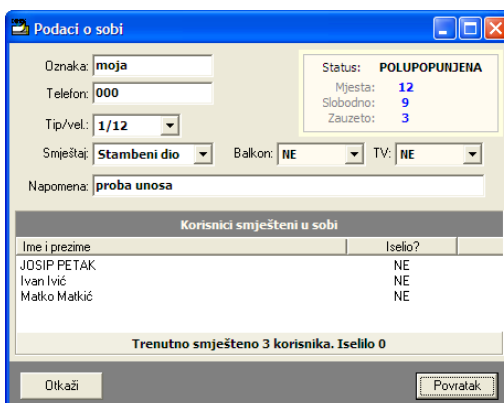


Slika 26: Smještaj prema korisnicima; smještaj prema sobama

Na svakom od popisa je omogućen brzi pregled detalja o označenoj sobi – dovoljno je dvostrukim klikom na označenu sobu zatražiti prikaz podataka.

2.5.1. DETALJNI PODACI O SOBI

Dvostrukim klikom miša na sobu ili nekog od stanara otvara se prozor sa detaljima o sobi (slika 31).



Slika 27: Podaci o sobi

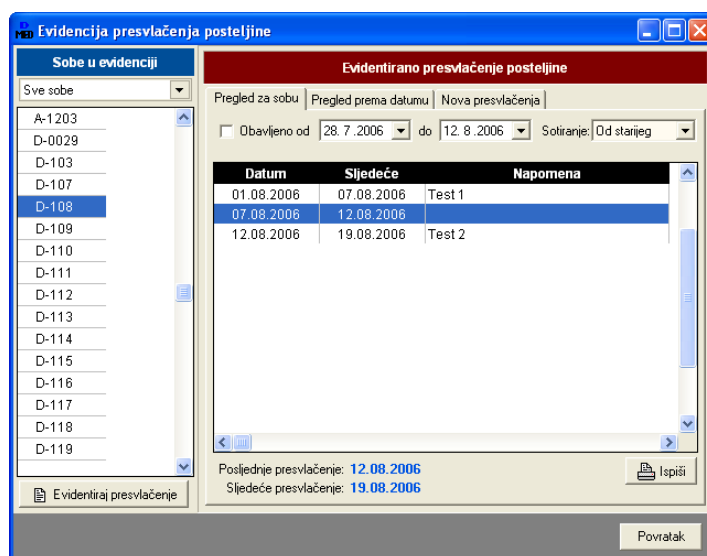
Za svaku sobu moguće je saznati oznaku, telefon, tip/veličinu (1/1,1/2...1/15, App), vrstu smještaja (stambeni ili stacionar), da li soba ima balkon i TV, te napomene.

Ukoliko se radi o već useljenoj sobi dobivaju se podaci o statusu (slobodna, puna, polupopunjena), te popis korisnika koji su smješteni (ili su bili smješteni) u sobi, zajedno sa njihovim statusom (iselio).

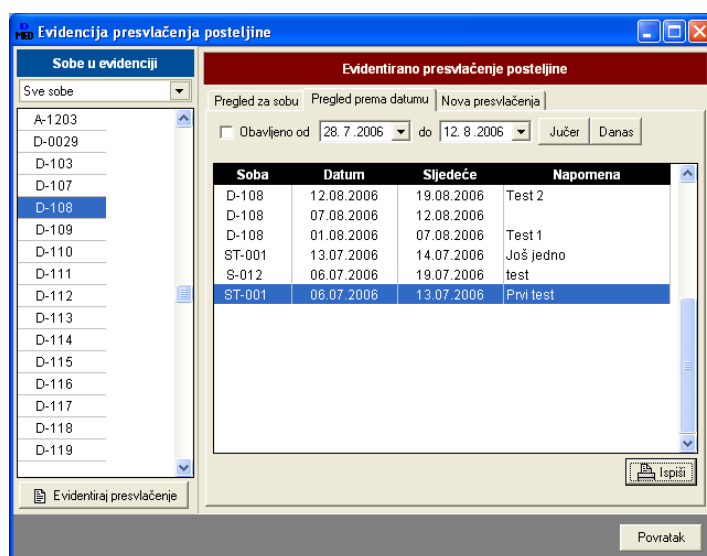
2.5.2. EVIDENCIJA PRESVLAČENJA POSTELJINE

Za svaku sobu u ustanovi, ili samo za sobe u odjelu pojačane njege je moguće voditi evidenciju presvlačenja posteljine. Evidencija se aktivira gumbom *Posteljina* u glavnom prozoru ili stavkom *Medicinska evidencija->Presvlačenje posteljine* u glavnom izborniku.

Prozor za pregled evidencije je prikazan na slici 32. U lijevom dijelu prozora je dan pregled soba u evidenciji, dok desni dio prozora sadrži podatke o presvlačenju. Moguć je pregled presvlačenje posteljine samo za sobu, ali i prema datumu presvlačenja odnosno sljedećeg predviđenog presvlačenja za cijelu ustanovu, tj. sve sobe (slika 33). Svaku od evidencija je moguće ispisati gumbom *Ispiši*.



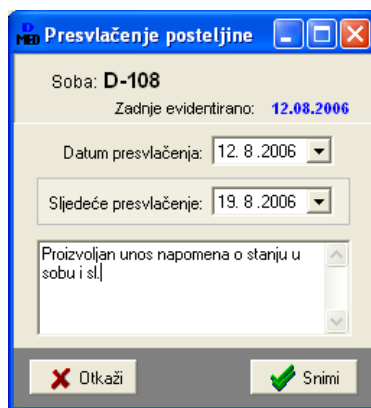
Slika 28: Evidencija presvlačenja posteljine



Slika 29: Pregled presvlačenja posteljine za sve sobe

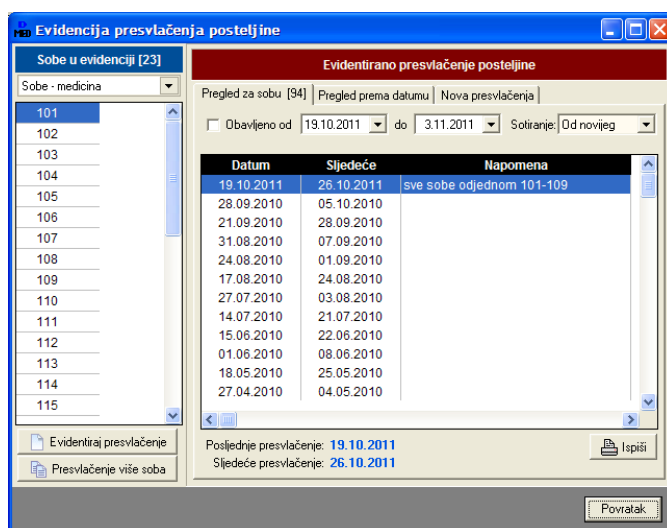
Novo presvlačenje se unosi u evidenciju klikom na gumb *Evidentiraj presvlačenje*.

Stavke se iz evidencije brišu korištenjem padajućeg izbornika u pregledu evidencije po sobama. Sučelje za unos nove evidencijske stavke prikazuje slika 34.

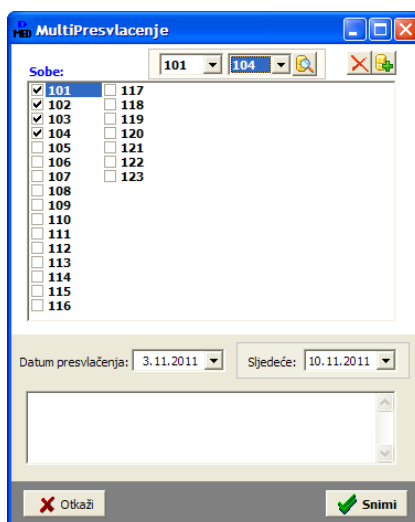


Slika 30: Unos nove stavke o presvlačenju posteljine

Novost u prozoru za evidenciju presvlačenja posteljine (2012) jest gumb *Presvlačenje više soba*.



Njime se pokreće funkcija koja omogućava brže evidentiranje presvlačenja više soba odjednom. Sučelje je prikazano na sljedećoj slici.



U središnjem dijelu prozora dan je popis soba u kojem je moguće dvoklikom miša ili klikom na polje za kvačicu uključiti jednu ili više soba u kojima je provedena promjena posteljine.

Još brže označavanje je moguće korištenjem pomoćnih polja na vrhu prozora - jednostavno se odabere početna i završna soba i klikne na gumb za označavanje i sve željene sobe su automatski označen.

Gumbom *Snimi* podaci se dodaju u evidenciju.

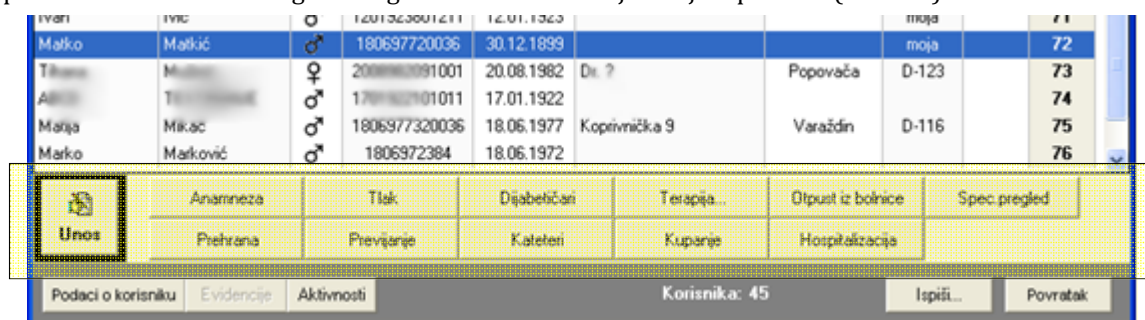
3. Medicinska evidencija

Program DOMEK Medicina omogućava vođenje raznih medicinskih evidencija za svakog od korisnika ustanove. Za svaku evidenciju postoje dva načina rada – unos i pregled. Unos podataka u evidenciju je isključivo moguć prilikom pretraživanja korisnika (odjeljak 2.1). Pregled evidencija može biti korisnički orijentiran (omogućuje brzi pregled evidencije za točno određenog korisnika) ili pak na razini ustanove/odjela (omogućuje brzi pregled kompletne evidencije za sve korisnike).

Ovim poglavljem daju se osnovne upute za korištenje medicinskih evidencija. Za svaku od evidencija prikazano je sučelje za unos, korisnički pregled i pregled na razini ustanove. Sve evidencije je moguće ispisati na pisac – neki od ispisa su prikazani u nastavku.

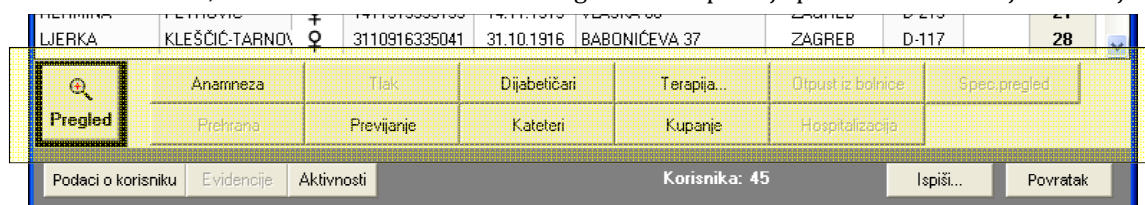
3.1. NAČINI RADA I KORIŠTENJA MEDICINSKIH EVIDENCIJA

Unos podataka – unos je moguće isključivo za korisnika. Da bi se unijelo podatke potrebno je aktivirati pretraživanje korisnika, kao što to objašnjava odjeljak 2.1 ovog dokumenta. Za unos je potrebno aktivirati tu mogućnost gumbom *Unos* u donjem dijelu prozora (slika 35).



Slika 31: Aktiviranje unosa podataka u medicinske evidencije

Pregled podataka za korisnika – korisnički orijentiran pregled podataka se aktivira na sličan način kao i unos – u prozoru za pregled i pretraživanje korisnika jednostavno se aktivira gumb *Pregled* u donjem dijelu prozora (slika 36). Gumbi za pozivanje pregled pojedine evidencije mogu biti aktivni i neaktivni, ovisno o tome da li za označenog korisnika postoje podaci u određenoj evidenciji.



Slika 32: Korisnički orijentiran pregled medicinske evidencije

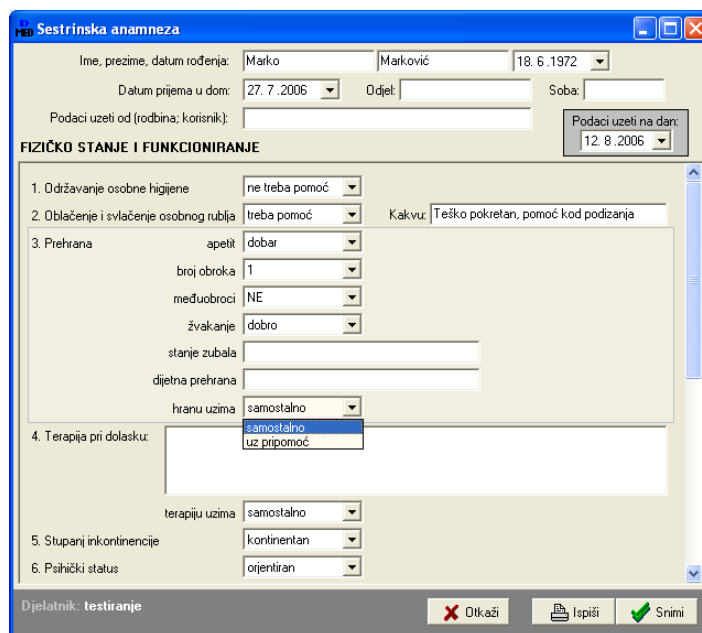
Pregled podataka za sve korisnike – budući da često postoji potreba za potpunim pregledom evidencija svih korisnika ustanove, omogućen je i takav pregled. Pregledi se aktiviraju gumbima u glavnom prozoru programa ili iz glavnog izbornika. Kod pregleda za sve korisnike omogućeno je vremensko ograničavanje pregleda evidencije (od-do datumi), kao i filtriranje po korisnicima (dakle, u svakom je trenutku moguće obaviti i pregled evidencija samo za određenog korisnika).

3.2. MEDICINSKE EVIDENCIJE

U nastavku je dan pregled svih medicinskih evidencija koje je moguće voditi za korisnike. Za svaku evidenciju je u par riječi opisano što ona sadrži, te je dan prikaz sučelja za unos i pregled evidencije. Za neke od evidencija dan je i prikaz obrazaca za ispis na pisač.

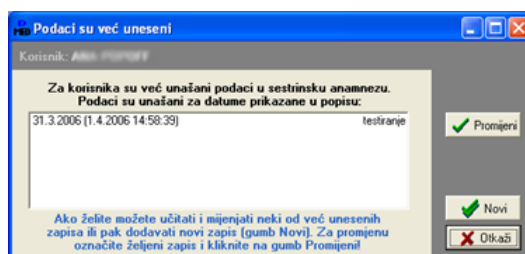
3.2.1. SESTRINSKA ANAMNEZA

Sestrinska anamneza je osnovna evidencija koja se uzima za korisnike na odjelu medicinske njege.



Slika 33: Unos podataka - sestrinska anamneza

U pravilu se anamneza unosi kod dolaska na odjel. Budući da se u domovima najčešće radi o starijim korisnicima kojih se stanje rijetko mijenja, sestrinska anamneza se u pravilu unosi manji broj puta (ponekad samo jednom). Zbog toga se pri pregledu podataka provjeravaju već uneseni podaci i o tome upozorava djelatnika. Podatke je moguće promijeniti ili unijeti novu anamnezu (stara, naravno, ostaje u evidenciji) – slika 38. Pri izboru *Promijeni* moguće je aktivirati funkciju snimanja nove anamneze prema starim podacima – na taj način se može ubrzati unos u slučajevima kad se anamneza ne razlikuje mnogo od prethodno evidentirane.



Slika 34: Provjera anamneze - promjena ili novi zapis?

Pregled sestriških anamneza uvedenih u evidenciju

Prikaz od: 7. 4. 2006 do: 12. 8. 2006

Uzeo/la: Svi djelatnici Odjel: Svi odjeli

Korisnik: Svi korisnici Soliranje: Od novijeg

#	Ime i prezime	Datum	Odjel	Soba	Podatke uzela/o
1	Marko Marković	12.8.2006	A-1	B-120	
2	Marija Marić	30.7.2006	Stambeni	D-215	
3	Zeljka Zelić	30.7.2006	Požarna njega	D-122	Jozo

Povratak

Slika 35: Anamneza - pregled evidentiranih anamneza

Print Preview

Donositelj anamneze
Adresa: Istarski bolnišnički
Telefonski broj, faks, ostalo...

SESTRINSKA ANAMNEZA
anamnezni zapis

Odjel: A-1
Soba: _____

Ime i prezime, datum rođenja: Marko Marković 18.06.1972
Datum prijema u Dom: 27.07.2006
Policijski ili građanski, korisnik: korisnik

FIZIČKO STANJE I FUNKCIONIRANJE

1. Održavanje osobne higijene: ne treba pomoć treba pomoć (obaviti)

2. Obavljanje svakodnevnih obaveza: ne treba pomoć treba pomoć (obaviti) treba pomoć (obaviti) treba pomoć (obaviti)

3. Prehrana: APETIT: dobar slab
 BRIG OBRADAKA: 1 2 3 4 5 više
 MEDICINSKI: DA NE ostalo
 ŽIVAK: dobar opušten ne može
 STANJE ZUBALA: _____
 DUKULNA FREKVENCA: _____
 HRANU UZIMA: samostalno uz pomoć (obaviti)

4. Terapijski pristupi: _____

Terapijska: samostalno potrebna podrška (podrška)

5. Sposobnost komunikacije: komunikativan nekomunikativan
 komunikativan nekomunikativan

0% Page 1 of 2

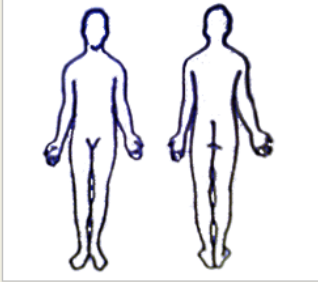
Slika 36: Sestriška anamneza - ispis izvješća na pišać

3.2.2. EVIDENCIJA PREVIJANJA

Evidencija previjanja omogućava unos detalja o previjanjima, pri ispisu izvještaja ispisuje se i skica tijela na koju je naknadno (ručno) moguće unositi dodatne oznake. Osim izvještaja o pojedinom previjanju moguć je ispis izvještaja o svim obavljenim previjanjima za određeno razdoblje.

Evidencija previjanja - podaci o rani

Korisnik: **Ivan Ivčić** testiranje

Tip rane ulcus cruris dekubitus post-operativna rana ostalo	Skica 	Postupak obrade hidrogen rivanol povidon jodid ostalo
Položaj rane polkoljenica peta trtica abdomen ostalo		Frekvencija prevoja <input type="text"/>
Starost rane 1 mjeseci		Previjanje od-do od: 12. 8. 2006 do: 22. 8. 2006
Kratki opis rane: Testiranje		

Otkazi Ispisi Snimi

Slika 37: Evidencija previjanja - unos podataka

Pregled evidencije previjanja

Prikaz od 12. 8. 2006 do 27. 8. 2006

Tip rane: svi tipovi rana Obrada: svi postupci

Korisnik: Svi korisnici Sortiranje: Od novijeg

#	Ime i prezime	Previjanje od	Previjanje do	Tip rane	Postupak obrade
1	Ivan Ivčić	12.8.2006	22.8.2006	ulcus cruris	povidon jodid
2	Zilinski Ivan	8.8.2006	18.8.2006	post-operativna rana	-
3	Zilinski Ivan	29.7.2006	16.8.2006	dekubitus	hidrogen

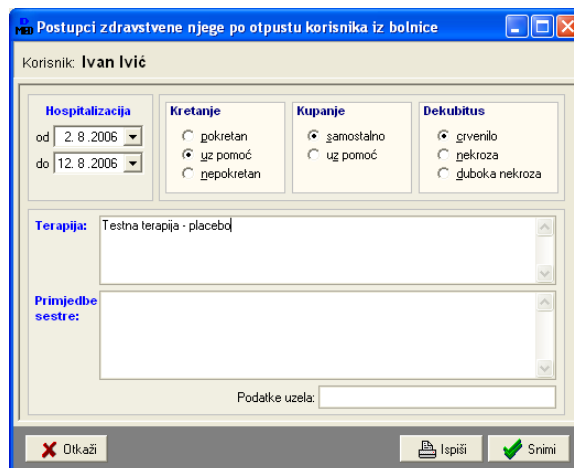
Ispisi Povratak

Slika 38: Evidencija previjanja - pregled podataka o svim korisnicima

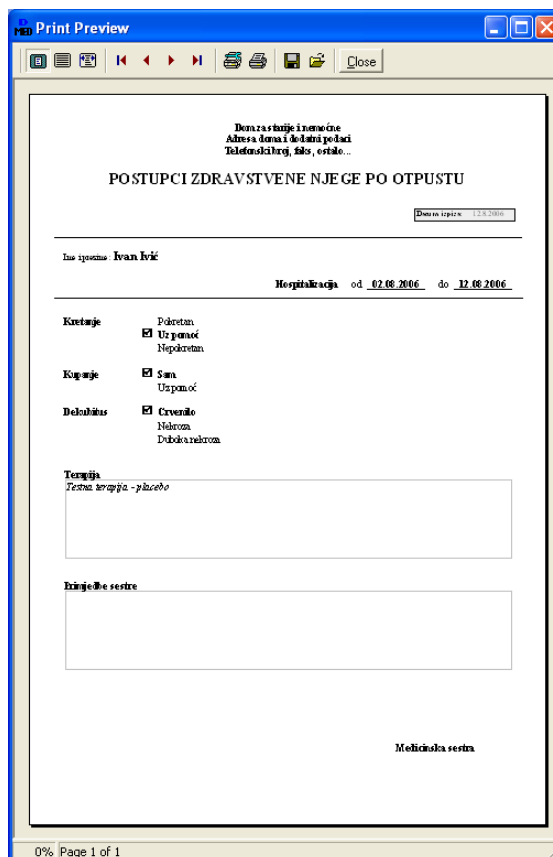
3.2.3. EVIDENCIJA OTPUSTA IZ BOLNICE

Evidencija postupaka zdravstvene njege po otpustu korisnika iz bolnice je jedan od obveznih evidencija – na temelju dobivenih podataka od liječnika moguće je prilagoditi skrb o korisniku i tako ponuditi kvalitetnu uslugu.

Prilikom povratka korisnika u ustanovu bilježe se podaci o hospitalizaciji, statusu korisnika (pokretnost, kupanje, dekubitus i slično), a moguć je unos i detalja o terapiji, primjedbe liječnika i sestara itd.



Slika 39: Evidencija otpusta iz bolnice - unos



Slika 40: Evidencija otpusta iz bolnice - ispis

#	Ime i prezime	Bolnica od	Bolnica do	Pokretan	Dekubitus
1	Ivan Ivić	28.2006	12.8.2006	uz pomoć	crvenilo
2	ZORANA STANIĆ	27.7.2006	6.8.2006	uz pomoć	crvenilo
3	ZORANA STANIĆ	21.7.2006	31.7.2006	uz pomoć	nekroza
4	ZORANA STANIĆ	14.7.2006	6.8.2006	pokretan	crvenilo
5	ZORANA STANIĆ	4.7.2006	24.7.2006	pokretan	duboka nekroza

Slika 41: Evidencija otpusta iz bolnice - pregled svih stavki

3.2.4. HOSPITALIZACIJA KORISNIKA

Evidencija se koristi kad postoji potreba za hospitalizacijom korisnika. Liječniku u bolnici se može prosljediti izvještaj koji uključuje detalje o stanju pacijenta.

Ime, prezime, datum rođenja: Ivan Ivić 12.1.1923
 JMBG: 1201923801211
 Broj osigurane osobe:
 Broj obveze:
 Datum i vrijeme hospitalizacije: 12.8.2006
 Vrijeme: 00:00
 Ime i prezime liječnika u Domu, broj telefona: dr. Josip Josipović, 098-224-2230
 Upućuje se zbog: Respiratorni sustav - da li se radi o virusnoj upali (antibiotska terapija ne pomaže) ili možda o alergiji?
 Dijagnoze iz zdr.kartona:
 Lijekovi koje uzima:

X	Naziv lijeka	Ujutro	Poslije podne	Večer	Noć
<input checked="" type="checkbox"/>	Ospen 500mg	1	0	1	0

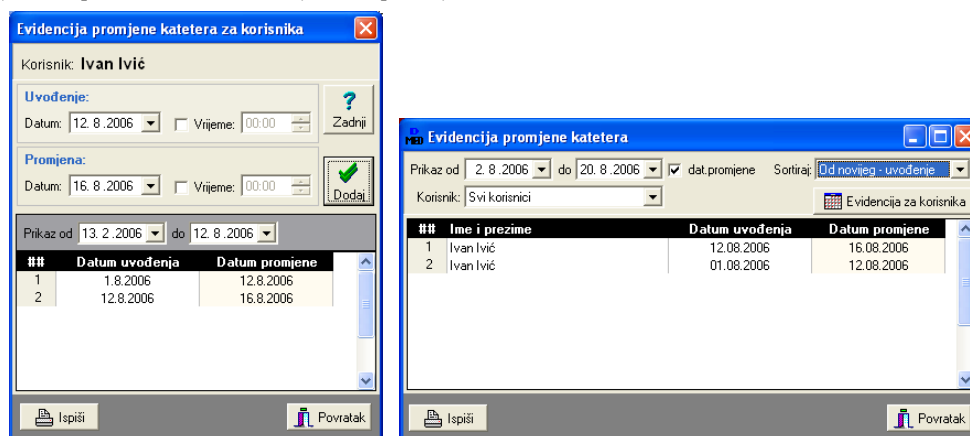
Slika 42: Hospitalizacija - unos podataka

#	Ime i prezime	Datum	Upućuje se zbog
1	Ivan Ivić	12.8.2006	Respiratorni sustav - da li se radi o virusnoj upali (antibi...
2	ZORANA STANIĆ	29.7.2006	ewrf...
3	ZORANA STANIĆ	29.7.2006	Problemi sa kičmom.ODMoli se hospitalizacija zbog neadekvatn...
4	MARICA STANIĆ	29.7.2006	Provjera...
5	JANKICA VUŠIĆ	29.7.2006	98098...
6	KATHARINA VUŠIĆ	29.7.2006	...

Slika 43: Hospitalizacija - pregled evidentiranih stavki

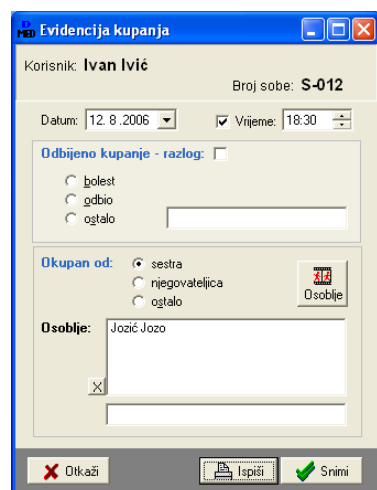
3.2.5. EVIDENCIJA PROMJENE KATETERA

Jednostavna evidencija omogućava pohranu podataka o promjeni katetera. Na taj način se osigurava lakše praćenje potreba za novom promjenom katetera. Moguć je pregled prema datumima uvođenja, ali i prema datumima sljedeće promjene.



Slika 44: Unos i pregled podataka za korisnika, pregled svih promjena katetera

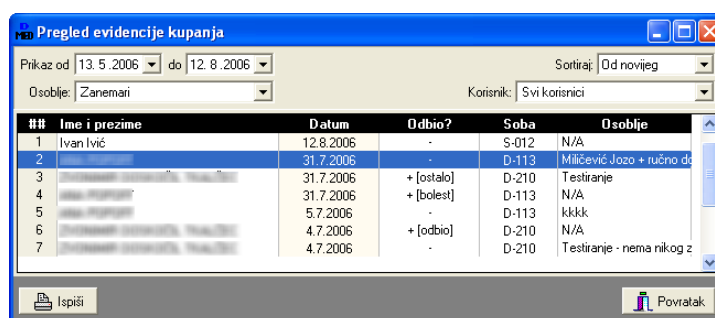
3.2.6. EVIDENCIJA KUPANJA



Evidencija kupanja je vezana na evidenciju osoblja zaduženog za kupanje (odjeljak 2.2.1). Prema tim podacima program automatski nudi popis osoblja koje je moglo/trebalo obaviti kupanje u sobi korisnika. Naravno, moguć je i ručni unos podataka o osoblju koje je obavilo kupanje.

Ukoliko korisnik odbije kupanje navodi se razlog zašto se to dogodilo.

Slika 45: Evidencija kupanja - unos podataka



Slika 46: Evidencija kupanja - pregled svih evidentiranih stavki

3.2.7. EVIDENCIJA TLAKA

Korisnik: **ABCD TESTIRANJE**

Datum: 12. 8. 2006 Vrijeme: 20:10

Mjerenje: /

Napomena:

Otkazi Snimi

Pri svakom mjerenju tlaka unosi se datum, vrijeme mjerenja (nije nužno), te podaci o izmjerenom tlaku. Za svako mjerenje je moguće unijeti i kratku napomenu.

Slika 47: Evidencija mjerenja tlaka - unos

Mjerenje tlaka - evidencija

Prikaz od 31. 7. 2006 do 12. 8. 2006 Sortiraj: Od novijeg

Korisnik: Svi korisnici Evidencija za korisnika

##	Ime i prezime	Sistolički	Dijastolički	Datum
1	ABCD TESTIRANJE	180	100	12.8.2006
2	ABCD TESTIRANJE	190	110	11.8.2006
3	ABCD TESTIRANJE	220	120	10.8.2006
4	MARIJANA HULJEK	180	90	6.8.2006

Ispisi Povratak

Slika 48: Evidencija promjene tlaka - sva mjerenja

Evidencija mjerenja tlaka za korisnika

Mjerenje tlaka - korisnik: **ABCD TESTIRANJE**

Mjerenja - tablica Kretanje mjerenja

Mjerenja od 28. 7. 2006 do 12. 8. 2006 Novo mjerenje

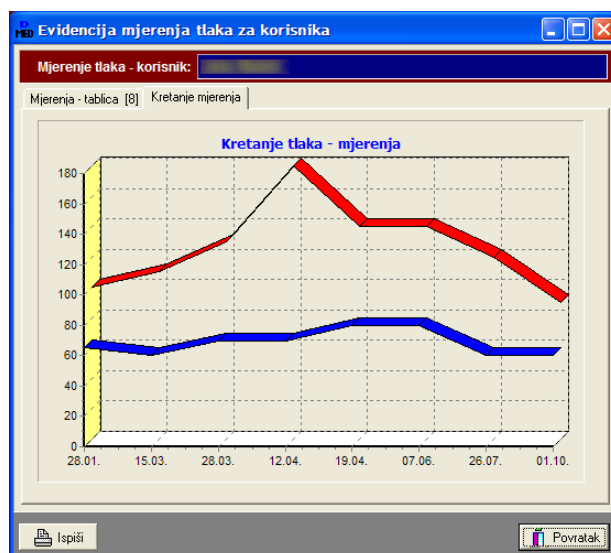
##	Dat.mjerenja	Izmjerene vrijednosti	Napomena
1	12.8.2006	180 / 100	
2	11.8.2006	190 / 110	
3	10.8.2006	220 / 120	Predinfarktno stanje

Zadnje mjerenje: 12.08.2006 180 / 100

Ispisi Povratak

Slika 49: Evidencija promjene tlaka - evidencija za korisnika

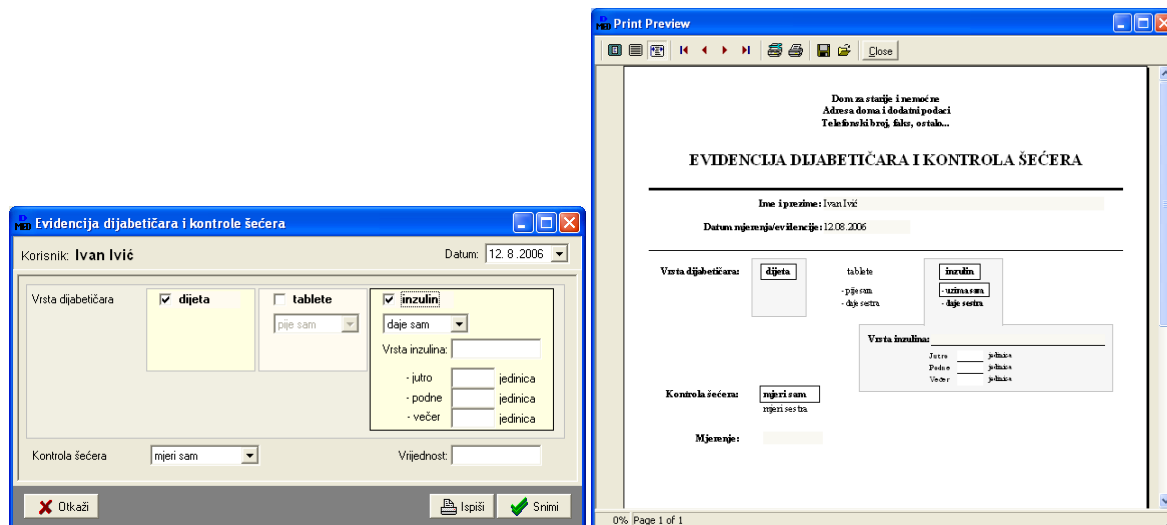
Grafički prikaz kretanja izmjerenih vrijednosti tlaka je reimplementiran i sad izgleda kao što je prikazano na slici - pregled je moguće dobiti isključivo prilikom pregleda podataka o pojedino korisniku (gumb *Evidencija za korisnika* u skupnom pregledu evidencije, odnosno direktni pregled iz popisa korisnika).



Grafički prikaz je moguće snimiti kao slikovni zapis ili kopirati u međuspremnik korištenjem desne tipke miša iznad samog grafikona.

3.2.8. EVIDENCIJA DIJABETIČARA

Kao i kod sestrinske anamneze, i kod evidencije dijabetičara se pretpostavlja da je za istog korisnika potreban manji broj unosa. Zbog toga se pri unosu obavještava djelatnika o već unesenim stavkama vezanim za korisnika. Kod promjene je moguće dodatni novu evidencijsku stavku baziranu na postojećoj ili samo promijeniti postojeću (u tom slučaju nema mogućnosti evidencije promjene – podaci se promijene, ali se stari status ne pamti!).



Slika 50: Evidencija dijabetičara - unos podataka i ispis obrasca

3.2.9. EVIDENCIJA TERAPIJE KORISNIKA

U slučaju bolesti korisniku se propisuje određena terapija. Evidencija terapije osim brzog pregleda evidentiranih terapija omogućava i laku evidenciju korištenih lijekova itd. Kod unosa nove evidencijske stavke osim opisa se unosi proizvoljan broj lijekova koje korisnik mora koristiti. Također je moguć unos opisa akutnih stanja (neograničen broj unosa).

Terapija korisnika

Korisnik: Ivan Ivić

Datum: 12. 8. 2006 Vrijeme: 20:20

Opis: Liječenje respiratornog sustava - bronhitis?

Dodaj Lijek Akutno stanje Promijeni Obrisi

Naziv lijeka: Ospen 500mg
Od: 12.08.2006
Do: 20.08.2006 kontinuirano

Otkazi Snimi i ispiši Dodaj

Slika 51: Terapija - unos podataka o terapiji

Terapija - stavka

Naziv lijeka:

kontinuirano Od: 12. 8. 2006
 jednokratno Do: 12. 8. 2006
 izmijene terapije

Otkazi Dodaj

Terapija - stavka

Opis:

peroralna Od: 12. 8. 2006
 parenteralna Do: 12. 8. 2006
 injekcije
 infuzije

Otkazi Dodaj

Slika 52: Unos stavki - korišteni lijekovi, akutna stanja

Evidencija terapije korisnika

Evidencija terapije - korisnik: Ivan Ivić

Terapije - korisnik | Korišteni lijekovi - korisnik | Terapije prema datumu - korisnici

Terapije od 29. 7. 2006 do 12. 8. 2006 Ispiši Nova terapija

Datum 12. 8. 2006

Opis: Problemi respiratornog sustava - bronhitis?

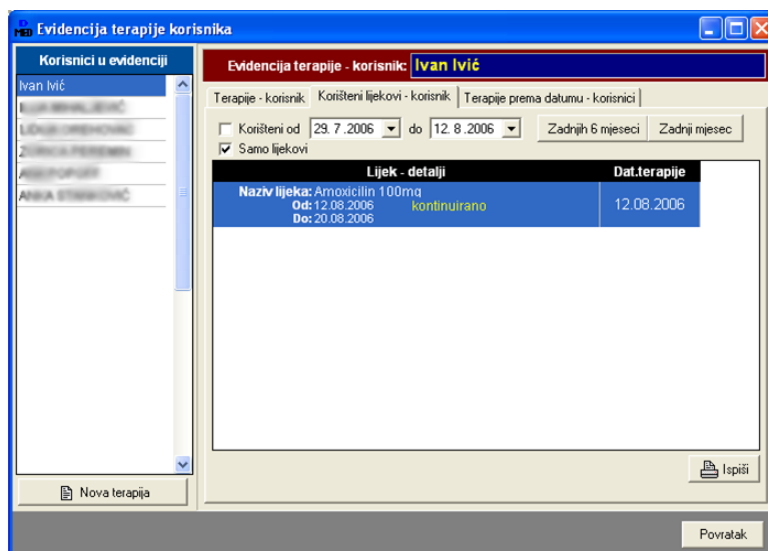
Detalji terapije

Naziv lijeka: Amoxicilin 100mg
Od: 12.08.2006
Do: 20.08.2006 kontinuirano

Zadnja propisana terapija: 12.08.2006

Povratak

Slika 53: Evidencija terapija - pregled za korisnika

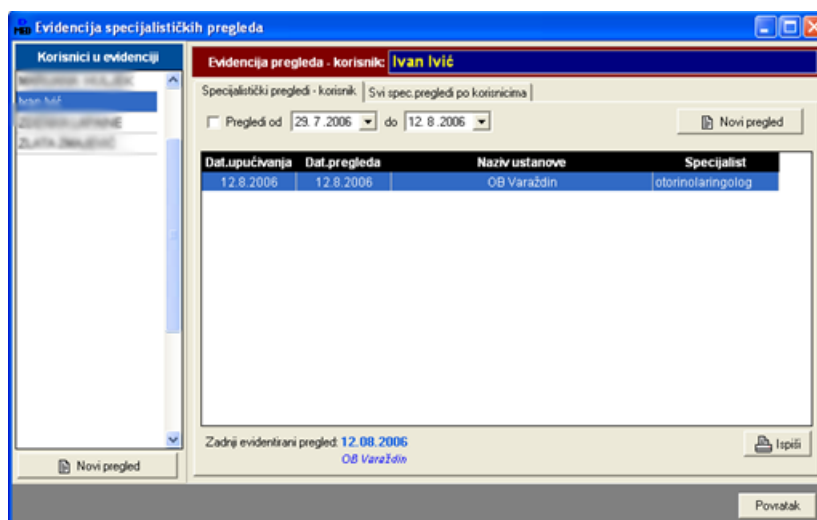


Slika 54: Evidencija terapija - pregled prema korisnicima, korišteni lijekovi

3.2.10.EVIDENCIJA SPECIJALISTIČKIH PREGLEDA



Slika 55: Specijalistički pregled - unos



Slika 56: Specijalistički pregledi - pregled evidencije prema korisnicima

3.2.11.EVIDENCIJA PREHRANE

Kod evidencije prehrane omogućeno je ubrzano spremanje novih stavki na temelju prethodno unesenih. Npr. za korisnika Ivana Ivića unosi se nova stavka u evidenciju. Kako u evidenciji već postoje stavke za istog korisnika, moguće je učitati snimljenu evidenciju i na temelju nje napraviti novu – gumb *Dodaj kao novi unos*.

Korisnik: **Ivan Ivić**

Prehrana

obična
 dijetalna

Dijetalna prehrana

dijabetičar
 tablete
 inzulin
 bez terapije
 žučna i želučana
 žučna
 želučana
 pasirana

Način uzimanja hrane

jede sam
 treba pomoć
 hrani ga se

Apetit

dobar
 slab

Primjedbe: Unos primjedbi po želji...

Datum unosa: 12. 8. 2006 Podatke uzela:

Otkazi Ispiši Snimi

Otkazi Dodaj kao novi unos Ispiši Promijeni

Slika 57: Evidencija prehrane - unos podataka, novi unos kod promjene

Pregled evidencije prehrane

Prikaz od 13. 7. 2006 do 12. 8. 2006

Prehrana: sve u evidenciji Uzimanje: sve u evidenciji Apetit: prikaži sve

Sortiranje:

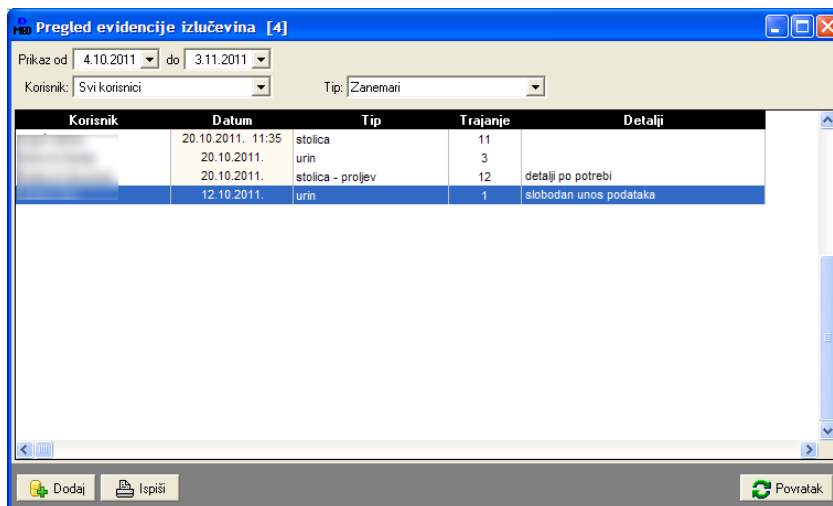
#	Ime i prezime	Datum	Vrsta prehrane	Uzimanje	Apetit
1	Ivan Ivić	12.08.2006	dijetalna prehrana - želučana	treba pomoć	dobar
2	Ivan Ivić	06.08.2006	dijetalna prehrana - žučna	treba pomoć	slab

Ispiši Povratak

Slika 58: Evidencija prehrane - pregled evidencije za korisnika

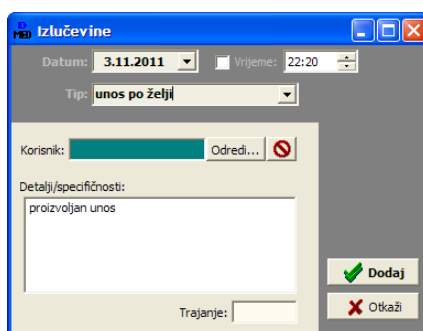
3.2.12.EVIDENCIJA IZLUČEVINA

Vodi se za korisnike - iz glavnog prozora se pokreće preglednik evidencije - filtriranje je moguće po datumu, korisnicima i po tipu izlučevine. Omogućeno je proizvoljno definiranje neograničenog broja izlučevina prilikom unosa u evidenciju - program inteligentno isčitava evidentirane tipove i omogućava filtriranje.



Korisnik	Datum	Tip	Trajanje	Detalji
	20.10.2011. 11:35	stolica	11	
	20.10.2011.	urin	3	
	20.10.2011.	stolica - proljev	12	detalji po potrebi
	12.10.2011.	urin	1	slobodan unos podataka

U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.



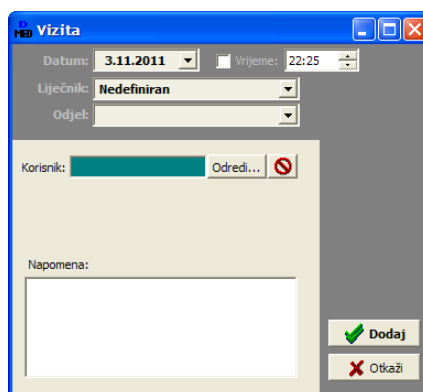
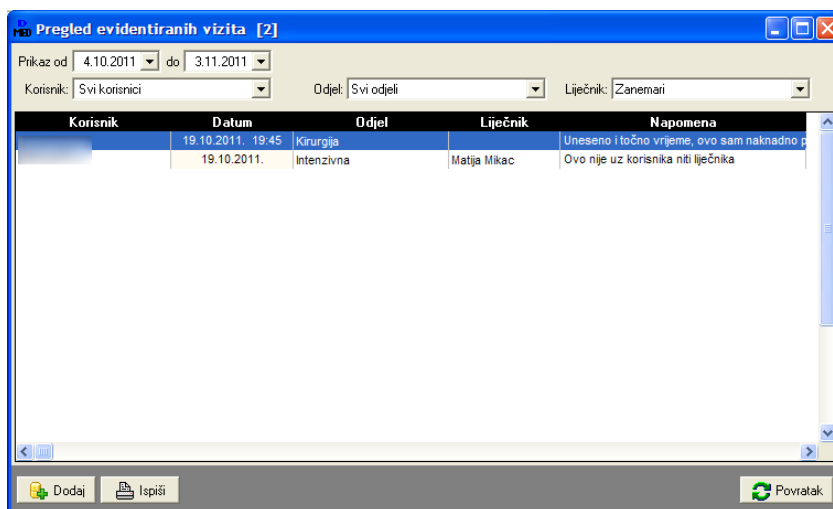
Datum: 3.11.2011 Vrijeme: 22:20
Tip: unos po želji
Korisnik: [redacted] Odredi...
Detalji/specifičnosti:
proizvoljan unos
Trajanje: [input]
Dodaj Otkazi

Ukoliko se želi definirati i točno vrijeme evidentiranja događaja, u prozoru za unos uključi se kvačica Vrijeme. U protivnom, evidentira se samo datum.

3.2.13.EVIDENCIJA VIZITE

Vizite je moguće vezati uz korisnike, ali to nije obavezno. Moguće ih je povezati i sa odjelima i liječnicima. Ovisno o unosu, program će automatski generirati filtere za brzi dohvat i pregled podataka. Padajućim listama u gornjem dijelu prozora moguće je ograničiti/filtrirati prikaz.

U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisac. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.



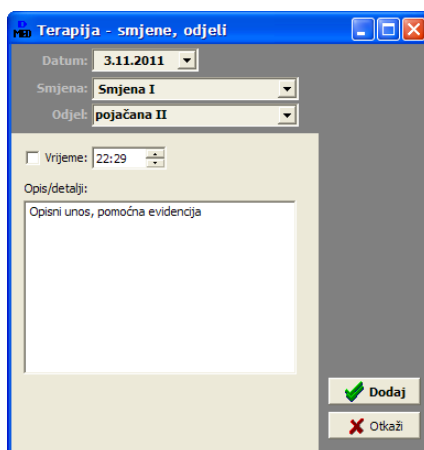
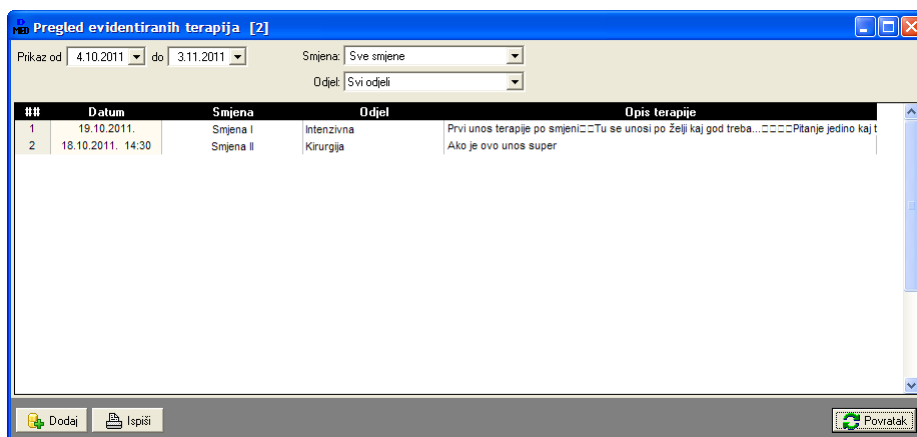
Ukoliko se želi definirati i točno vrijeme evidentiranja događaja, u prozoru za unos uključi se kvačica Vrijeme. U protivnom, evidentira se samo datum.

3.2.14.EVIDENCIJA TERAPIJE

Ova evidencija služi kao pomoćna evidencija po odjelima i smjenama. Nije vezana uz korisnika (evidencija terapije uz korisnika već je implementirana u prvim inačicama modula DOMEK Medicina).

Kao i kod drugih evidencijskih pregleda, i ovdje je omogućeno filtriranje podataka u gornjem dijelu prozora.

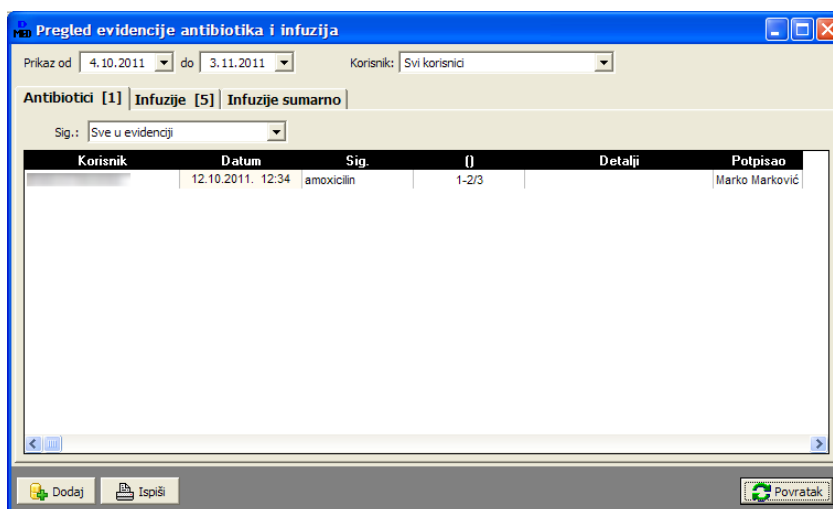
U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.



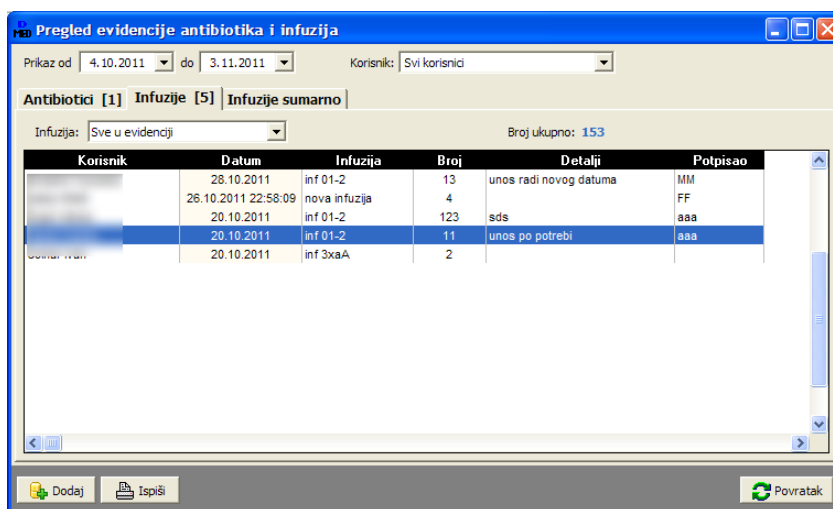
3.2.15.EVIDENCIJA ANTIBIOTIKA I INFUZIJA

Obje pomoćne evidencije implementirane su kao alternativa vođenju knjige antibiotika i infuzije. Pregled se pokreće gumbom *Infuzije, antibiotici* u glavnom prozoru - prozor koji prikazuje evidencije podijeljen je u dvije grupe, uz zajednički osnovni datumski filter i filter prema korisnicima.

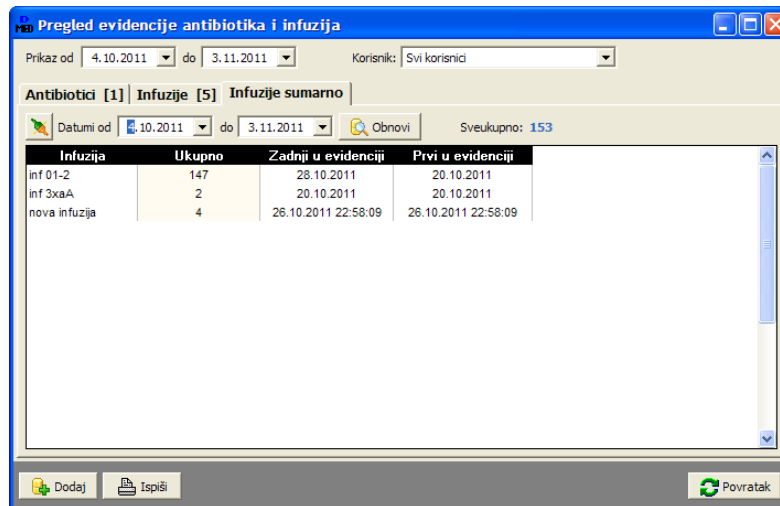
Dio za pregled evidencije antibiotika prikazuje slika. Pregled uključuje i dodatni filter prema tipu antibiotika.



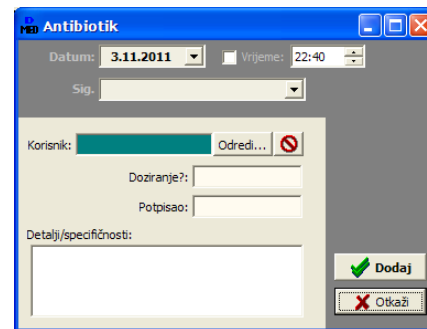
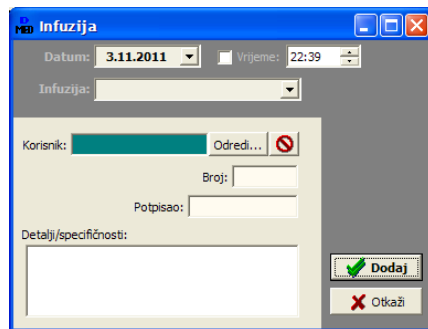
Sličan je i pregled evidentiranih infuzija - u gornjem dijelu je vidljiv i filter za tip infuzije, kao i informacija o ukupnom broju potrošenih infuzija.



Treća grupa pregleda je korisna u analizi potrošnje infuzije - za željeno razdoblje dobiva se sumarni pregled potrošenih infuzija prema tipovima, kao i podaci o prvom i posljednjem evidentiranom događaju.



U donjem dijelu prozora nalaze se gumbi za dodavanje novog unosa i ispis popisa na pisač. Dvoklikom miša na željeni zapis otvara se prozor za detaljniji pregled i promjenu podataka. Osnovne funkcije dostupne su i desnom tipkom miša iznad tablice preko padajućeg izbornika.



4. MEDPlus - nove sestrinske evidencije i dokumentacija

Od kraja 2013. u ponudi je nova verzija modula za vođenje evidencije na odjelu pojačane njege - DOMEK MEDPlus. Osim dosad opisanih evidencija, u MEDPlus su integrirane i dodatne evidencije predložene i definirane literaturom koju koriste medicinske sestre u odjelima za pojačanu njegu ustanova i domova za starije i nemoćne osobe - »Četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa sestrinskom dokumentacijom i postupnikom opće / obiteljske medicine u domu za starije osobe«, izdanom od strane **Zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar**.

4.1. FILTRIRANJE I PRETRAŽIVANJE KORISNIKA

Način rada s evidencijama je indentičan onom opisanom u osnovnoj dokumentaciji - zasad je ključno u glavnom prozoru kliknuti na *Korisnici* (F2 tipka za brzi pristup), te tada u donjem dijelu prozora manipulirati mogućnostima unosa.

Sučelje prikazuje slika, sa naznačenim novim evidencijama.

The screenshot shows the 'Popis i pretraživanje korisnika ustanove' window. At the top, there is a search bar with 'mikal' entered and a dropdown menu set to 'prema prezimenu'. To the right, there are options for 'Sortiraj: redosljed unosa+' and 'Uvjeti: trenutno smješteni korisnici'. Below this is a table with columns: Ime, Prezime, Spol, JMBG, Datum rođ., Adresa, Mjesto, Soba, Iselio, and MBR. The table lists several users, with the last two rows highlighted in blue: Matija Matijić (JMBG: 1806977320036, Datum rođ.: 18.06.1977) and Matija Mikac (JMBG: 1806977320036, Datum rođ.: 18.06.1977, Adresa: Lošinjska 14, Mjesto: Varaždin, Soba: STA 91, MBR: 664). Below the table is a grid of buttons for various evidence categories: Anamneza, Tlak, Dijabetičari, Terapija..., Otpust iz bolnice, Spec.pregled, Prehrana, Previjanje, Kateteri, Kupanje, Hospitalizacija, Protokol prehrane, Incident, Tekućine, Procjena bola, postupci. At the bottom, there are buttons for 'Podaci o korisniku', 'Evidencije', 'Aktivnosti', 'Korisnika: 430', 'Ispiši...', and 'Povratak'.

Također, dodana je **mogućnost filtriranja popisa korisnika** - u gornjem dijelu (označeno) - ukoliko se klikne na oznaku *Pronađi* ona se mijenja u *Filter* - u tom slučaju, unos podatka u polje + pritisak na ENTER filtrirat će popis i u njemu će ostati samo korisnici kojima se imenu, prezimenu ili adresi (matični broj...) nalazi traženi podatak.

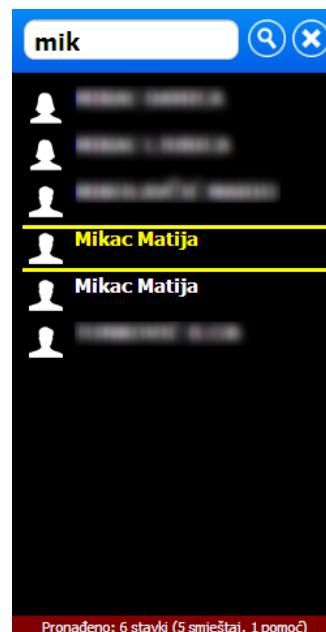
Ponovno, slika prikazuje način rada "Unos" (gumb lijevo). Ukoliko se želi pregledavati stavke u evidenciji, potrebno je kliknuti na taj gumb kako bi se promijenio na *Pregled* - to je način rada "Pregled".

Na primjer, donja slika pokazuje kako se ponašaju gumbi za korisnika uz kojeg u evidenciji postoji izvješće (ili izvješća) o incidentu i evidencija procjene boli:

The screenshot shows the same grid of evidence categories as the previous image, but with the 'Pregled' button highlighted in blue. The grid includes: Anamneza, Tlak, Dijabetičari, Terapija..., Otpust iz bolnice, Spec. pregled, Prehrana, Previjanje, Kateteri, Kupanje, Hospitalizacija, Spec. nalaz, Protokol prehrane, Incident, Tekućine, Procjena bola, postupci, Plan proc. njege, Vitalni znakovi, Prev. pada (Huhn), Stolica, Tjelesna masa, Kategorizacija, Evaluacija, Pomagala, Otpusno pismo, Dekubitus (Braden), Priprema terapije, Primljena/uzeta terapija, Zdravstvena njega, Preventivna njega, Spec. postupci njege, Fizikalna terapija, and Zdr. stanje.

4.1.1. GLAVNI PROZOR - PRETRAŽIVANJE

Osim pretraživanja evidencije korisnika u okviru popisa korisnika, omogućeno je i brzo pretraživanje (CTRL+F) u glavnom prozoru - uz lijevi rub ekrana pojavljuje se polje za pretraživanje, te se nakon unosa traženog podatka (dio imena ili prezimena, dio OIB-a...) pretražuje evidencija i nudi popis korisnika koji zadovoljavaju zadani kriterij. Dvoklikom miša na korisnika moguće je otvoriti korisnički prozor s podacima...



4.2. INCIDENT

Unos podataka pokreće se klikom na gumb *Incident*. Sučelje je jednostavno i podijeljeno u nekoliko grupa (slika). U prvom dijelu se unose osnovni podaci (zaglavlje - ime i prezime, matični broj te podaci o sobi i odjelu automatski se popunjavaju iz postojeće matične evidencije - soba i odjel se unose u sestrinskoj anamnezi). Drugi dio omogućava unos izvješća medicinske sestre, bolesnika/korisnika i druge osobe. U trećoj grupi se unose odredbe, a u četvrtoj ostali podaci i podaci za zaglavlje.

Izvješće o incidentu

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: Odjel:

Osnovni podaci | Izvješća | Odredbe | Ostalo

Datum izvješća: **10.11.2013**
Datum incidenta: **10.11.2013** Vrijeme incidenta:

Mjesto incidenta: **bolnička soba**
kupaonica
hodnik
operacijska soba
drugo mjesto

Vrsta incidenta: **pad**
terapija
opekotina
drugo

Opis incidenta (spriječenog ili nastalog):

Uzrok incidenta:

Ispiši Otkazi Pohrani

Izvješće o incidentu

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: Odjel:

Osnovni podaci | **Izvješća** | Odredbe | Ostalo

Izvješće medicinske sestre:

Izvješće bolesnika:

Izvješće druge osobe:

Ispiši Otkazi Pohrani

Izvjeshće o incidentu

Ime i prezime: **Matija Mikac**
 Matični broj: **665** Soba: Odjel:

Osnovni podaci Izvjeshća **Odredbe** Ostalo

Odredbe liječnika po incidentu:

Terapija:

Liječnik:

Odredbe i postupci medicinske sestre:

Sestra:

Ispiši Otkazi Pohrani

Izvjeshće o incidentu

Ime i prezime: **Matija Mikac**
 Matični broj: **665** Soba: Odjel:

Osnovni podaci Izvjeshća Odredbe **Ostalo**

Ostale napomene (materijalna šteta i slično)

Obavijest dostaviti:

Podnožje stranice izvješća:

Medicinska sestra:
 Radno mjesto:
 Datum:

Ispiši Otkazi Pohrani

Nakon unosa, podaci se u evidenciju snimaju gumbom *Pohrani*. Odmah po pohrani moguć je ispis obrasca na pisač. Isto tako, ispis je uvijek moguć i naknadno - korištenjem gumba *Ispiši*.

Primjer ispisa dan je na slici:

IZVJEŠĆE O INCIDENTU (SPRIJEČENOM ILI NASTALOM)			
IME I PREZIME	Matija Mikac	MATIČNI BROJ	665
DATUM IZVJEŠĆA	10.11.2013.	DATUM INCIDENTA	10.11.2013.
MJESTO INCIDENTA	drugo mjesto: stepenište	VRSTA INCIDENTA	pad
OPIS INCIDENTA (spriječenog ili nastalog)	Testiranje unosa	UZROK INCIDENTA	Pad niz stepenište. Blabla
IZVJEŠĆE MEDICINSKE SESTRE	Pad po stepeništu, nejasno zašto se tamo našao		
IZVJEŠĆE BOLESNIKA	Pao sam jer sam zaboravio pomoćni štap		
IZVJEŠĆE DRUGE OSOBE	Pad nije bio strašan		
ODREDBE LIJEČNIKA PO INCIDENTU	Mirovanje	TERAPIJA	Mirovanje, analgetika pp
ODREDBE I POSTUPCI MEDICINSKE SESTRE	LJEČNIK, POTPIS: <u>Marko Marković</u>		

Pregled stavki vezanih uz incidente je identičan ostalim evidencijama - gumb *Unos* u prozoru s popisom korisnika promijeni se u *Pregled* a potom ponovno bira gumb *Incident* (ukoliko uz nekog korisnika postoje evidentirane stavke, gumb će biti aktivan).

4.3. PROCJENA BOLI

Unos podataka pokreće se klikom na gumb *Procjena boli, postupci*. Sučelje je jednostavno i podijeljeno u dvije grupe (slika). U prvu se unose svi podaci o evidentiranoj boli, a u drugu početni postupci sestre.

U zaglavlju je vidljiva legenda i podaci o korisniku.

Po završetku unosa, izvještaj je moguće automatski ispisati na pisac (ispis je moguć i naknadno, pri pregledu evidentirane stavke).

4.3.1. POSTUPCI SESTRE - NAKNADNO (OBRADA)

Obzirom da se uz procjenu boli veže više stavki postupka medicinske sestre, omogućen je unos neograničenog broja takvih stavki u evidenciju. Unos je moguć odmah po pohrani osnovne stavke u evidenciju (gumb Pohrani) ili naknadno, kod pregleda stavke.

Po normalnom unosu stavke, program postavlja pitanje da li se želi unijeti i dodatne stavke postupka:

Sučelje za unos dodatnih postupaka je nešto drugačije - u zaglavlju se navode i podaci o početnom stanju, kao i podatak o zadnjem evidentiranom postupku. Ostali podaci se unose po potrebi. Uz svaku procjenu boli je omogućen unos neograničenog broja stavki.

Postupak sestre

Ime i prezime: **Matija Mikac**
 Matični broj: **665** Soba: Odjel:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Bez bola Podnošljiva bol Jaka bol Vrlo jaka bol Nepodn.

Početni status boli:
 Vrijeme: **10.11.2013. 10:20**
 Lokacija: **leđa, gornji dio prsnog** **7**

Datum: **10.11.2013** Vrijeme/sat: **14:40** Lokacija: **leđa**

Intenzitet: **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** [X] [ORG]

Primjena analgetika (3 retka na obrascu): [X] [ORG]
Po potrebi XYZ

Ostali postupci (3 retka na obrascu):

Evalvacija:
Bolje se osjeća, sa 7 na 4...

Sestra: **Iva Ivić**

[Otkazi] [Pohrani]

Ispisani obrazac (na slici u primjeru, PDF) izgleda kako je propisano - u zaglavlju su osnovni podaci i legenda, a potom slijedi inicijalni status i slijed postupaka sestre (može ih biti neograničeno):

PROCJENA BOLA

IME I PREZIME Matija Mikac	MATIČNI BROJ 665	ODJEL
--------------------------------------	----------------------------	-----------

LEGENDA

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
bez bola	podnošljiva bol			jaka bol			vrlo jaka bol		nepodnošljiva	

POČETAK BOLA Početni navod medicinske sestre

DATUM: **10.11.2013.** SAT: **10:20** **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** LOKACIJA: **leđa, gornji dio prsnog**

Opis bola:	Vrijeme javljanja:	Reakcija na bol:	Trajanje bola:
<input type="checkbox"/> oštra bol <input checked="" type="checkbox"/> žareća bol <input type="checkbox"/> pulsirajuća bol <input type="checkbox"/> grčevita bol - kolike <input type="checkbox"/> sijevajuća bol <input checked="" type="checkbox"/> šetajuća bol <input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> na pritisak <input type="checkbox"/> na lupkanje <input type="checkbox"/> na dodir <input type="checkbox"/> spontano <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> neočekivano <input type="checkbox"/> u mirovanju <input checked="" type="checkbox"/> u kretanju <input type="checkbox"/> kratko poslije jela <input type="checkbox"/> danju <input type="checkbox"/> noću <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> mirovanje <input type="checkbox"/> plakanje <input type="checkbox"/> bljedilo kože <input checked="" type="checkbox"/> znojenje <input type="checkbox"/> mučnina/povraćanje <input type="checkbox"/> širenje zjenica <input checked="" type="checkbox"/> nejasna bol, tlak?
<input type="checkbox"/> akutno <input type="checkbox"/> kronično <input checked="" type="checkbox"/> učestalost <input type="checkbox"/> kontinuirano <input type="checkbox"/> često <input checked="" type="checkbox"/> povremeno <input type="checkbox"/> _____			

POSTUPCI SESTRE

Primjena analgetika:	Ostali postupci:	Evalvacija:
Po potrebi XYZ		
		MED. SESTRA, POTPIS: Franka Franić

DATUM: **10.11.2013.** SAT: **14:40** **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** LOKACIJA: **leđa**

Primjena analgetika:	Ostali postupci:	Evalvacija: Bolje se osjeća, sa 7 na 4...
Po potrebi XYZ		

Nakon unosa dodatnih postupaka, u prozoru se pojavljuje (kao i kod pregleda) i treća grupa (slika u nastavku) - ona prikazuje popis svih postupaka vezanih uz evidentiranu bol. Gumbima + i - moguće je dodavanje i brisanje postupaka (naravno, to utječe i na izgled obrasca, pa je po unosu novih stavki preporuka ispisati obrazac, ako je potrebno).

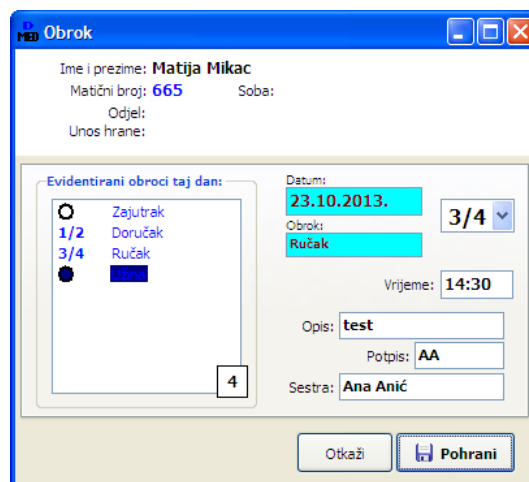
4.4. PROTOKOL PREHRANE

Sustav u osnovnoj verziji (DOMEKMedicina) omogućava unos osnovnih obilježja prehrane korisnika (gumb *Prehrana*). Također, u postojećoj sestrinskoj anamnezi unose se neki podaci o prehrani (način uzimanja hrane - u novoj verziji malo prošireno mogućnostima prema novim obrascima (nije riješena cijena anamneza, tek jedna-dvije stavke).

Novost je mogućnost praćenja prehrane korisnika i izrada obrasca protokola prehrane. Standardno, omogućen je unos neograničenog broja stavki i isto tako pregledavanje perioda bez ikakvih ograničenja (radi jednostavnosti rada, omogućeno je i automatsko dvotjedno praćenje (pon-ned) kako je predloženo u dokumentacija Centra za gerontologiju ZJZ "Dr. Andrija Štampar", ali i mjesečno praćenje.

Sučelje za unos i pregled je identično - tablično se prikazuje željeno razdoblje (pokretanje gumbom *Protokol prehrane* u popisu korisnika) - simbolima (○ i ●) i oznakama (1/4, 1/2, 3/4) se opisuje koliko je hrane konzumirano, a osim toga u poljima je vidljivo ime sestree koja je evidentirala ili obavila hranjenje, kao i kratki opis (korištenje po volji). Dvoklikom miša na određeno polje omogućen je unos ili promjena podataka.

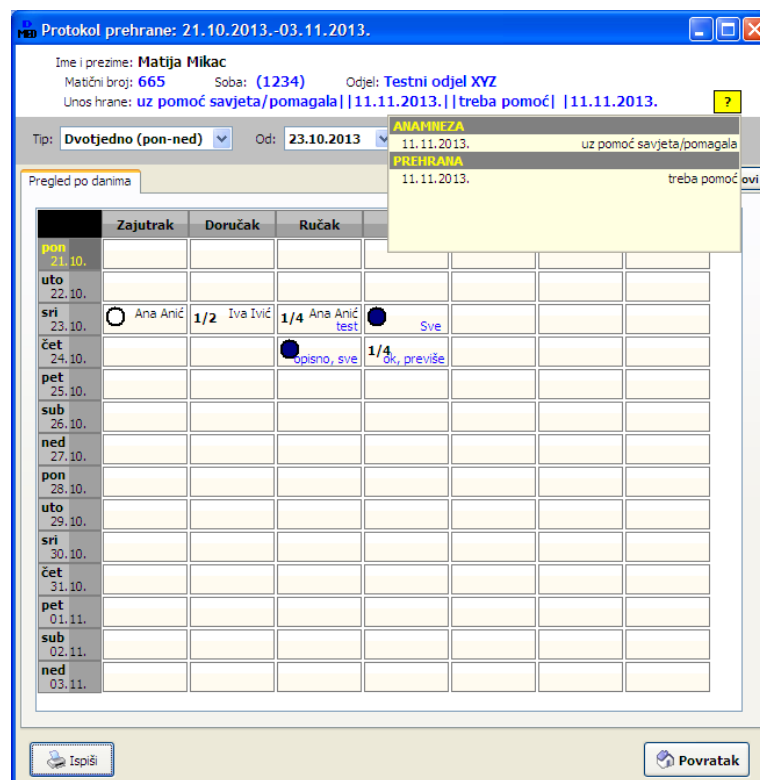
Sučelje za unos podataka o obroku prikazuje sljedeća slika - osim zaglavlja, u lijevom dijelu prozora daje se popis ostalih evidentiranih obroka za dan za koji se podaci unose (informativno). **Unos vremena obroka je inicijalno isključen - uključivanje dvoklikom miša na oznaku *Vrijeme!*** Datum i obrok su, naravno, fiksni (prema poziciji u tablici).



Za tablični pregled prikazan u prozoru (kontrola razdoblja u gornjem dijelu prozora - moguće je definirati proizvoljno razdoblje između dva datuma, dvotjedno razdoblje (od ponedjeljka prvog tjedna do nedjelje drugog tjedna) ili mjesečno razdoblje za pregled.

Ispis izvještaja/obrasca na pisač je moguć klikom na gumb Ispiši. Ispis je nešto drugačiji od predloženih obrazaca, ali omogućava veći broj dana na istom A4 papiru (uspravno). Osim oznake količine hrane, na ispisu se ispisuju i dodatni podaci/polja (opis, sestra). Naravno, unos i ispis tih informacija nije obavezan.

Podaci o unosu hrane se dohvaćaju iz dva izvora - anamneze korisnika i podataka o prehrani (obje evidencije su vezane uz datume unosa pa je moguć veći broj informacija - u tom slučaju u prozoru se vide i detalji - žuti gumbić ? prikazuje detalje). Također, omogućena je brza manipulacija s datumima evidencije - dvoklik miša i padajući izbornik iznad teksta Od (prije početnog datuma) omogućavaju da se jednim klikom dohвате svi datumi u evidenciji ili početak godišnje evidencije ili neki drugi pretpostavljeni "posebni" datum (prva evidencija u mjesecu).



Izgled obrasca za ispis prikazuje slika - ukoliko se ispisi duže razdoblje, pa je potreban ispis na više stranica, svaka stranica sadrži zaglavlje s podacima o korisniku i naslovni redak tablice koji označava obroke po stupcima. U podnožju stranice je uvijek vidljiva legenda.

PROTOKOL PREHRANE

IME I PREZIME	Matija Mikac	MATIČNI BROJ	665	SOBA	(1234)	ODJEL	Testni odjel XYZ
UNOS HRANE uz pomoć savjeta/pomagala (11.11.2013.)							
Obrok	Zajutak	Doručak	Ručak	Užina	Večera	Noćni obrok	
pon 21.10.2013.							
uto 22.10.2013.							
sri 23.10.2013.	○	1/2	1/4 test	●	Sve		
čet 24.10.2013.			● opisno, sve	1/4 ok, previše			
pet 25.10.2013.							
sub 26.10.2013.							
ned 27.10.2013.							
pon 28.10.2013.							
uto 29.10.2013.							
sri 30.10.2013.							
čet 31.10.2013.							
pet 01.11.2013.							
sub 02.11.2013.							
ned 03.11.2013.							

4.5. PLAN PROCESA GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE

Unos stavke plana procesa prikazuje slika - moguć je unos jedne o tri tipa stavki (odvojeno ili kombinirano) - dijagnoza i ciljevi procesa, kontrola i intervencije, evaluacija.

Za svaku od grupa podataka moguć je unos propisanih podataka (sukladno dokumentaciji), određivanje osoblja/sestre koja je obavila posao, te dodatni unos napomena.

Pregled i filtriranje podataka za korisnika je omogućeno tablično - sortiranje je prema datumu stavki - sukladno izgledu obrasca dokumentacije koji predlaže referentni dokument.

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Podaci

Dijagnoza/ciljevi Kontrola/mjere, intervencije Evaluacija

Dijagnoza i ciljevi:

Datum: **21.1.2014**

Dijagnoza, problemi/resursi:

Ciljevi zdr. njege:

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis: _____

Kontrola; mjere zdr. njege, intervencije:

Datum: **21.1.2014**

Mjere zdr. njege, intervencije:

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis: _____

Evaluacija:

Datum: **21.1.2014**

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis: _____

Unos u evidenciju:

Napomena:

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis: _____

Otkazi Pohrani

Pregled evidentiranih stavki

Korisnik: [] 4

Prikaz od 22.12.2013 do 21.1.2014

Osvježi

Plan procesa gerijatrijske zdr. njege

Datum	Dijagnoza, problemi / resursi	Ciljevi zdr. njege	Datum kontrole	Mjere, intervencije	Datum evaluacije	Ostalo
01.01.2014.	I.I. a1	ciljevi	02.01.2014.	A.A. Odmah kontrola		Test
02.01.2014.	M.M. defew	fiverf	02.01.2014.	A.A. wefwif		
			03.01.2014.	M.M. novi		
05.01.2014.	A.A. edwfwier				04.01.2014.	I.I.
05.01.2014.	M.M. efdggef	fdgwefdg	05.01.2014.	I.I. ewgfe	06.01.2014.	I.I.

U skladu s tabličnim pregledom moguće je ispisati adekvatni obrazac (gumbić s oznakom printera, desno od tabličnog pregleda). Također, gumbima + i - moguće je dodati ili obrisati pojedinu stavku. Prikaz obrasca prije ispisa prikazuje slika:

Report Preview :

Thumbnail Search Results

PLAN PROCESA GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE					
DATUM POTRPA	ZDRAVSTVENI PROBLEM / RESURSI	CILJEVI ZDRAVSTVENE NJEGE	DATUM KONTROLE	MJERE ZDRAVSTVENE NJEGE / INTERVENCIJE	DATUM POTRPA / EVALUACIJA
01.01.2014.	I.I. a1	ciljevi	02.01.2014.	Odmah kontrola	
02.01.2014.	M.M. defew	fiverf	02.01.2014.	wefwif	
			03.01.2014.	novi	
05.01.2014.	A.A. edwfwier				04.01.2014.
05.01.2014.	M.M. efdggef	fdgwefdg	05.01.2014.	I.I. ewgfe	06.01.2014.

0% Page 1 of 1 49%

4.6. VITALNI ZNAKOVI, TJELESNA MASA, STOLICA

Za svakog korisnika omogućen je unos ključnih vitalnih znakova, kao i kasniji kombinirani pregled.

4.6.1. VITALNI ZNAKOVI

Unos podataka o vitalnim znakovima korisnika omogućava unos pulsa, tlaka, temperature, informacije o disanju i bolovima. Uz unos se definira datum i vrijeme (opcija) mjerenja. Također je moguće unijeti proizvoljnu napomenu. Unose se i podaci o osoblju koje je provelo mjerenje.

The image displays two screenshots of a software interface for recording vital signs. Both windows are titled 'Kontrola vitalnih znakova'. The top section of each window contains patient information: 'Ime i prezime: Matija Mikac', 'Matični broj: 665', 'Soba: (1234)', and 'Odjel: Testni odjel XYZ'. Below this is the measurement date 'Datum mjerenja: 21. 1. 2014' and a field for 'Vrijeme mjerenja:'. The left window shows the 'Svi vitalni znakovi' section with input fields for 'Puls:', 'Tlak: / ', 'Temperatura:', 'Disanje:', and 'Bol:'. The right window shows the 'Tjelesna masa/težina' section with input fields for 'Tjelesna težina:' and 'Visina:'. Both windows have a 'Napomena:' text area and a dropdown for 'Sestra/osoblje: Nedefinirano' with a 'Potpis:' field. At the bottom, there are 'Otkazi' and 'Pohrani' buttons.

4.6.2. TJELESNA MASA

Slično, moguć je unos podataka o tjelesnoj masi i visini (slika desno).

4.6.3. STOLICA

Za korisnika je moguće unijeti podatke o stolici - sukladno predloženim obrascima, unosi se količina (mala, velika, diarea), te po potrebi opis i napomena.

The image shows a screenshot of the 'Evidencija stolice' form. The top section contains patient information: 'Ime i prezime: Matija Mikac', 'Matični broj: 665', 'Soba: (1234)', and 'Odjel: Testni odjel XYZ'. Below is the measurement date 'Datum mjerenja: 21. 1. 2014' and a field for 'Vrijeme mjerenja:'. The main section is titled 'Stolica' and features a dropdown menu for 'Količina:' with a list of options: 'mala količina', 'velika količina', and 'diarea'. Next to it is a text input field for 'Opisno:'. Below this is a 'Napomena:' text area and a dropdown for 'Sestra/osoblje: Nedefinirano' with a 'Potpis:' field. At the bottom, there are 'Otkazi' and 'Pohrani' buttons.

4.7. TEKUĆINE

Evidencije unosa i izlučivanja tekućina omogućava unos podataka o dnevnom unosu tekućina ili pak izlučivanju urina i drenaži (u ml). Prilikom unosa, definira se datum, vrijeme (opcija) i unose željeni podaci.

Korisna je funkcija da program u istom prozoru ispisuje i sumarno prikazuje već unesene podatka za konkretni dan ili za razdoblje unutar 24 sata od unosa - osim sumarnog, moguć je i pregled po stavkama.

Unos i izlučivanje tekućina kroz 24 sata

Ime i prezime: [redacted]
Matični broj: 3 Soba: STA 45 Odjel: Testni odjel test

Datum: 4.1.2014 Vrijeme: [redacted]

Podaci o unosu i izlučivanju tekućine Evidencija u danu Evidencija unutar 24h

Dnevni unos tekućine (u ml): [redacted] Evidentirano u danu:
134,00 55,00 13,00

Izlučivanje urina (u ml): [redacted] Evidentirano unazad 24h:
2,00 2,00 2,00

Drenaža (u ml): [redacted]

Ostalo: [redacted]

Sestra/osoblje: Nedefinirano Potpis: [redacted]

Otkazi Pohrani

Kao i kod ostalih evidencija, unesene podatke je moguće naknadno pregledavati i filtrirati, pri čemu je za evidenciju tekućina specifično da postoje dodatni pregledi sa sumarnim prikazom po danima...

Pregled evidentiranih stavki

Korisnik: [redacted] 3

Prikaz od 22.12.2013 do 21.1.2014 Osvježi

Izlučivanje i unos tekućina

Pojedinačne stavke Stavke + sumarno Samo sumarno

Vrijeme	Unos (ml)	Urin (ml)	Drenaža (ml)	Potpis	Ostalo
03.01.2014. 03:23	2	2	2		
03.01.2014.	2,00	2,00	2,00		
04.01.2014. 11:00	11	11	11	11 A.A.	
04.01.2014. 12:23	123	44	21.I.		
04.01.2014.	134,00	55,00	13,00		

Podatke o izlučivanju i unosu tekućine za željeni period je u sličnom formatu moguće i ispisati na pisač - ispis je moguć pojedinačno ili grupirano i sumirano po danima:

Report Preview : DOMEKMedPlus - izvještaj - unos i izlučivanje tekućina

ThumbNails Search Results

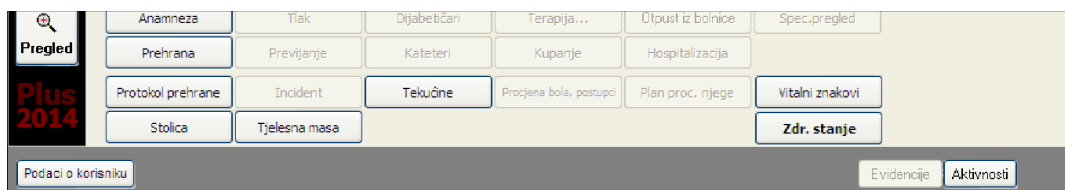
UNOS I IZLUČIVANJE TEKUĆINA KROZ 24 SATA

IME I PREZIME		DATUMI PRIS: 3	STRA: STA 45	ODJEL: Testni odjel best		
DATUM	VRJEME	DNEVNI UNOS I IZLUČIVANJE (u ml)	IZLUČIVANJE URINA (u ml)	DRUGAŽA (u ml)	OSTALO	POTPIŠ
03.01.2014	03:23	2,00	2,00	2,00		
03.01.2014	Ukupno	2,00	2,00	2,00		
04.01.2014	11:00	11,00	11,00	11,00		A.A.
04.01.2014	12:23	123,00	44,00	2,00		L.L.
04.01.2014	Ukupno	134,00	55,00	13,00		

0% Page 1 of 1 67% DOMEKMedPlus - izvještaj - unos i izlučivanje tekućina

4.8. PROMATRANJE ZDRAVSTVENOG STANJA

Za korisnike kojima je u evidenciju unesen bar jedan od podataka vezan uz vitalne znakove, stolicu, tjelesnu masu ili unos i izlučivanje tekućine, pri pregledu podataka aktivira se i gumbić **Zdravstveno stanje**. Tom funkcijom je moguće aktivirati integrirani pregled stanja korisnika, te generirati i ispisati obrazac mjesečne evidencije i praćenja zdravstvenog stanja.



Sučelje pregleda je prikazano na slici - za odabrani mjesec moguće je dobiti integrirani pregled, ili pak je moguće pregledati pojedinačne evidencije po potrebi.

Pregled evidentiranih stavki

Korisnik: [.....] 3

Prikaz od 22.12.2013 do 21.1.2014 **Pregled za mjesec dana - od 01.12.2013. do 31.12.2013.** Osvježi

Vitalni znakovi Tjelesna težina Stolica Izlučivanje i unos tekućina **Promatranje zdravstvenog stanja**

Opis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
TEKUĆINE																									
UNOS TEKUĆINE /24h u ml																								335	
IZLUČIVANJE TEKUĆINE /24h u ml																								51	
STOLICA																									
MALA KOLIČINA																									
VELIKA KOLIČINA	1																								
DIAREA																									
TJELESNA MASA																									
TJELESNA MASA / TEŽINA																									

Vrijeme	Puls	Tlak1	Tlak2	Temp.	Disanje	Bol	Potpis
04.12.2013. 00:00	111	111	111	11			
06.12.2013. 00:00	66	80	120	36,7...			
11.12.2013. 00:00	44	120	200	37,2...			
12.12.2013. 00:00	123	123	234	11			

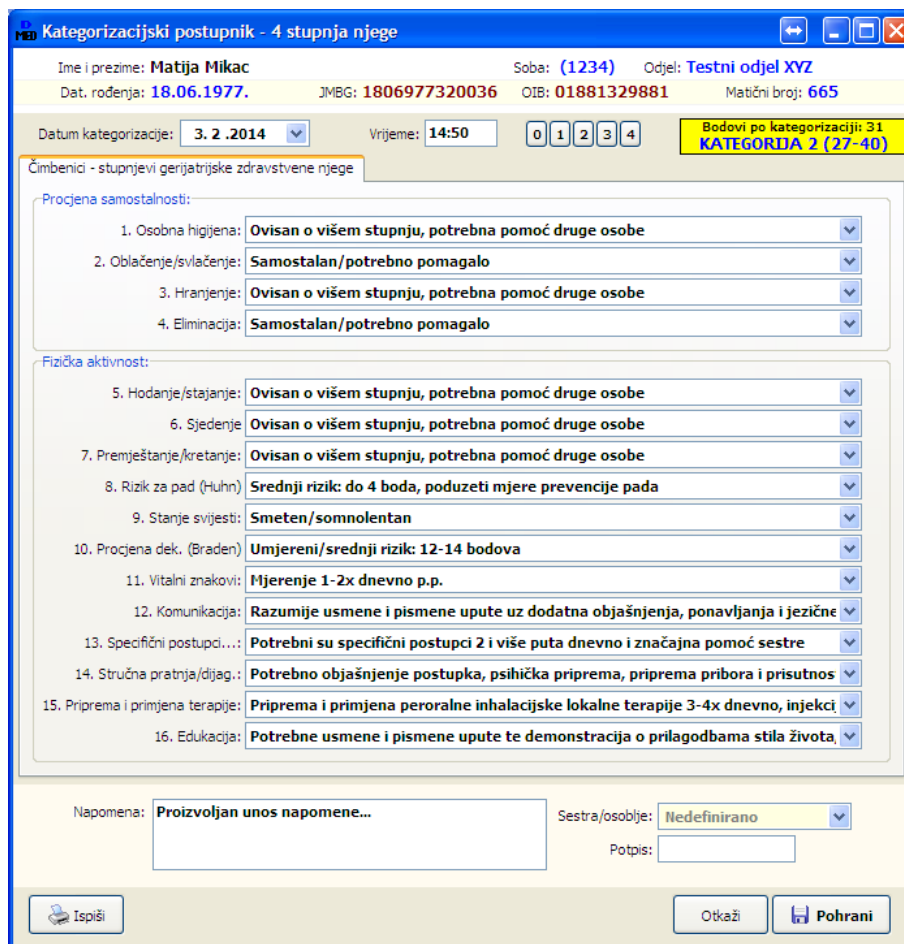
Na slici je prikazan primjer/izgled obrasca s izvještajem (Promatranje zdravstvenog stanja). Izgled je usklađen s preporukama iz stručne literature.

PROMATRANJE ZDRAVSTVENOG STANJA		IME I PREZIME	MATIČNI BROJ	RAZDOBLJE																											
			3	12/2013																											
Dan u mjesecu																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TEKUĆINE																															
UNOS TEKUĆINE /24h u ml																	335														
IZLUČIVANJE TEKUĆINE /24h																	51														
STOLICA																															
MALA KOLIČINA																															
VELIKA KOLIČINA																	1														
DIAREA																															
TJELESNA MASA																															
TJELESNA MASA / TEŽINA																	44														
KONTROLA VITALNIH ZNAKOVA (PULS, KRVNI TLAK, TJELESNA TEMPERATURA, DISANJE, BOL)																															
DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS	DATUM	VRIJEME	VRIJEDNOST	POTPIS
04.12.2013		111 111/111 11°C		27.12.2013	12:20	88 80/140 36.8°C	A.A.																								
06.12.2013		66 80/120 36.8°C		28.12.2013	10:15	80 80/130 37°C	M.M.																								
11.12.2013		44 120/200 37.3°C																													
12.12.2013		123 123/234 11°C																													
12.12.2013	11:11	65 80/120 37°C	A.A.																												

4.9. KATEGORIZACIJSKI POSTUPNIK I KATEGORIZACIJA KORISNIKA

Za korisnike je moguće odrediti kategoriju, sukladno smjernicama, te evidentirati i ispisati obrazac kategorizacijskog postupnika. Unos (dozvoljen je neograničen broj kategorizacija po korisniku) započinje gumbom **Kategorizacija** ispod popisa korisnika.

Sučelje za unos parametara kategorizacije prikazuje slika.



U gornjem dijelu prozora su vidljivi podaci o korisniku, omogućeno je definiranje datuma i vremena obavljanja kategorizacije, te je naznačeno (žuto) u koju kategoriju je korisnik svrstan, kao i broj bodova.

Bodovanje se vrši sukladno preporukama, temeljem 16 stavki koje se jednostavno biraju ili unose. Da bi se djelatnicima olakšao posao, bar za specifične slučajeve unosa u kojima je odmah jasno koja je kategorija dodijeljena, omogućeno je automatsko popunjavanje svih stavki standardnim vrijednostima (gumbi 0, 1, 2, 3 i 4 na vrhu prozora). Napomena - radi se isključivo o pomoći prilikom unosa, obavezno provjeriti vrijednosti i korigirati ako je potrebno.

Gumbom *Pohrani* kategorizacija se evidentira, uz upit o potrebi ispisa obrasca. Obrazac je uvijek moguće ispisati klikom na gumb *Ispisi*.

Report Preview : Kategorizacijski postupnik

Thumbnail Search Results

KATEGORIZACIJSKI POSTUPNIK		IME PREZIME	IBIB	DATAI ROĐENJA
ČETIRI STUPNJA GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE		Matija Mikac	1806977320036	18.06.1977.
		NAZIV BOLNIKA ZA STARIJE OSOBE	IBB	DATAI HOSPIZACIJE
		Dom. za starije i neimadne Buzat	01981329891	03.02.2014.

ČIMBENICI KATEGORIZACIJE / VRSTA POSTUPAKA		STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE				
		I. STUPANJ STABILOMI MINIMUM	II. STUPANJ STACIONARNI MINIMUM	III. STUPANJ STACIONARNI OPTIMUM	IV. STUPANJ STACIONARNI MAKSIMUM	
1	PROCJENA SAMOSTALNOSTI	2				
	OSOBA/HIGIJENA	2				
2	OBLAČENJE/SVLAČENJE	1				
3	HRANJENJE	2				
4	ELIMINACIJA	1				
	PODOBA AKTIVNOST					
5	HODANJE/STAJANJE	2				
6	SJEDENJE	2				
7	PREMIJEŠTANJE/KRETANJE	2				
8	RIZIK ZA PAD (HUIHN SKALA)	2				
9	STANJE SVIJEŠTI	2				
10	PROCJENA RIZIKA ZA NASTAJANJE DEKUBITUSA	2				
11	VITALNI ZNAKOVI	2				
12	KOMUNIKACIJA	2				
13	SPECIFIČNI POSTUPCI U ZDRAVSTVENU NJEŽI	3				
14	STRUČNA PRATNJA/DIAGNOSTIČKI POSTUPCI	2				
15	PRIPREMA I PRIMJENA TERAPIJE	2				
16	EDUKACIJA	2				
BODOVI PO KATEGORIZACIJI		31	16-26	27-40	41-53	54-64
KATEGORIJA		2	1	2	3	4

http://dom.ek-inter-biz.hr

http://dom.ek-inter-biz.hr

0% Page 1 of 1 78% Kategorizacijski postupnik

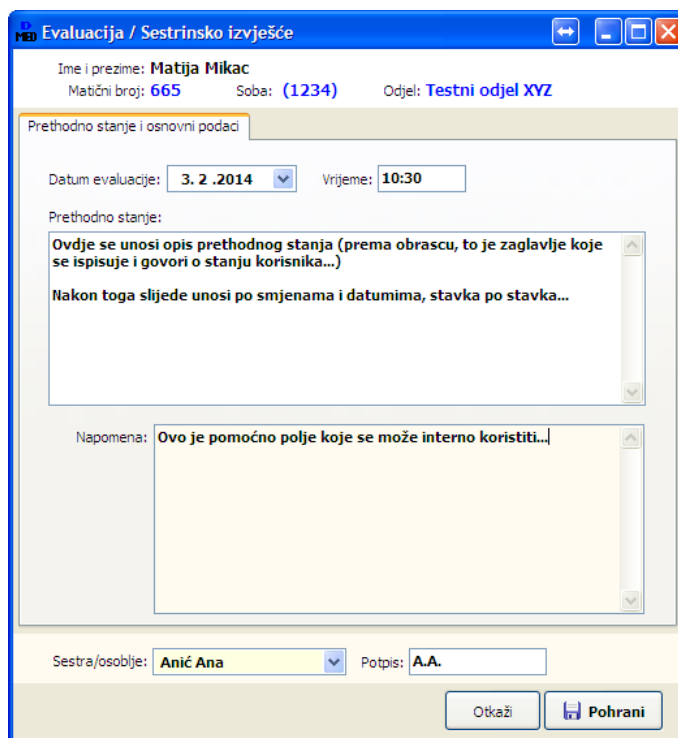
Primjer ispisa dan je na prethodnom slikovnom prikazu.

4.10. EVALUACIJA / SESTRINSKO IZVJEŠĆE

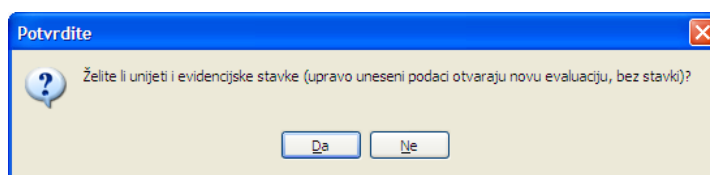
Gumbom **Evaluacija** ispod popisa korisnika omogućen je unos nove evaluacije za željenog korisnika.

Napomena: unos nove evaluacije otvara novi obrazac za evaluaciju, što, sukladno preporukama, znači da se unosi opis prethodnog stanja i omogućava po potrebi unos stavki koje unose sestre po smjenama itd. Dakle, stavka evaluacije se odnosi na neko početno stanje te ju se kasnije dopunjava podacima koje unose sestre kroz vrijeme. Kad se traži nova evaluacija, potrebno je generirati novu stavku!

Na primjer, recimo da označenom korisniku unosimo novu evaluaciju - sučelje za unos je jednostavno, kako prikazuje sljedeća slika:



Gumbom **Pohrani** stvara se nova evaluacija i ubacuje u sustav. Nakon toga, program nudi unos stavki vezanih uz evaluaciju - kod izrade nove postavlja pitanje o potrebi unosa stavki odmah (u svakom trenutku je moguće uz željenu evaluaciju dodavati nove stavke!).



Ukoliko se odlučimo za unos nove stavke, pojavljuje se prozor za rad sa stavkama evaluacije, kao na slici u nastavku - unosi se opis, datum i vrijeme, bira smjena (program automatizmom "preporuča" o kojoj se smjeni radi, ovisno o vremenu unosa, no te podatke treba kontrolirati i ispravno naznačiti!).

Stavka evaluacije / sestrinskog izvješća

Ime i prezime: **Matija Mikac**
 Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Datum stavke: **3. 2. 2014** Vrijeme: **10:20**

Aktivno Smjena: **Prva smjena**

Sestra/osoblje: **Marić Marko** Potpis: **M.M.**

Opis

Ništa novo, nepromijenjeno.
 Slobodan unos (ispis prema preporuci ide u boji, ovisno o smjeni)

Napomena: **Interna napomena po potrebi**

Otkazi Pohrani

Nakon tog unosa, u osnovnom pregledu stavke evaluacije pojavljuje se dodatni dio prozora u kojem se nalazi popis unesenih stavki, kao i mogućnost ispisa obrasca (gumb Ispiši). Ispis se vrši sukladno preporukama, u boji prema smjenama, uz dodatnu naznaku smjene u samoj tablici.

Evaluacija / Sestrinsko izvješće

Ime i prezime: **Matija Mikac**
 Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Prethodno stanje i osnovni podaci Evaluacija po datumima

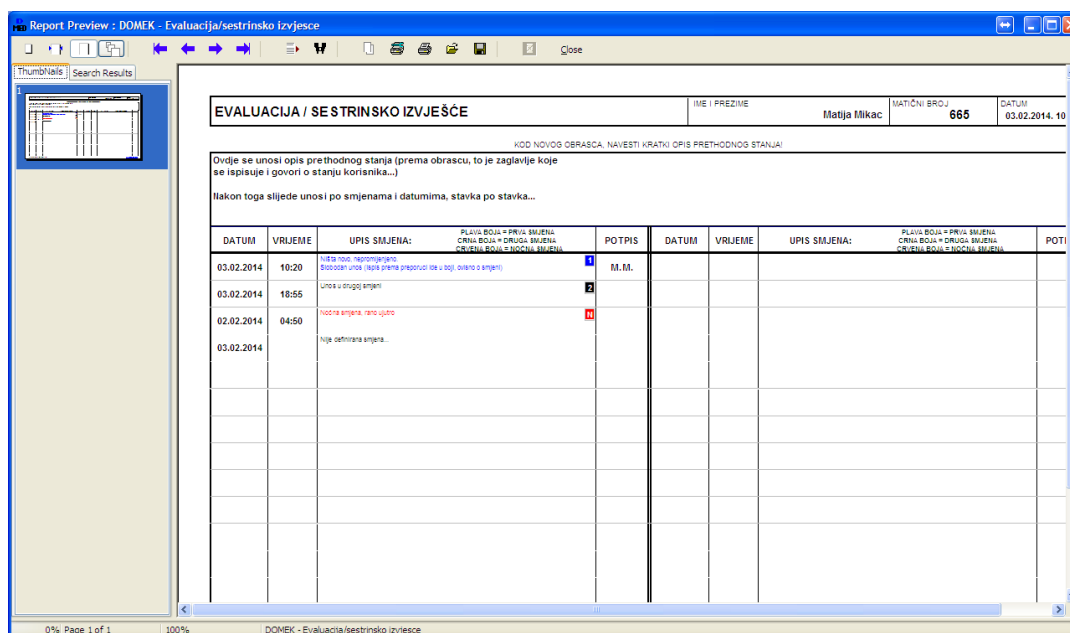
Datum	Vrijeme	Smjena	Upis stavka	Potpis	
03.02.2014.	10:20	prva	Ništa novo, nepromijenjeno.	M.M.	+
03.02.2014.	18:55	druga	Unos u drugoj smjeni		-
02.02.2014.	04:50	noćna	Noćna smjena, rano ujutro		
03.02.2014.			Nije definirana smjena...		

Button1

Sestra/osoblje: **Anić Ana** Potpis: **A.A.**

Ispiši Otkazi Pohrani

Izgled obrasca pri ispisu dan je na sljedećoj slici:



4.11. GERIJATRIJSKI OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA (S.HUHN)

Slično kao i za kategorizaciju korisnika, MedPlus omogućuje automatiziranu izvedbu procjene stupnja rizika od pada i ispunjavanje standardnog obrasca za prevenciju pada prema Huhnu. Sučelje za unos se pokreće klikom na gumb *Prevencija pada (Huhn)* u popisu korisnika. Slika u nastavku prikazuje sučelje za definiranje obilježja korisnika i automatsko određivanje stupnja rizika (ovisno o definiranim obilježjima u gornjem desnom dijelu prozora određuje se ukupni broj bodova i stupanj rizika prema Huhn-u). Osim datuma procjene moguć je unos i vremena procjene (format HH:MM)...

Gumbom *Pohrani* podaci se pohranjuju u bazu podataka uz korisnika, pri čemu je omogućeno i ispisivanje obrasca na pisač. Kasnije, kod pregleda podataka, ispis obrasca je moguć gumbom *Ispiši*.

BITNO: Program automatski definira dobnu skupinu (prvo obilježje u postupku bodovanja) prema datumu rođenja korisnika!

Primjer ispisanog (PDF) obrasca je dan u nastavku.

GERIJATRIJSKI OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA (S. HUHN)		IME I PREZIME	SPOL: M	JMBG	DATUM ROĐENJA
VRLO VISOKI RIZIK OD PADA (11-24)		Matija Mikac		1806977320036	18.06.1977.
		NAZIV DOMA ZA STARIJE OSOBE	OIB		DATUM OBRASCA
		Dom za starije i nemoćne Buzet	01881329881		05.05.2014.

OBILJEŽJA GERIJATRIJSKOG BOLESNIKA	STUPANJ RIZIKA 4	STUPANJ RIZIKA 3	STUPANJ RIZIKA 2	STUPANJ RIZIKA 1	BODOVI
STAROST - DOBNE SKUPINE		80+	70-79	60-69	3
MENTALNO STANJE	DJELOMIČNO - ZBUNJEN, SMETEN/DEZORJENTIRAN		ZBUNJEN - SMETEN/DEZORJENTIRAN		2
OBAVLJANJE FIZIOLOŠKIH POTREBA	INKONTINENCIJA MOKRAČE I STOLICE	OBAVLJANJE FIZIOLOŠKIH POTREBA ALI UZ STALNU POTREBNU POMOĆ OD TOALETA		MOKRAČNI KATETER / ENTEROSTOMA	4
PRETHODNI PADOVI IZ ANAMNEZE	IZ ANAMNEZE IMAO VIŠE OD 3 PADA		IZ ANAMNEZE IMAO JEDAN ILI DVA PADA		4
STUPANJ TJELESNE AKTIVNOSTI	POTEŠKOĆE KOD USTAJANJA I HODANJA OD KREVETA DO STOVICE, INVALIDIJSKA KOULICA	POTREBNA JE POMOĆ KOD USTAJANJA IZ KREVETA		SAMOSTALNO REDOVITO USTAJE I HODA OD TOALETA DO KUPAONE	
POREMEĆAJI RAVNOTEŽE KOD KRETANJA (HODANJA)	NESTABILNOST KOD USTAJANJA I HODANJA	ORTOSTATSKE SMETNJE/CIRKULACIJSKE SMETNJE KOD USTAJANJA I HODANJA	POTEŠKOĆE KRETANJA - HODANJE JE MOGUĆE SAMO UZ KORIŠTENJE ORTOPEDSKIH POMAĞALA ILI TUĐU POMOĆ	SAMOSTALNO USTAJANJE I HODANJE	1
LJEKOVNI (EVIDENCIJA PLANA PROPISANIH ZA IDUĆIH 7 DANA)	KORISNIK PRIMA 3 ILI VIŠE LJEKA	KORISNIK PRIMA 2 LJEKA	KORISNIK PRIMA JEDAN LJEK		2
ALKOHOL	REDOVITO		NEREDOVITO		2
ZBROJ BODOVA:					18

RIZIK OD PADA MALI 0-4 boda
 SREDNJI od 4 boda - poduzeti mjere prevencije pada
 VISOKI 5-10 bodova
 VRLO VISOKI 11-24 boda

Potpis glavne med. sestre

Ana Anić

<http://domek.inter-biz.hr>

Dom za starije i nemoćne Buzet

4.12. PROCJENA RIZIKA PADA - MORSEOVA LJESTVICA

Osim obrasca za određivanje rizika od pada prema Huhnu, u sustav je integriran i "alternativni" postupak, tj. određivanje rizika od pada prema Morseu. Sučelje za definiranje obilježja je vrlo slično, no obrazac kojim se dokumentira rizika pada prema Morseu je drugačiji, kao što se vidi u nastavku.

Ime i prezime: Matija Mikac	Spol: M Soba: (1234)	Odjel: Testni odjel XYZ
Dat. rođenja: 18.06.1977.	JMBG: 1806977320036	OIB: 01881329881 Matični broj: 665
Datum obrasca: 3.12.2015	Vrijeme: 12:30	Bodovi ukupno: 55 VISOK RIZIK OD PADA (45 i više)

Obilježja gerijatrijskog bolesnika - procjena stupnja rizika

Čimbenici rizika i bodovi:

1. Prethodni padovi:	NE	
2. Druge medicinske dijagnoze:	DA	15
3. Pomagala pri kretanju:	Štake, štap, hodalice	15
4. Infuzija:	NE	
5. Stav/premještanje:	Slab	10
6. Mentalni status:	Zaboravlja ograničenja	15

Napomena:

Gl. sestra: **Glavna sestra xyz**

Sestra/osoblje: **Nedefinirano**

Potpis:

PROCJENA RIZIKA ZA PAD (Morseova ljestvica)		IME I PREZIME Matija Mikac	SPOL M M	OIB 01881329881	DATUM ROĐENJA 18.06.1977.
		NAZIV DOMA ZA STARIJE OSOBE Dom za starije i nemoćne Buzet	DATUM OBRASCA 03.12.2015.		
ČIMBENIK RIZIKA	OPIS, BODOVANJE	BODOVI			
Prethodni padovi	DA	25	0		
	NE	0			
Druge medicinske dijagnoze	DA	15	15		
	NE	0			
Pomagala pri kretanju	Normalno	30	15		
	Štaka, štap, hodolica	15			
	Ne koristi pomagala, mirovanje u krevetu, kretanje uz pomoć medicinske	0			
Infuzija	DA	20	0		
	NE	0			
Stav / premještanje	Oštećenje (nestabilan, poteškoće pri uspravljanju tijela)	20	10		
	Slab	10			
	Normalan, miruje u krevetu, nepokretan	0			
Mentalni status	Zaboravlja ograničenja	15	15		
	Orijentiran u odnosu na vlastitu pokretljivost	0			
					55

4.13. BRADEN LJESTVICA ZA PROCJENU RIZIKA DEKUBITUSA

Slično kao i za kategorizaciju korisnika, **MedPlus** omogućuje automatiziranu izvedbu procjene stupnja rizika od dekubitusa i ispunjavanje standardnog obrasca za procjenu rizika prema Bradenovoj ljestvici. Sučelje za unos se pokreće klikom na gumb *Braden ljestvica* u popisu korisnika. Slika u nastavku prikazuje sučelje za definiranje obilježja korisnika i automatsko određivanje stupnja rizika...

Braden ljestvica za procjenu rizika dekubitusa

Ime i prezime: **Matija Mikac** Spol: **M** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**
 Dat. rođenja: **18.06.1977.** JMBG: **1806977320036** OIB: **01881329881** Matični broj: **665**

Datum obrasca: **5.5.2014** Vrijeme: **Bodovi ukupno: 11**
VISOK RIZIK (10-12)

Obilježja gerijatrijskog bolesnika - procjena stupnja rizika

Obilježja i bodovi:

1. Pokretljivost:	Potpuno nepokretan	1	1
2. Aktivnost:			
3. Trenje i razvlačenje:	Potencijalan problem	2	2
4. Senzorna percepcija:	Bez oštećenja	4	4
5. Prehrana:	Vjerojatno neadekvatna	2	2
6. Vlažnost:	Koža vrlo vlažna	2	2

Napomena:

Gl. sestra: **Iva Ivić**
 Sestra/osoblje: **Marić Marko**
 Potpis: **M.M.**

Gumbom *Pohrani* podaci se pohranjuju u bazu podataka uz korisnika, pri čemu je omogućeno i ispisivanje obrasca na pisač. Kasnije, kod pregleda podataka, ispis obrasca je moguć gumbom *Ispiši*.

Primjer ispisivanog (PDF) obrasca je dan u nastavku.

BRADEN LJESTVICA ZA PROCJENU RIZIKA DEKUBITUSA VISOK RIZIK (10-12)	IME I PREZIME Matija Mikac	SPOL M	JAVBO 1806977320036	DATUMI ROĐENJA 18.06.1977.
	NAZIV DOMA ZA STARIJE OSOBE Dom za starije i nemoćne Buzet		OIB 01881329881	DATUMI OBRASKA 05.05.2014.

OBILJEŽJA GERIJATRIJSKOG BOLESNIKA	STUPANJ RIZIKA 1	STUPANJ RIZIKA 2	STUPANJ RIZIKA 3	STUPANJ RIZIKA 4	BODOVI
POKRETLJIVOST	POTPUNO NEPOKRETAN PACIJENT NE MUEJNA SAMOSTALNO POLOŽITI TJELO I NI EKSTREMNOSTI NIKADU BEZ POMOĆI	VRLO OGRANIČENA POVREMENO UČINI VAŽNE PROMJENE POLOŽAJA TJELO I EKSTREMNOSTI ALI NE MOŽE SAMOSTALNO UČINITI ZNAČAJNE PROMJENE POLOŽAJA I UČESTVOU U VAŽNIM PROMJENAMA TJELO I EKSTREMNOSTI	LAGANO OGRANIČENA PRAVI OŠTEĆE VAŽNE PROMJENE POLOŽAJA TJELO I EKSTREMNOSTI SAMOSTALNO	BEZ OGRANIČENJA PRAVI VAŽNE ČESTE PROMJENE POLOŽAJA TJELO I EKSTREMNOSTI	1
AKTIVNOST	U POSTELJI PACIJENT JE STAJAN U POSEBNI	U STOLICI BROJNEŠI POKUŠAJI U VRLO OGRANIČENI I NE MOŽE UČESTI POTREBNA JE POMOĆ ZA PREMIŠTANJE U STOLICI U KOJICA	POVREMENO SEĆE POVREMENO BEŽE TUBERIJU DANA I NA VRLO PRAVI VAŽNE PROMJENE U SEĆENJU I PROVODI VEĆI DIO VREMENA U POSEBNI U STOLICI	ČESTO SEĆE BAREM DOKUJU TUBERIJU BEŽE ZVAN SOBOM I MOŽE SAMO JEKOV SVAKODAVNATA TUBERIJU DANA	2
TRENJE I RAZVLAČENJE	PRISUTAN PROBLEM ZAPITUEVA UMJERENO DO VEKRO POMOĆI PRI PREMIŠTANJU I PROMJENI POZICIJU I BEZ KLIZANJA I POPRANJANJA JE NEPOKREĆE ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI ZAHTEVA ČESTE PROMJENE POLOŽAJA I IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	POTENCIJALAN PROBLEM MALAKSIDA PRI KRETANJU I ZAHTEVA IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	NEMA PROBLEMA U POSEBNI U STOLICI IMAVA BE BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI		
SENZORNA PERCEPCIJA	KOMPLETNO OGRANIČENA NE REAGIRA NA BOLNE PODRAŽAJE U VEĆI DIO TJELO I NI EKSTREMNOSTI I JE OGRANIČENA BROJNEŠI OŠTEĆE I BOL NA VEĆI DIO TJELO I NI EKSTREMNOSTI	VRLO OGRANIČENA REAGIRA BAVO NA BOLNE PODRAŽAJE I BOL IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	LAGANO OGRANIČENA REAGIRA NA VEKRO PODRAŽAJE ALI NE MOŽE IMAVA BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	BEZ OŠTEĆENJA REAGIRA NA VEKRO PODRAŽAJE IMAVA BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	4
PREHRANA	VRLO SLABA NIJE MOŽE IMAVA BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	VJEROJATNO NEADEKVATNA REAGIRA NA BOLNE PODRAŽAJE I BOL IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	ADEKVATNA JEDE I BEŽE DO PROMJENE BEMOŽE IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	ODLIČNA POKREĆE SOTOVA IMAVA BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	2
VLAŽNOST	KOŽA STALNO VLAŽNA KOŽA JE ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	KOŽA VRLO VLAŽNA KOŽA JE ČESTO ALI NE IMAVA IMAVA MALIMODI POMOĆI BAREM ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	KOŽA POVREMENO VLAŽNA KOŽA JE POVREMENO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	KOŽA JE RIJETKO VLAŽNA KOŽA JE ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI IMAVA ČESTO IZOLIRAN U POSEBNI U STOLICI	2
ZBROJ BODOVA:					11

RIZIK OD DEKUBIUSA
 NEMA RIZIKA 19-23 bodova
 PRISUTAN 15-18 bodova
 UMJEREN 13-14 bodova
VISOK RIZIK 10-12 bodova
 VRLO VISOK <9 bodova

Potpis glavne med. sestre

Iva Ivčić

Dom za starije i nemoćne Buzet

<http://dommk.inte-buz.hr>

4.14. SPECIJALISTIČKI PREGLED I SPECIJALISTIČKI NALAZ

Iz starije inačice, modula **DOMEKMedicina** zadržana je evidencija slanja na specijalističke preglede (gumb *Spec.pregled* uz popis korisnika). Novost u **MedPlus** je dodatna mogućnost unosa specijalističkih nalaza, gumbom *Spec.nalaz* uz popis korisnika...

Sučelje je slično opisanom u odjeljku 3.2.10. Slika sučelja za unos i obradu dana je u nastavku:

Na sličan način osiguran je i pregled evidencije prema korisniku ili svim korisnicima. (Korištenjem preglednog načina rada u popisu korisnika, klikom na isti gumb otvorit će se pregled evidentiranih specijalističkih nalaza...).

4.15. EVIDENCIJA POMAGALA

Klikom na gumba Pomagala u popisu korisnika, omogućen je unos evidencije korištenih pomagala. Sučelje za unos je jednostavno, kao što prikazuje slika:

The screenshot shows a window titled 'Pomagalo' with a blue header. At the top, it displays patient information: 'Ime i prezime: Matija Mikac', 'Matični broj: 665', and 'Soba:'. Below this, there is a dropdown menu for 'Pomagalo:' set to 'Kontaktne leće'. The 'Količina:' is '1'. There are checkboxes for 'pomagalo ustanove' (unchecked) and 'osobno pomagalo' (checked). The 'HZZO:' field is empty. Dates and times are specified: 'Datum prijema: 1. 2. 2014' at '12:00' and 'Datum vraćanja: 5. 5. 2014'. A section for 'Ustanova koja je predložila pomagalo:' includes a 'Naziv:' field, 'Od: 5. 5. 2014', 'Do: 5. 5. 2014', and an 'otpusno pismo?' checkbox. A 'Napomena:' field is at the bottom. Buttons for 'Otkazi' and 'Pohrani' are at the bottom right.

U gornjem dijelu su vidljivi podaci o korisniku, dok se u središnjem dijelu popunjavaju evidencijski podaci.

Definira se pomagalo - predefinirana su sljedeća pomagala:

- Naočale
- Kontaktne leće
- Slušni aparat
- Zuba proteza
- Proteza za ruku
- Proteza za nogu
- Invalidska kolica
- Hodalica
- Štap
- Štake
- Kompresivne čarape
- Antidekubitalna pomagala
- Antidekubitalni madrac
- Aparat za kisik
- Inhalator
- Ostalo

Za svako pomagalo unosi se količina, informacija o datumu i vremenu (opcijski) prijema, informacija o datumu i vremenu vraćanja (opcijski, inicijalno isključeno, jer se pretpostavlja da pomagalo nije vraćeno - **BITNO**: unos datuma se aktivira dvoklikom miša na oznaku *Datum vraćanja*), podatak o tome da li se radi o pomagalu ustanove ili osobnom pomagalu, podaci o HZZO ugovoru, ustanovi koja je predložila pomagalo itd.

U slučaju da pomagalo koje se evidentira nije ponuđeno u popisu, bira se Ostalo, pri čemu se aktivira mogućnost proizvoljnog unosa naziva/opisa pomagala, kao na sljedećoj slici.

This screenshot shows the same 'Pomagalo' form, but the 'Pomagalo:' dropdown menu is set to 'Ostalo'. The 'Količina:' remains '1'. The rest of the form fields are the same as in the previous screenshot.

4.15.2.PREGLED EVIDENCIJE POMAGALA

Pregled evidencije pomagala omogućava ispis obrasca koji predlaže Zavod Štampar, kao i efikasno pregledavanje i filtriranje evidencije pohranjene u bazi podataka. Pokreće se na isti način kao i unos, no u tzv. preglednom načinu rada u popisu korisnika.

Sučelje omogućava filtriranje pregleda prema osnovi pomagala i vraćanju (ustanova, osobno, nevraćeno, vraćeno...). Isto tako, omogućeno je definiranje opaski vezanih uz korištenje pomagala.

U donjem dijelu prozora za pregled evidencije pomagala ponuđena su dva gumba za ispis na pisaš - *Ispis* i *Ispis praznog obrasca*. Gumbom *Ispis praznog obrasca* ispisuje se obrazac nalik onom koji predlaže Zavod Štampar, a služi primarno za ručno popunjavanje... S druge strane, gumb *Ispis* ispisuje obrazac koji sadrži samo evidentirana pomagala za korisnika!

Primjeri oba ispisa su dana u nastavku.

EVIDENCIJA POMAGALA KORISNIKA				IME I PREZIME	MATIČNI BROJ	DATUM			
				Matija Mikac	665	05.05.2014. 20:19			
POMAGALO	KOLIČINA	POMAGALO USTANOVE	OSOBNO POMAGALO	HZZO (broj odobrenja)	DATUM PRIDEMA	DATUM VRACANJA	NAZIV USTANOVE KOJA JE PREDLOŽILA POMAGALO	DATUM OD-DO	OTPUŠNO PISMO
Kontaktne leće	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		01.02.2014.	30.12.1899.			<input type="checkbox"/>
Kompresivne čarape	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11234235	11.05.2014.	30.12.1899.			<input type="checkbox"/>

OPASKE O POMAGALIMA

Popunjeni obrazac za evidenciju pomagala korisnika - uključuje samo pomagala koja korisnik koristi....

EVIDENCIJA POMAGALA KORISNIKA				IME I PREZIME	NATIČNI BROJ	DATUM			
				Matija Mikac	665	05.05.2014. 20:17			
POMAGALO	KOLIČINA	POMAGALO USTANOVE	OSOBNOM POMAGALO	HZZO (broj odobrenja)	DATUM PRIJEMA	DATUM VRAĆANJA	NAZIV USTANOVE KOJA JE PREDLOŽILA POMAGALO	DATUM OD-DO	OTPUSNO PISMO
Naočale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Kontaktne leće		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Slušni aparat		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Zubna proteza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Proteza za ruku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Proteza za nogu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Invalidska kolica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Hodalica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Štap		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Štaka		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Kompresivne čarape		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Antidekubitarna pomagala		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Antidekubitarni madrac		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Aparat za kisik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Inhalator		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Ostalo - _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Ostalo - _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
Ostalo - _____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

OPASKE O POMAGALIMA

Prazan obrazac za evidenciju pomagala korisnika

4.16. SESTRINSKO OTPUSNO PISMO ZA GERIJATRIJSKOG OSIGURANIKA

Klikom na gumba *Otpusno pismo* u popisu korisnika, omogućeno je definiranje otpusnog pisma kojim se korisnika ispraća iz ustanove - u bolnicu ili slično. Otpusno pismo je implementirano prema preporukama Zavoda Štampar - u starijoj varijanti modula **Medicina** (evidencija je i dalje sastavni dio modula **MedPlus** i može se nesmetano koristiti) postojala je slična dokumentacija - evidencija hospitalizacije, kako opisuje odjeljak 3.2.4 - radi se o dokumentima iste namjene, no postoje sadržajne razlike. Preporuka je da osoblje ustanove donese odluku o tome što će koristiti - obzirom na ažuriranost, vjerojatno će to biti oblik otpusnog pisma koji se ovdje opisuje! No, primijetite da taj tip otpusnog pisma sadrži mnogo više informacija, ali je i postupak popunjavanja nešto složeniji tj. traje nešto dulje!

Otpusno pismo uključuje veći broj korisnih informacija (možda čak i previše informacija) o trenutnom stanju korisnika - dio podataka izvlači se iz ostalih evidencija, dok se veći dio unosi kao dio evidencijske stavke. Sučelje za definiranje informacija je realizirano tako da omogućiti što efikasniji i brži unos podataka.

Osnovna grupa (Osobni podaci, kontakti) omogućuje unos osnovnih podataka o korisniku - podaci se preuzimaju iz osobnog lista ustanove, no omogućen je i ručni unos i promjena podataka.

Korisno: kod izbora kontakt podataka, obiteljskog liječnika i definiranja bolnice možete koristiti desnu tipku miša i padajući izbornik!

U donjem dijelu prozora moguće je unijeti "internu" napomenu, te naznačiti koja sestra je pripremila otpusno pismo.

U grupi *Lijekovi* se unose podaci o lijekovima primijenjenim na dan otpusta. Moguće je definirati proizvoljan broj lijekova - za rad s popisom koristi se desna tipka miša iznad popisa i padajući izbornik (Dodaj lijek, Obriši lijek). U popisu su ponudeni već uneseni lijekovi, što će s vremenom ubrzati unos tog tipa podataka.

BITNO: Ukoliko korisnik ima analgetski naljepak, moguće je definirati datum i komentar vezan uz to polje - za aktivaciju polja potrebno je dvaput kliknuti mišem na tekst "Analgetski naljepak" ispred polja za unos datuma.

U grupi *Funkcionalna sposobnost* definira se niz parametara vezanih uz korisnika. Dio polja za unos aktivira se tek kad su adekvatne "kvačice" aktivirane, tj. kad postoji veza i postojanje određenog uvjeta ili stanja.

Sestrinsko otpusno pismo za gerijatrijskog osiguranika

Ime i prezime: **Matija Mikac** Spol: **M** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**
 Dat. rođenja: **18.06.1977.** JMBG: **1806977320036** OIB: **01881329881** Matični broj: **665**

Datum obrasca: **6.5.2014** Vrijeme:

Osobni podaci, kontakti | Lijekovi | Funkcionalna sposobnost... | **Pokretnost, pranje** | Prehrana, eliminacija | Koža, rane

Pokretnost:

Ustajanje: **Potpuno ovisan o drugoj osobi** [min] [max]
 Hodanje: **Uz pomoć druge osobe**
 Hodanje do toaleta: **Potpuno ovisan o drugoj osobi**
 Korištenje ortopedskih pomagala: **Uz pomoć savjeta/pomagala**
 Pokretljivost sa invalidskim kolicima: **Potpuno ovisan o drugoj osobi**
 Okretanje u krevetu: **Potpuno ovisan o drugoj osobi**

Pranje i oblačenje:

Pranje u krevetu: [min] [max]
 Tuširanje/kupanje:
 Kupaње u kadi:
 Djelomično pranje:
 Njega usta i zubala - proteza:
 Brijanje:
 Podrezivanje noktiju:
 Odjevanje/skidanje:

U grupi *Pokretnost i pranje* navodi se status korisnika vezano uz nabrojene parametre pokretnosti i samostalnosti u pranju i oblačenju. Pomoćnim gumbima s desne strane moguće je brzo popunjavanje “minamalnih” i “maksimalnih” statusa.

BITNO: ukoliko se neki status ne želi definirati (a u postupku ste ga već podesili na neku vrijednost), dvoklikom miša na tekst ispred polja za unos moguće je “brisanje” tj. postavljanje tzv. “nedefiniranog” statusa.

Sestrinsko otpusno pismo za gerijatrijskog osiguranika

Ime i prezime: **Matija Mikac** Spol: **M** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**
 Dat. rođenja: **18.06.1977.** JMBG: **1806977320036** OIB: **01881329881** Matični broj: **665**

Datum obrasca: **5.5.2014** Vrijeme:

Osobni podaci, kontakti | Lijekovi | Funkcionalna sposobnost... | **Pokretnost, pranje** | **Prehrana, eliminacija** | Koža, rane

Prehrana i tekućine:

Uzimanje hrane: **Uz pomoć savjeta/pomagala** ...tekućine:
 Prehrana - vrsta:
 Dijetalna prehrana:
 Gutanje: Žvakanje:
 Nedopuštene namirnice: koja: alergije:
 Enteralna prehrana:

Eliminacija:

Stolica: normalna diareja opstipacija
 Posljednja stolica - datum: Anus preter:
 5.5.2014

Mokrenje: normalno inkontinencija urinarni kateter urostoma
 broj: datum: 5.5.2014
 broj: datum: 5.5.2014

Pomagala za inkontinenciju

U grupi *Prehrana i eliminacija* definira se niz vezanih parametara... Slično kao i kod drugih unosa, određena polja se aktiviraju tek po “uključivanju” - npr. broj i datum postavljanja katetera se prikazu i pojave na ekranu tek kad se kvačicom označi da korisnik ima urinarni kateter...

Sestrinsko otpusno pismo za gerijatrijskog osiguranika

Ime i prezime: **Matija Mikac** Spol: **M** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**
 Dat. rođenja: **18.06.1977.** JMBG: **1806977320036** OIB: **01881329881** Matični broj: **665**

Datum obrasca: **6.5.2014** Vrijeme: **00:00**

Osobni podaci, kontakti | Lijekovi | Funkcionalna sposobnost... | Pokretnost, pranje | Prehrana, eliminacija | **Koža, rane**

Izgled kože: normalna ojedine I. stupanj
 suha dekubitus II. stupanj
 vlažna druga oštećenja kože III. stupanj
 prhutava IV. stupanj
 crvena opis po potrebi (druga...)

Mjesto rane	Veličina (cm)	Dosadašnje zbrinjavanje
Lakat - desno	1	unos opisno
Potkoljenica	2.5	rana ozljeda na rekreaciji

U grupi *Koža, rane* daje se opis statusa korisnika pri otpustu - definira se izgled kože, status dekubitusa, eventualna druga oštećenja. Isto tako, tablično se definiraju rane - za svaku ranu navodi se mjesto, veličina i opisno dosadašnje zbrinjavanje. Dodavanje i brisanje rana obavlja se padajućim izbornikom (desna tipka miša) i stavkama *Dodaj ranu* i *Obriši ranu*.

Po završetku unosa svih parametara gumbom *Pohrani podaci* se spremaju u evidenciju. Program nudi mogućnost (postavlja pitanje) ispisa obrasca odmah po pohrani... Naravno, kasnije je moguće svako otpusno pismo ispisati kad se ukaže potreba, korištenjem gumba *Ispis*. Izgled dvostranog obrasca sestrinskog otpusnog pisma za gerijatrijskog osiguranika kojeg izrađuje sustav DOMEK dan je na slikama u nastavku.

Dom za starije i nemoćne Buzet

SESTRINSKO OTPUSNO PISMO ZA GERIJATRIJSKOG OSIGURANIKA

OSOBNI PODACI		KONTAKTI	
IME I PREZIME Matija Mikac	DATUM ROĐENJA 18.06.1977.	OSOBA ZA KONTAKT - šefkinja ili drugi obitelj	
ADRESA Lošinjka 14, Varaždin		OSOBA ZA KONTAKT - domovodnica	
<input type="checkbox"/> Iznalaznik zdravstvenog osiguranja iz obitno pravo <input type="checkbox"/> Iznalaznik dopunskog zdravstvenog osiguranja		OSTALOSKI LJEČNIK	test test2
MEDICINSKA DIJAGNOZA (u prilogu: liječničke pisme i povijest bolesti)		UPUĆUJE SE U BOLNICU sestara milosrnica, zagreb	DANA 06.05.2014.
		MEDICINSKA SESTRA Ana Nanić	POTPIS

VITALNI ZNAKOVI, OSNOVNI PODACI

RR	PULS	TEMP	BOL	GIJUK	ALERGIJE	DISANJE	Analgetiki najkasno
	88	36,4				()	06.05.2014.

NIJESE SPREČAVANJA PADA I POVREDA - kol.

Risk pada - **Mult**

LJUKOVI PRIMLJENI NA DAN OTPUSTA

LJUK	VRJEME	VRJEME	VRJEME	VRJEME
andol 60mg 1x3x4 testiranje				
tramal 15mg 2x2				
bisolv 30m	12:00			

FUNKCIONALNA SPOSOBNOST GERIJATRIJSKOG OSIGURANIKA

FIZIČKI STATUS (pokretnost)		PSIHIČKI STATUS (samostalnost)	
POKRETN	<input type="checkbox"/>	ČUVANA SVJESĆI/SAMOŠTALAN	<input type="checkbox"/>
POKRETLJIVOST UZ POMOĆ POMAGALA (štap, štake, ortop. ključač)	<input type="checkbox"/>	SOMNOLENDENJA/DOGRANČENO SAMOSTALAN	<input type="checkbox"/>
POKRETLJIVOST UZ POMOĆ DRUGE OSOBE (u inval. kolima)	<input type="checkbox"/>	STUPOR	<input type="checkbox"/>
POTPUNO OVIŠAN O DRUGOJ OSOBI	<input type="checkbox"/>	KOMA	<input type="checkbox"/>

ORIJENTACIJA		ORTOPEDSKA I MEDICINSKA POMAGALA	
ORIJENTACIJA U VREMENU	<input type="checkbox"/> srčani ili stimuliz	proteza za ruku	<input type="checkbox"/>
ORIJENTACIJA U PROSTORU	<input type="checkbox"/> naočale/leće	proteza za nogu	<input type="checkbox"/>
OSOBNJA ORIJENTACIJA	<input checked="" type="checkbox"/> gornja zubna proteza	lijevi slušni aparat	<input checked="" type="checkbox"/>
SITUACIJSKA ORIJENTACIJA	<input checked="" type="checkbox"/> donja zubna proteza	desni slušni aparat	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ostalo	ostalo	<input type="checkbox"/>

PRANJE I OBLAČENJE		POKRETNOST	
Pranje u krevetu	Potpuno ovisan o drugoj osobi	Ustajanje	Potpuno ovisan o drugoj osobi
Tuširanje/kupanje	Samiostalno	Hodanje	
Kupanje u kadi	Samiostalno	Hodanje do toaleta	Potpuno ovisan o drugoj osobi
Djelomično pranje	Uz pomoć sarajatelja/pomagala	Korištenje ortopedskih pomagala	Uz pomoć sarajatelja/pomagala
Njega usta i zubala + protaza	Potpuno ovisan o drugoj osobi	Pokretljivost sa invalidskim kolicima	
Brijanje		Okratanje u krevetu	
Podrazivanje noktiju			
Odijevanje/skladanje	Potpuno ovisan o drugoj osobi		

PREHRANA I TEKUĆINA	
Uzimanje hrane	Uzimanje tekućina
Gutanje	Žvakanje
Prehrana/vrsta	
Dijetalna prehrana	koja: _____ dijabetska dijeta: _____
Nedopuštene namirnice	Alergije
Enteralna prehrana	kol.tal.hrana/ml: 0 kol.tekućina/ml: 0

ELIMINACIJA STOLICE	ELIMINACIJA URINA
<input type="checkbox"/> normalna	<input type="checkbox"/> normalno
<input type="checkbox"/> diarrea	<input type="checkbox"/> inkontinencija
<input type="checkbox"/> opstipacija	<input type="checkbox"/> urinarni kateter _____ datum: _____
posljednja stolica-datum _____	<input type="checkbox"/> urostoma _____ datum: _____
<input type="checkbox"/> Anus praeter	koja: _____
<input type="checkbox"/> pomagala za inkontinenciju	

IZGLED KOŽE	
<input type="checkbox"/> normalna	<input type="checkbox"/> ojedine
<input type="checkbox"/> suha	<input checked="" type="checkbox"/> dehidritus
<input type="checkbox"/> vlažna	Stupanj dehidritusa: _____ (ili stupanj)
<input type="checkbox"/> prhutava	<input checked="" type="checkbox"/> druga oštećenja kože
<input type="checkbox"/> ožvena	Koja oštećenja: _____ (odakle po potrebi (druga...))

MJESTO I VELIČINA RANE		DOŠADAŠNJE ZBRINJAVANJE RANE	
Lakat - desno	1	unos oplano	
Potkoljenica	25	rana ozljeda na rekreaciji	

4.17. EVIDENCIJA ORDINIRANE TERAPIJE I PRIPREMA. PRIMLJENA TERAPIJA

Sustav omogućava vođenje evidencije ordinirane i primljene terapije. Ispod popisa korisnika dostupna su dva gumba - *Priprema terapije* - za definiranje pripreme odnosno evidentiranje ordinirane terapije, te *Primljena/uzeta terapija* - za evidentiranje primljene terapije. Pripremu će u pravilu definirati glavna sestra, dok će primanje terapije evidentirati sestre na odjelu zadužene za podjelu lijekova.



Klikom na gumb *Priprema terapije* program nudi izbor mjeseca za koji se radi priprema (inicijalno će ponuditi "mjesec unaprijed", no to se može mijenjati po potrebi).

Odredite razdoblje (mjesec) ✕

Korisnik: **Matija Mikac**

lipanj

2014

Otkazi

Nastavi

Kao što sučelje na sljedećoj slici pokazuje, uz pripremu terapije omogućen je slobodan unos za dvije vrste terapija - lijekove i kapi.

Ordinirana terapija - priprema terapije

Ime i prezime: **Matija Mikac** Datum rođenja: **18.06.1977.**
 Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Ordiniranje/priprema se odnosi na mjesec: **lipanj, 2014.**

Priprema - kapi i tablete

Kapi:

Lijek-doza-način davanja	Lijek-doza-način davanja

Tablete:

Lijek-doza-način davanja	Lijek-doza-način davanja

Napomena:

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis:

Ispis Otkazi Pohrani

Nakon unosa pripreme terapije moguć je ispis obrasca koji se daje sestrama za ručno popunjavanje. Izgled obrasca, usklađen s preporukama Zavoda Štampar dan je na sljedećoj slici.

EVIDENCIJA ORDINIRANE I PRIMLJENE TERAPIJE	IME I PREZIME Matija Mikac	DATUM ROĐENJA 18.06.1977.	MJESEC lipanj, 2014.	POTPIS MED. SESTRE Anić Ana
---	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

PRIPREMA I UZETE KAPI

LIJEK-DOZA-NAČIN DAVANJA

Bisolex kapi 10ml 2x 30kapi oralno	
NasalIX+ kapi 3x 2 kapi nazalno	

MJESEC: lipanj, 2014.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
D.																																
R.																																
V.																																
N.																																

PRIPREMA I UZETE TABLETE

LIJEK-DOZA-NAČIN DAVANJA

tramadol 200mg p.p. - oralno	

MJESEC: lipanj, 2014.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
D.																																	
R.																																	
V.																																	
N.																																	

Promjenu terapije je moguće uvijek izvesti "novim" unosom. Kod unosa se ponovno bira mjesec i ukoliko već postoje podaci, omogućena je izmjena odnosno dopuna podataka, te ispis novog obrasca. Naravno, ukoliko je već evidentirana i određena podijeljena terapija, polja u tablici po danima čebiti popunjena potpisima sestara koje su terapiju podijelile!

4.17.1.EVIDENTIRANJE PRIMLJENE TERAPIJE

Gumbom *Primljena terapija* omogućen je unos terapije. Incijalno, unosi se primljena/podijeljena terapija za aktualni dan. Sučelje za unos je informativno i nudi informacije i lijekovima i kapima koje su ordinirane za aktualni dan (mjesec) - slika desno. Ukoliko nema pripreme terapije za korisnika, to se dodatno signalizira, kao na lijevoj slici.

Primanje terapije se definira bilo točnim vremenom, bilo terminom - dozvoljeni su "termini" doručak, ručak, večera i noć, sukladno Preporukama.

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Datum: **6.5.2014** Termin: **Doručak** **Večera**
Ručak Noć

Vrijeme mjerenja: []

Evidentirana pripremljena terapija - kapi i tablete Ordinarano na dan [0]

Nema evidentirane pripreme terapije?!

DA, potvrđujem da je ordinirana pripremljena terapija!
 DA, ordinirane kapi DA, ordinirane tablete

Napomena: []

Sestra/osoblje: **Nedefinirano** Potpis: []

Otkazi Pohrani

Sestra popunjavanjem tj. označavanje kvačica potvrđuje da je ordinirala pripremljenu terapiju, uz mogućnost odvojenog definiranja za kapi i tablete.

U grupi *Ordinarano na dan* uvijek su dostupni podaci o ordiniranju terapije na dan (vidi se da li je i što ordinirano taj dan - naravno, uz informaciju o terminu i sestri koja je ordinirao i tko...) - primjer na slici.

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Datum: **6.6.2014** Termin: **Doručak** **Večera**
Ručak Noć

Vrijeme mjerenja: []

Evidentirana pripremljena terapija - kapi i tablete Ordinarano na dan [2]

Termin	Kapi	Tablete	Osoblje/sestra	Potpis
Doručak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ivič Iva	I
Ručak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marić Marko	M.

DA, potvrđujem da je ordinirana pripremljena terapija!
 DA, ordinirane kapi DA, ordinirane tablete

Napomena: []

Sestra/osoblje: **Marić Marko** Potpis: []

Otkazi Pohrani

4.17.2.PREGLED PRIMLJENE TERAPIJE I ISPIS OBRAZACA

Nakon unosa nekih podjela terapije, obrazac evidencije primljene terapije ispisuje se iz "pregledničkog" načina rada u popisu korisnika - uz aktivan pregled podataka, za željenog korisnika je dovoljno kliknuti ponovno na *Primljena terapija*.

Nakon toga, kao i kod unosa pripreme terapije, bira se mjesec za koji se želi obaviti pregled.

Prozor koji se nakon toga prikazuje sadrži sve tražene podatke: 1) podatke o pripremi, 2) podatke o primljenim lijekovima, 3) podatke o primljenim kapima. Podaci su prikazani u obliku datumski sortirane liste, kao i u obliku odvojenih mjesečnih lista, po danima...

Ordinirana i primljena terapija - mjesečni pregled

Ime i prezime: **Matija Mikac** Datum rođenja: **18.06.1977.**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Ordiniranje/priprema se odnosi na mjesec: **lipanj, 2014.**

Priprema - kapi i tablete | **Primljena terapija - popis** | Primljena terapija - tablica

Datum	Termin	Kapi	Tablete	Osoblje/...	Potpis	Napomena
06.06.2014	Doručak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ivić Iva	I.I.	
06.06.2014	Ručak	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marić Marko	M.M.	testiranje
06.06.2014	Noć	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marić Marko		

Ordinirana i primljena terapija - mjesečni pregled

Ime i prezime: **Matija Mikac** Datum rođenja: **18.06.1977.**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Ordiniranje/priprema se odnosi na mjesec: **lipanj, 2014.**

Priprema - kapi i tablete | **Primljena terapija - popis** | Primljena terapija - tablica

Uzete kapi:

Dan	D.	R.	V.	N.
1				
2				
3				
4				
5				
6	I.I.	M.M.		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Uzete tablete:

Dan	D.	R.	V.	N.
1				
2				
3				
4				
5				
6	I.I.			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

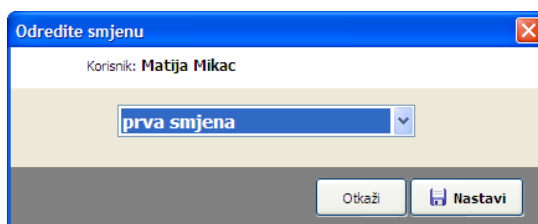
Gumbob *Ispiši* na dnu prozora moguć je ispis evidencije, u obliku već prije prikazane tablice, ali s popunjenim tablicama po danima.

4.18. ZDRAVSTVENA NJEGA KORISNIKA

Modul DOMEK **MedPlus** omogućava vođenje tri preporučene evidencije vezane uz zdravstvenu njegu gerijatrijskih korisnika - evidenciju zdravstvene njege, evidenciju preventivne zdravstvene njege i evidenciju specifičnih postupaka zdravstvene njege. Obzirom na sličnost obrazaca i gotovo identičan način rada s tim evidencijama, grupirane su zajednički u ovo poglavlje dokumentacije.

4.18.1. EVIDENCIJA ZDRAVSTVENE NJEGE

Gumbom *Zdravstvena njega* u popisu korisnika pokreće se unos podataka u evidenciju. Prvi korak jest definiranje smjene (napomena: program "okvirno" određuje, ovisno o trenutku unosa, aktualnu smjenu - omogućeno je definiranje, sukladno prijedlozima evidencije iz preporuka tri smjene - prve smjene, druge smjene i noćne smjene).



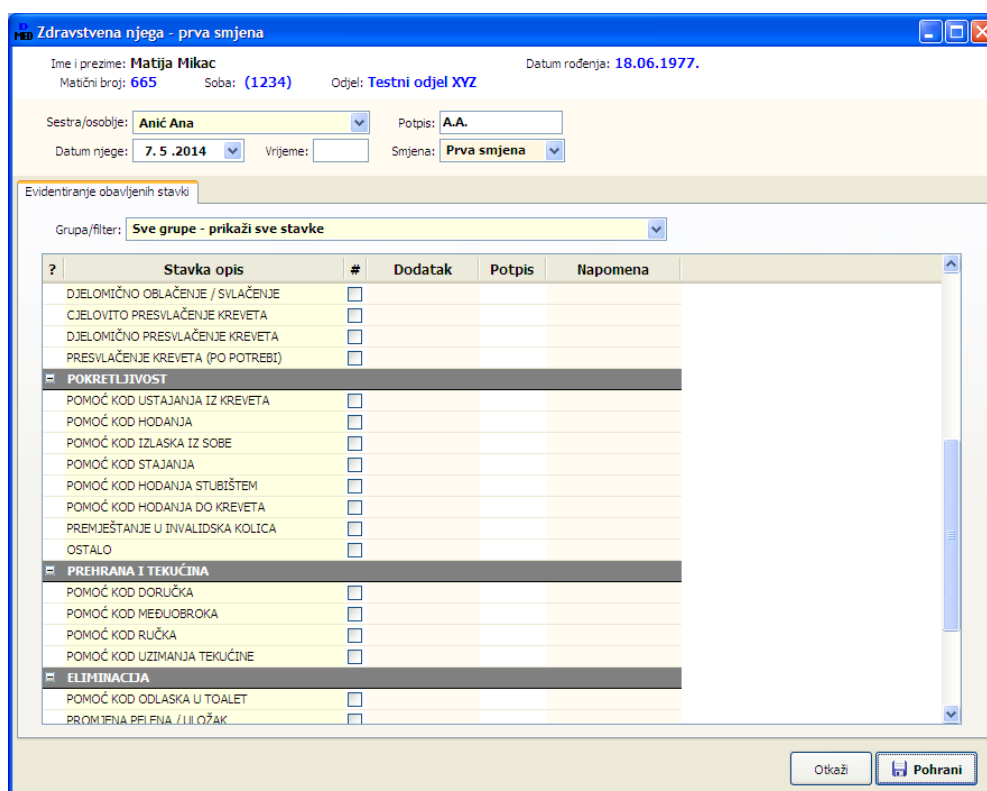
Odredite smjenu

Korisnik: **Matija Mikac**

prva smjena

Otkazi Nastavi

Nakon odabira smjene otvara se sučelje za evidentiranje zdravstvene njege.



Zdravstvena njega - prva smjena

Ime i prezime: **Matija Mikac** Datum rođenja: **18.06.1977.**

Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Sestra/osoblje: **Anić Ana** Potpis: **A.A.**

Datum njege: **7.5.2014** Vrijeme: Smjena: **Prva smjena**

Evidentiranje obavljenih stavki

Grupa/filter: **Sve grupe - prikaži sve stavke**

?	Stavka opis	#	Dodatak	Potpis	Napomena
<input type="checkbox"/>	DJELOMIČNO OBLAČENJE / SVLAČENJE	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	CJELOVITO PRESVLAČENJE KREVETA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	DJELOMIČNO PRESVLAČENJE KREVETA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	PRESVLAČENJE KREVETA (PO POTREBI)	<input type="checkbox"/>			
POKRETLJIVOST					
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD USTAJANJA IZ KREVETA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD HODANJA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD IZLASKA IZ SOBE	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD STAJANJA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD HODANJA STUBIŠTEM	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD HODANJA DO KREVETA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	PREMJESŠANJE U INVALIDISKA KOLICA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	OSTALO	<input type="checkbox"/>			
PREHRANA I TEKUĆINA					
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD DORUČKA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD MEĐLOBROKA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD RUČKA	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD UZIMANJA TEKUĆINE	<input type="checkbox"/>			
ELIMINACIJA					
<input type="checkbox"/>	POMOĆ KOD ODLASKA U TOALET	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	PROMJENA PIELNA / LILLOŽAK	<input type="checkbox"/>			

Otkazi Pohrani

U gornjem dijelu prozora nalaze se informacije o korisniku, te polja za definiranje evidencijskih parametara - podaci o sestri/osoblju koja je provela njegu, datum i vrijeme (neobvezno), te, prije definirana, smjena u kojoj je njega provođena.

Glavni dio prozora sadrži popis (moguće ga je filtrirati) stavki njege, prema kategorijama (Pranje i oblačenje, Pokretljivost, Prehrana i tekućine, Eliminacija). Kategorije i stavke se razlikuju, ovisno o smjeni uz koju je evidencija vezana.

Ukoliko je pojedina stavka odrađena od strane definirane sestre u definiranoj smjeni, dovoljno je u popisu kvačicom označiti tu stavku! Ukoliko je potrebno, uz stavku je moguće unijeti dodatne podatke ili napomenu, po potrebi.

Desnom tipkom miša iznad popisa stavki moguće je aktivirati padajući izbornik koji omogućava brzo uključivanje i isključivanje svih kvačica (ili kombinacija tipki SHIFT+INS za uključivanje i SHIFT+DEL za isključivanje kvačica).

Kod specifičnih stavki (npr. promjena pelena), traži se unos dodatne informacije (npr. za slučaju promjene pelene stupanj upijanja 1-3)..

BITNO: Ukoliko se tijekom istog unosa unose stavke koje je odradilo više sestara, preporuka je u gornjem dijelu prozora prvo odabrati prvu sestru, potom označiti sve stavke koje je ona obradila (kontrola neka bude polje Potpis koje se automatski popuni u tablici), a nakon toga birati preostale sestre i kvačicama označivati njihove stavke.

BITNO: U situacijama kad je pojedina stavka više puta ponavljena u istoj smjeni, preporuka je obaviti više unosa u evidenciju za isti datum i smjenu!

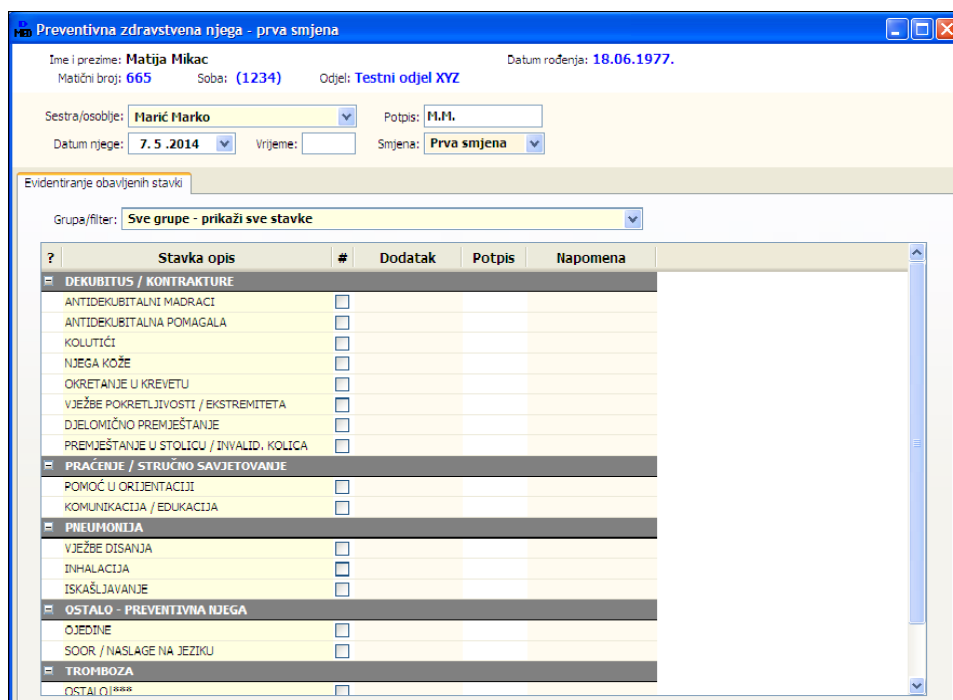
Ukoliko u evidenciji već postoje neke stavke na datum koji se obrađuje, iste se pokazuju u dodatnoj grupi (kao na slici) i omogućavaju sestrama uvid u odrađene stavke na taj dan!



Desnom tipkom miša u popisu već unesenih stavki moguće je brisati pojedinačne stavke iz evidencije (u slučaju pogrešnog unosa ili slično).

4.18.2.EVIDENCIJA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE NJEGE

Na jednak način kao i kod standardne zdravstvene njege, gumbom *Preventivna njega* u popisu korisnika aktivira se unos u evidenciju preventivne njege. Prvi korak je izbor smjene (noćna smjena u evidenciji preventivne njege nije aktivna). Nakon toga se otvara sličan prozor za unos odrađenih stavki.



Kod preventivne zdravstvene njege, ponuđene su druge kategorije i stavke - u slučaju na slici ponuđene su stavke iz kategorija - Dekubitus/kontakture, Praćenje/Stručno savjetovanje, Pneumonija, Tromboza, Ostalo... U evidenciji preventivne njege, stavke i kategorije su identične za obje dozvoljene smjene (za razliku od situacije kod evidencije zdravstvene njege, gdje se noćna smjena znatnije razlikuje) - svi dokumenti i evidencije su formirane prema dokumentaciji i predlošcima Zavoda Štampar.

Kao i kod zdravstvene njege, u prozoru se, kad postoje, pokazuju i ranije evidentirane stavke vezane uz aktualni datum. To omogućava sestrama lakše praćenje odrađenog za pojedinog korisnika.

Vrijeme unosa	Smjena	Stavka	Dodatak	Potpis	Napomena	Sestra
07.05 11:51	II	OKRETANJE U KREKETU		M.M.		
07.05 11:51	II	POMOĆ U ORIJENTACIJI		M.M.		
07.05 11:51	II	OSTALO ****	dodatno unos	M.M.		

4.18.3.EVIDENCIJA SPECIFIČNIH POSTUPAKA ZDRAVSTVENE NJEGE

Za razliku od prethodne dvije evidencije, kod unosa u evidenciju specifičnih postupaka zdravstvene njege nema potrebe za definiranjem smjene - klikom na gumb *Spec. postupci njege* direktno se prelazi na unos podataka - sučelje prikazuje slika.

Stavka opis	#	Dodatak	Potpis	Napomena
ZBRINJAVANJE RANA I POVREDA				
DEKUBITUS	<input type="checkbox"/>			
1 _	<input checked="" type="checkbox"/>	Prvi opis	M.M.	
2 _	<input checked="" type="checkbox"/>	Drugi opis	M.M.	
3 _	<input type="checkbox"/>			
OSTALO ****	<input type="checkbox"/>			
KATERIZACIJA MOKRAČNOG MJEHURA				
POSTAVLJANJE / PROMJENA				
BROJ KATERA X	<input type="checkbox"/>			
NJEGA SPOLOVILA I KATERA	<input type="checkbox"/>			
NJEGA UROSTOME / PROMJENA ZAVOJA	<input type="checkbox"/>			Broj katetera; Broj urostoma katetera
BROJ UROSTOMA KATERA X	<input checked="" type="checkbox"/>	12	M.M.	
ENTERALNA PREHRANA				
GASTROSTOMA	<input type="checkbox"/>			
PROMATRANJE / POLOŽAJ GASTROSTOME	<input type="checkbox"/>			
NAZOGASTRIČNA SONDA	<input type="checkbox"/>			
NJEGA SONDE	<input type="checkbox"/>			
PROMJENA ZAVOJA	<input type="checkbox"/>			
OSTALO ****	<input type="checkbox"/>			

Kao i kod prethodnih evidencija, kvačicama se označe željene stavke, definiraju dodatne informacije i napomene ako je to potrebno i obavi pohrana!

4.18.4.PREGLED EVIDENCIJA I ISPIS OBRAZACA

Ispis obrazaca za evidencije vezane uz zdravstvenu njegu, preventivnu zdravstvenu njegu i specifične postupke zdravstvene njege izvodi se na sljedeći način:

- popis korisnika je potrebno "prebaciti" u pregledni način rada (kliknuti na gumb *Unos*, tako da se pretvori u gumb *Pregled*)
- kliknuti na neki od gumba - Zdravstvena njega, Preventivna njega, Specifični postupci

Primjeri na sljedećim slikama prikazuju sučelje za pregled evidencije zdravstvene njege - pregled je moguć na tri načina. Pregled je poljima u gornjem dijelu prozora moguće definirati za određeno razdoblje (popis u grupi *Popis*), dok se preostala dva, mjesečna, pregleda formiraju za mjesec vezan uz drugo definirani datum (do datuma).

Datum	Vrijeme unosa	Smjena	Stavka	Dodatak	Potpis	Napomena	Osoblje	Smjena
07.05.2014.	07.05 11:37	I	DJELOMIČNO PRESVLAČENJE KREVETA		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	POMOĆ KOD HODANJA STUBIŠTEM		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	OSTALO		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	PROMJENA PELENAJ***	2	A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:51	II	OKRETANJE U KREVETU		M.M.		Marić Marko	11
07.05.2014.	07.05 11:51	II	POMOĆ U ORIJENTACIJI		M.M.		Marić Marko	11
07.05.2014.	07.05 11:51	II	OSTALO****	dodatno unos	M.M.		Marić Marko	11

N	Opis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0	PEDIKURA (REZANJE I NJEGA NOKT...																								
0	NJEGA I REZANJE NOKTIJU RUKU...																								
0	CJELOKUPNO OBLAČENJE / SVLAČE...																								
0	DJELOMIČNO OBLAČENJE / SVLAČE...																								
0	CJELOVITO PRESVLAČENJE KREVETA																								
1	DJELOMIČNO PRESVLAČENJE KREV...																								
0	PRESVLAČENJE KREVETA (PO POTR...																								
POKRETLJIVOST																									
0	POMOĆ KOD USTAJANJA IZ KREVETA																								
0	POMOĆ KOD HODANJA																								
0	POMOĆ KOD IZLASKA IZ SOBE																								
0	POMOĆ KOD STAJANJA																								
1	POMOĆ KOD HODANJA STUBIŠTEM																								
0	POMOĆ KOD HODANJA DO KREVETA																								
0	PREMJESTANJE U INVALIDSKA KOLI...																								

Datum	Vrijeme unosa	Smjena	Stavka	Dodatak	Potpis	Napomena	Osoblje	Smjena
07.05.2014.	07.05 11:37	I	DJELOMIČNO PRESVLAČENJE KREVETA		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	POMOĆ KOD HODANJA STUBIŠTEM		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	OSTALO		A.A.		Anić Ana	1
07.05.2014.	07.05 11:37	I	PROMJENA PELENAJ***	2	A.A.		Anić Ana	1

4.19. FIZIKALNA TERAPIJA

Evidencija fizikalne terapije je integrirana u **MedPlus** modul, no, obzirom da nije dio prijedloga Zavoda Štampar, osmišljena je interno, s ciljem da omogući praćenje aktivnosti vezanih uz fizikalnu terapiju... Neki napredniji postupci i evidencija mogu se izvesti prema sugestijama ustanova koje koriste naš sustav.

Omogućeno je vođenje jednostavne evidencije - gumbom *Fizikalna terapija* aktivira se prozor za unos podataka. Unosi se podatak o datumu i vremenu provođenja terapije, unosi vrijeme trajanja terapije (nije obavezno), podatak o osoblju koje je obavilo terapiju, definira tip i vrsta terapije, te unose proizvoljne napomene ili opis postupka ili komentari.

Ime i prezime: **Matija Mikac**
Matični broj: **665** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**

Pojedinačna terapija

Datum terapije: **7. 5 .2014** Vrijeme: **12:45** Trajanje (minuta): **35**

Tip terapije: **Sve vrste terapija**

Terapija: **TENS** grupno

Opis:
Slobodni unos podataka... Neograničeno.

Napomena:

Terapiju propisao: **Marković, spec.ort. dr**

Sestra/osoblje: **Ivić Iva** Potpis: **II.**

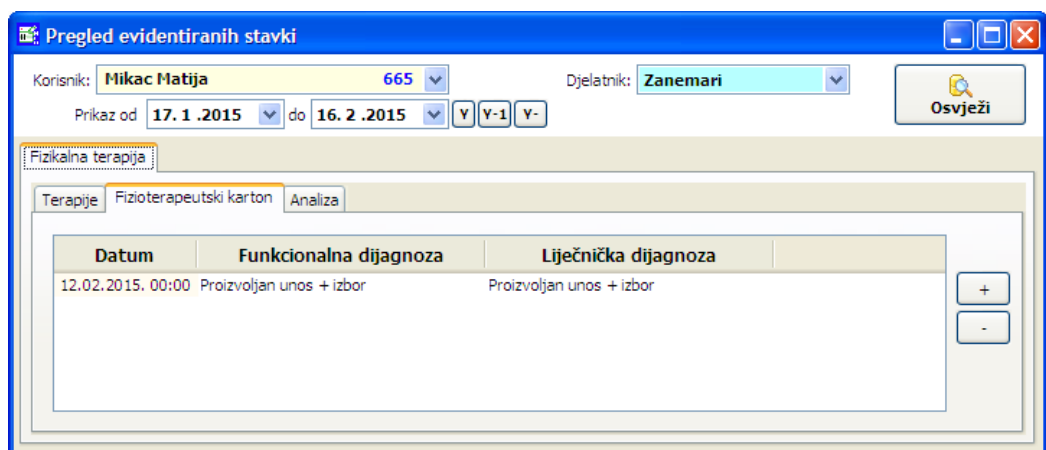
Otkazi Pohrani

Ukoliko za korisnika već postoje evidentirane pojedine terapije, u prozoru se pojavljuje dodatna grupa s sortiranim popisom evidentiranih terapija.

Datum	Vrijeme	Terapija	Trajanje	Propisao
07.05.2014.	12:45	UZV	35	Marković, sp...
04.05.2014.	10:20	MAGNET	24	Nedefinirano
01.05.2014.	11:25	JUTARNJA GIMNASTIKA	25	

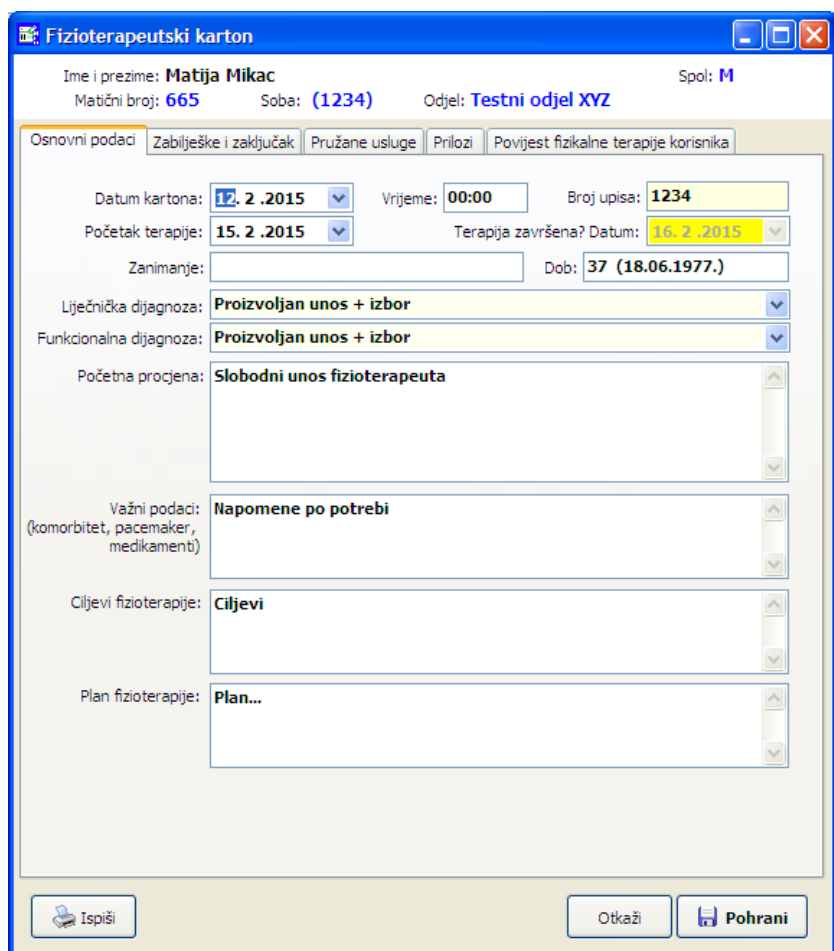
Fizikalni terapeut osim unosa terapija ima i mogućnost izrade fizioterapeutskog kartona - u popisu korisnika postoji posebni gumb *Fiz.karton* koji omogućava izradu novog kartona.

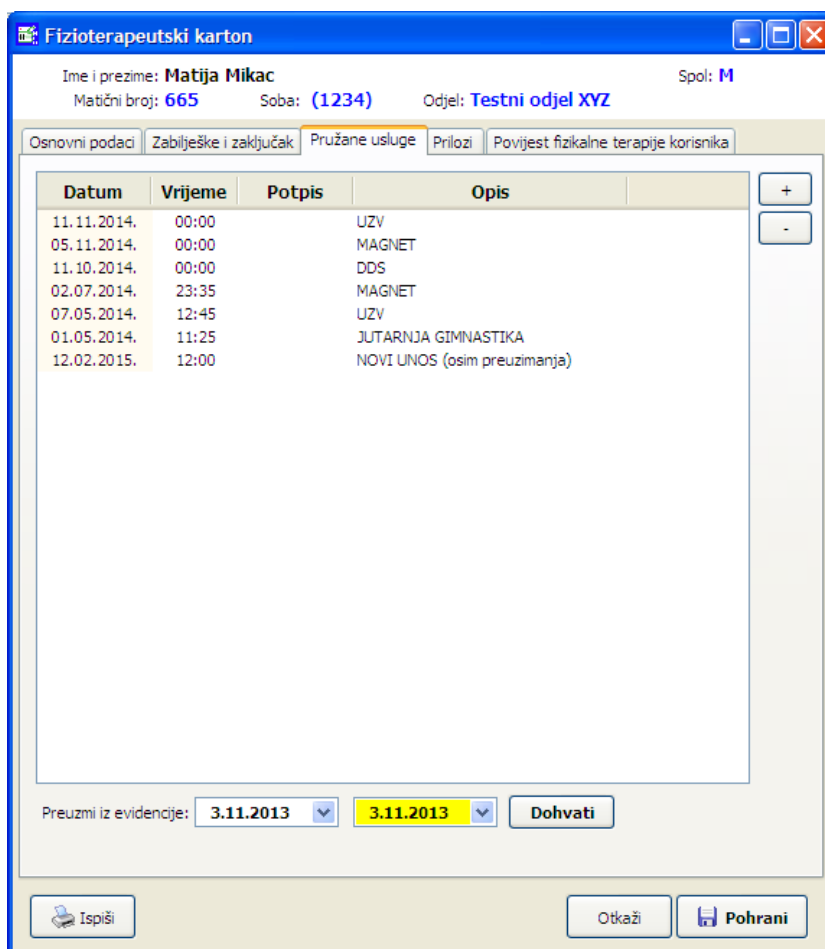
Kod pregleda podataka fizikalne terapije fizioterapeutski karton se pojavljuje kao odvojena stavka (slika) i uvijek je omogućen pregled, promjena i ispis.



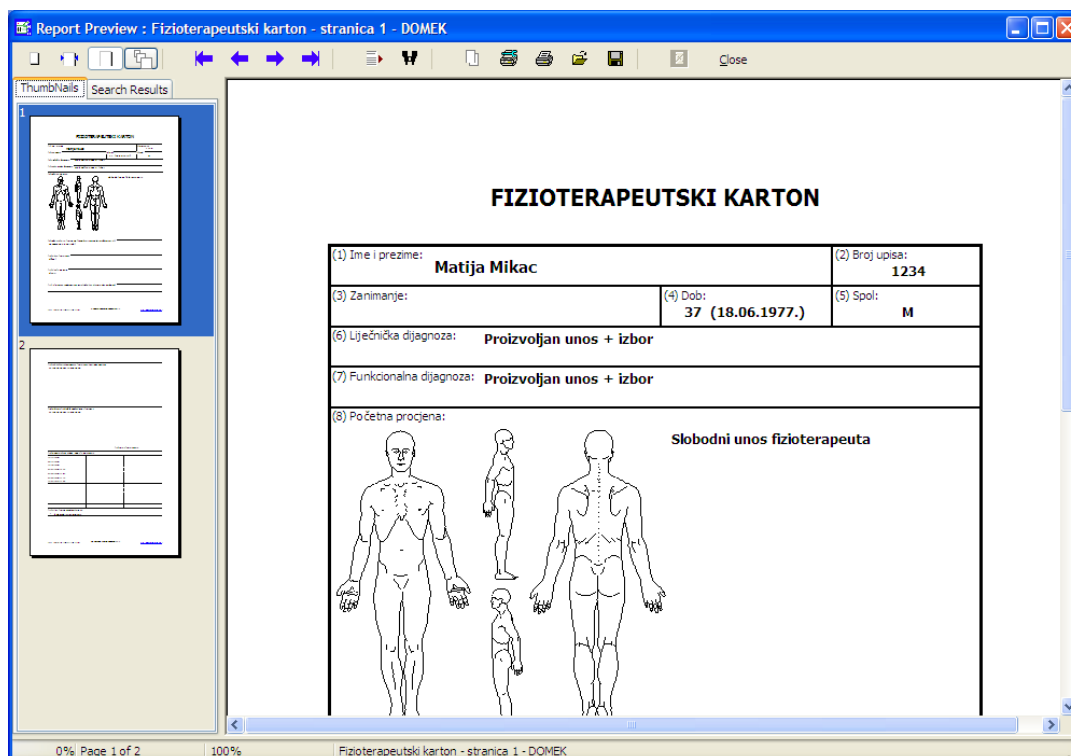
Sučelje za unos detalja prikazuje sljedeća slika - unose se osnovni podaci (dio se, naravno, preuzima iz postojeće evidencije), dijagnoze, procjene... Isto tako, omogućen je unos zabilježaka i zaključaka, kao i unos pruženih usluga.

Bitno je napomenuti da je evidenciju pruženih usluga moguće preuzeti za željeno razdoblje iz postojeće (neovisne) evidencije terapija, kao što prikazuje slika u nastavku.





Obrazac fizioterapeutskog kartona je identičan onom koji predlažu važeći pravilnici, primjer prikazuje sljedeća slika...



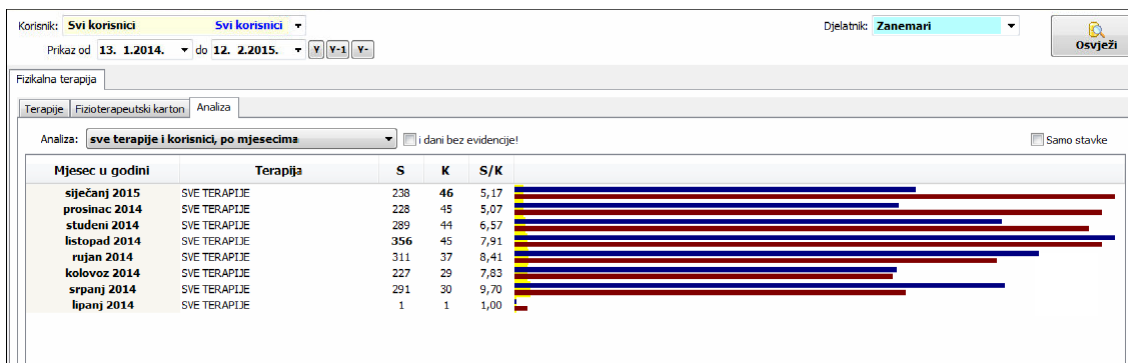
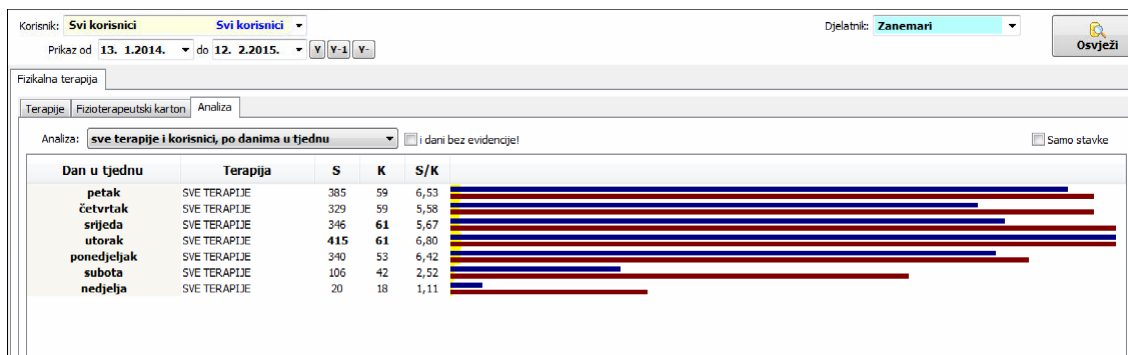
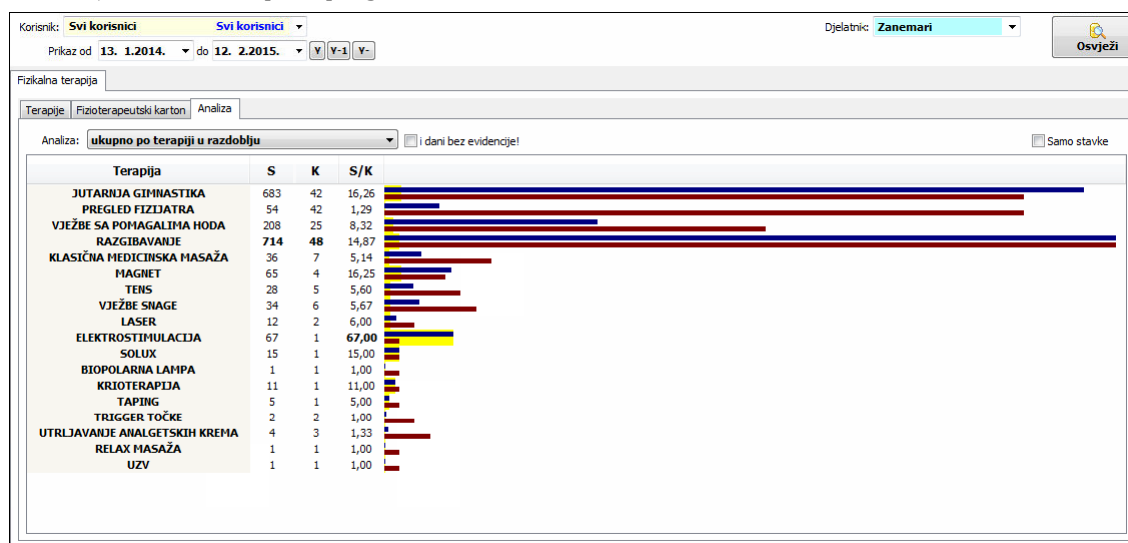
4.19.1. ANALIZA EVIDENCIJE FIZIKALNE TERAPIJE

Uz fizikalnu terapiju je omogućeno praćenje i dodatna analiza evidentiranih stavki, neka vrst jednostavne statistike evidencije. Pregled i generiranje analitičkih stavki je moguće u pregled stavki fizikalne terapije, u grupi *Analiza*. PLAN JE SLIČNU ANALIZU REALIZIRATI I ZA VEĆINU DRUGIH EVIDENCIJA, TIJEKOM 2015.

Analizu je moguće provoditi za sve korisnike (npr. analiza provedenih terapija po danima ili mjesecima), ali i za pojedinačnog korisnika (npr. sumarno terapije, terapije po danima u tjednu, mjesecima i slično).

Također, analizu je moguće dodatno filtrirati po terapijama, osigurati alternativni prikaz - osim broja stavki, moguće je prikazati i iscrtati graf s podacima o broju korisnika, kao i dobiti prosjeke (broj stavki po korisniku)... Evidenciju nije moguće ispisati, ali je moguće kopiranje (CTRL+C) u međuspremnik i prebacivanje u npr. MS Excel ili OpenOffice Calc radi naknade obrade podataka.

Primjeri nekoliko tipova pregleda su dani na slikama:



4.19.2.FUNKCIONALNA SAMOSTALNOST - BARTHELOV INDEKS

Sustav omogućava jednostavno ispunjavanje obrazaca za određivanje funkcionalne samostalnosti prema Barthelovom indeksu. U sustav su implementirana dva tipa obrazaca za određivanje Barthelovog indeksa - postavkama sustava je moguće definirati koji od tipova se želi primjenjivati - postoje određene razlike u stavkama za određivanje funkcionalne samostalnosti, pa se preporuča medicinskom osoblju da prije početka korištenja donese odluku koju verziju obrasca će koristiti (iako sustav omogućava paralelno korištenje oba tipa obrazaca, takav način rada može dovesti do nejasnoća).

Kao i ostala sučelja za druge oblike kategorizacija, sučelje na slici omogućava izbor među ponudjenim opisima ovisnosti prema različitim obilježjima. Temeljem bodova dodijeljenih svakom izboru određuje se ukupni broj bodova i kategorija u koju korisnik spada.

Izgled obrasca za ispis (novija verzija) prikazuje slika:

FUNKCIONALNA SAMOSTALNOST (Barthelov indeks)		IME I PREZIME Matija Mikac	SPOL M	Soba: (1234)	ODJEL Testni odjel XYZ	DATUM ROĐENJA 18.06.1977.
		NAZIV DOMA ZA STARIJE OSOBE Dom za starije i nemoćne Buzet		OIB 01881329881	Matični broj: 665	DATUM OBRASCA 03.12.2015.
OBILJEŽJE	OPIS, BODOVANJE					BODOVI
Osobna njega	Ovisnost o pomoći druge osobe	0				0
	Neovisnost (umivanje, pranje zuba, češljanje, brisanje) uz prilagođeni češalj, brijač ili si	5				
Kupanje	Ovisnost	0				5
	Neovisnost	5				
Hranjenje	Ovisnost	0				0
	Potrebna pomoć za rezanje, mazanje na kruh i sl.	5				
Oblačenje	Ovisnost	0				5
	Potrebna određena pomoć ali većinu može sam/a	5				
	Neovisnost (uključujući kopačanje gumba, patentnog zatvarača, vezica)	10				
Premještanje (postelja - invalidska kolica - okretanje u postelji)	Ovisnost, bez ravnoteže za spajanje	0				15
	Značajna pomoć (jedna ili dvije osobe fizički) za posjedanje	5				
	Mala fizička pomoć	10				
	Neovisnost	15				
Pokretljivost u invalidskim kolicima	Nemogućnost upravljanja ni elektromotornim kolicima	0				0
	Pokretljivost u elektromotornim invalidskim kolicima	5				
	Pokretljivost u invalidskim kolicima	10				
Pokretljivost (u istom nivou)	Nepokretnost u razdaljini manjoj od 50 metara	0				5
	Neovisnost u invalidskim kolicima u razdaljini većoj od 50 metara	5				
	Hođenje uz pomoć jedne osobe u razdaljini većoj od 50 metara	10				
	Neovisnost (ali uz uporabu pomagala, npr. uz štapi) više od 50 metara	15				
Kretanje po stubama	Ovisnost	0				0
	Potrebna pomoć (fizička, pomagala za nošenje)	5				
Korištenje WC-a	Ovisnost	0				0
	Neovisnost	10				
		0				5

Starija verzija obrasca i sučelja za unos je nešto drugačija (podaci o tom tipu obrasca dobiveni od naših korisnika sustava, pa je prilagođeno njihovom "zahtjevu").

Barthelov indeks - protokol za evaluaciju funkcionalne samostalnosti

Ime i prezime: **Matija Mikac** Spol: **M** Soba: **(1234)** Odjel: **Testni odjel XYZ**
 Dat. rođenja: **18.06.1977.** JMBG: **1806977320036** OIB: **01881329881** Matični broj: **665**

Datum obrasca: **3.12.2015** Vrijeme: **Bodovi ukupno: 66**
UMJERENA OVISNOST (61-90)

Određivanje Barthelovog indeksa

Obilježja i bodovi:

Osobna higijena:	Potrebna pomoć	3
Kupanje:	Potrebna pomoć	4
Prehrana:	Potrebna pomoć	8
WC:	Potrebna pomoć	8
Penjanje uz stepenice:	Nemogućnost funkcioniranja	
Oblačenje:	Nemogućnost funkcioniranja	
Kontrola stolice:	Potrebna pomoć	8
Kontrola mokrenja:	Nemogućnost funkcioniranja	
Transfer stolica-krevet:	Potpuna neovisnost	15
Pokretljivost:	Potpuna neovisnost	15
Pokretan s kolicima:	Potpuna neovisnost	5

Napomena: Gl. sestra: **Glavna sestra xyz**
 Sestra/osoblje: **Nedefinirano**
 Potpis:

Ispisi Otkazi Pohrani

PROTOKOL ZA EVALUACIJU STUPNJA FUNKC. SAMOSTALNOSTI (BARTHELOV INDEKS)		IME I PREZIME Matija Mikac	SPOL M	JMBG 1806977320036	DATUM ROĐENJA 18.06.1977.		
		NAZIV DOMA ZA STARIJE OSOBE Dom za starije i nemoćne Buzet	OIB 01881329881	DATUM OBRASCA 03.12.2015.			
OBIJEŽJE	NEMOGUĆNOST FUNKCIONIRANJA	POTREBNA POMOĆ			POTPUNA NEOVISNOST	BODOVI	
OSOBA HIGIJENA	0	1	3	4	5	3	
KUPANJE	0	1	3	4	5	4	
PREHRANA	0	2	5	8	10	8	
WC	0	2	5	8	10	8	
PENJANJE UZ STEPENICE	0	2	5	8	10	0	
OBLAČENJE	0	2	5	8	10	0	
KONTROLA STOLICE	0	2	5	8	10	8	
KONTROLA MOKRENJA	0	2	5	8	10	0	
TRANSFER STOLICA-KREVET	0	3	8	12	15	15	
POKRETLJIVOST	0	3	8	12	15	15	
POKRETAN S KOLICIMA	0	0	1	3	4	5	0

UKUPNO POTPUNA OVISNOST 0-20 bodova

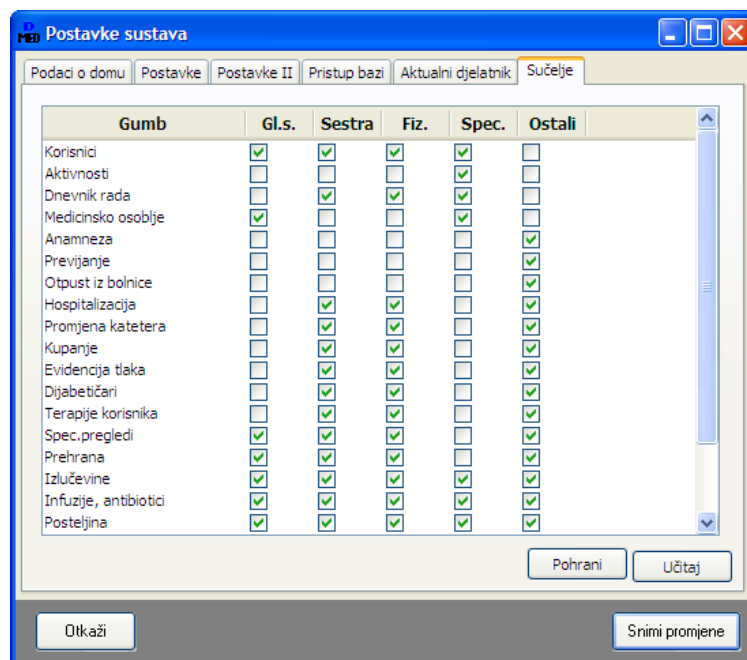
Potpis glavne med. sestre

5. MEDPLUS - Administracija sustava i ovlasti

U odnosu na modul DOMEK Medicina, MedPlus uključuje dodatne mogućnosti definiranja statusa djelatnika koji koriste program (za ulazak u program daju svoje korisničko ime i lozinku) - dok je DOMEK Medicina omogućavala pristup samom modulu, MedPlus dodatno granulira statuse djelatnika koji mogu koristiti modul - tipovi korisnika koji su definirani su:

- glavna sestra - ima pristup svim evidencijama, administratorske ovlasti
- sestra - pristup modulu, ali bez pristupa nekim specifičnim evidencijama i šifranicama
- liječnik - specijalist - ograničen pristup, osnovni podaci o korisniku + specijalistički pregled
- liječnik - općapraksa - ograničeni pristup
- fizikalna terapija - pristu evidenciji fizikalne terapije

Na razini računala (dakle, moguće su različite varijante sučelja na različitim računalima, ovisno o potrebi) moguće je u postavkama definirati koje funkcije će biti za svakog od tih tipova djelatnika vidljive u glavnom prozoru.



Osim toga, u postavkama sustava dodane su neke nove mogućnosti koje limitiraju pristup nekim funkcionalnostima...

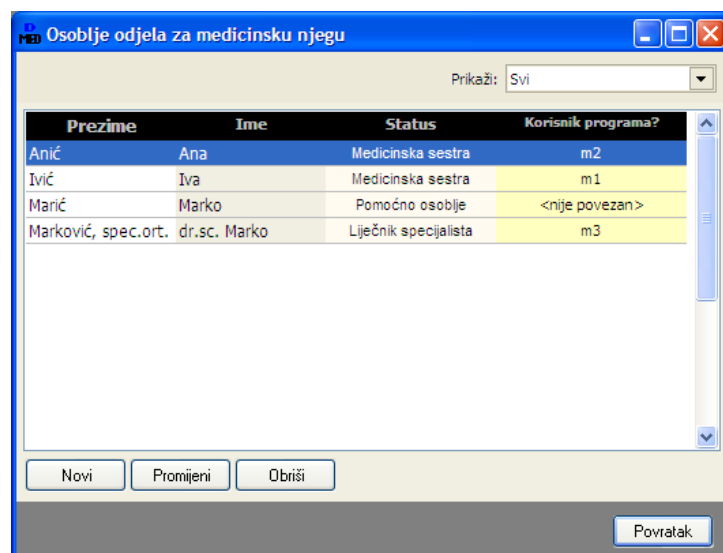
5.1. EVIDENCIJA MEDICINSKOG OSOBLJA I POVEZIVANJE S KORISNIČKIM IMENIMA ZA KORIŠTENJE MODULA MEDPLUS

Kao što je uz modul Medicina objašnjeno, na odjelu za pojačanu njegu vodi se dodatna evidencija osoblja koja radi na odjelu. U novoj izvedbi, modulu **MedPlus**, i ovdje je dodana mogućnost definiranja više tipova osoblja (dosad samo sestre i njegovateljice).

Nadalje, za svakog člana osoblja omogućeno je povezivanje sa njegovim korisničkim imenom i lozinkom (ako uopće ima pravo na samostalno korištenje programa), te u vezi s tim precizno definiranje evidencija koje su tom djelatniku uopće dostupne za unos! Na taj način je osigurano da se na razini osoblja/djelatnika dodijele dozvole za rad i obavljanje određenih evidencijskih poslova!

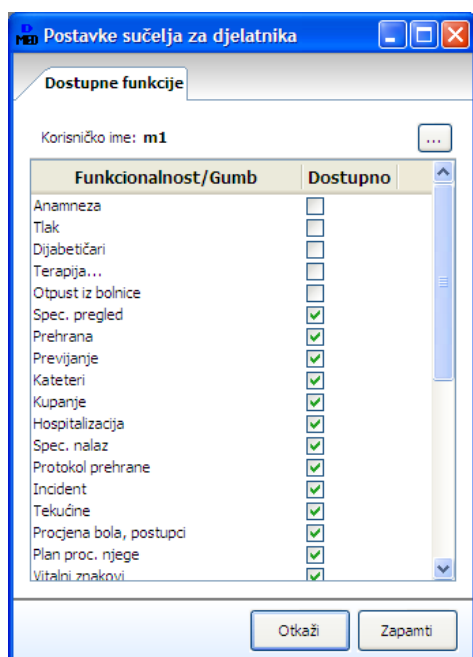
U pregledu osoblja (*Podaci - Osoblje - Pregled i promjena*) realizirane su određene izmjene sučelja i dodane su nove mogućnosti. U pregledu osoblja vidljivo je da li je i s kojim korisničkim imenom (korisničko ime i lozinka za ulazak u modul MedPlus) povezana.

Korištenjem padajućeg izbornika (desna tipka miša iznad popisa) omogućeno je pokretanje funkcije »Poveži sa korisničkim imenom« - tom funkcijom dobiva se popis korisnika koji imaju pravo pristupa programu, te se član osoblja povezuje s korisnikom.



Slika Pregled i obrada medicinskog osoblja: povezivanje za korisnicima programa

5.2. OGRANIČAVANJE OVLASTI I RADA S EVIDENCIJIMA ZA KORISNIKE PROGRAMA



U pregledu djelatnika korisnika programa (izbornik Podaci - Djelatnici - Pregled, ili prečica F12) iz padajućeg izbornika (desna tipka miša) je omogućeno pokrenuti funkciju Prilagodba sučelja MedPlus. Ta funkcionalnost omogućava da se precizno za pojedinog djelatnika definira koje će evidencije vidjeti i moći koristiti/unositi u pregledu korisnika ustanove.

Sučelje za definiranje je jednostavno, kao što pokazuje slika.

Jednostavno je dovoljno označiti kvačicom koje »gumbe« tj. koje evidencije će djelatniku biti dostupne.